



WolfertCollege
Openbare school voor vwo havo mavo

MAVO-3

schooljaar 2020-2021

PROGRAMMA

van

TOETSING

en

AFSLUITING

Voorwoord

Beste examenkandidaat,

Het MAVO eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. Het schoolexamen van het MAVO is gespreid over beide leerjaren van de bovenbouw. Conform het Eindexamenbesluit VO heeft het Wolfert College een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld. Het PTA bestaat uit 2 delen.

In het algemene gedeelte van het PTA staat het Examenreglement van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam en - hierbij aansluitend – staan de regels die gelden op het Wolfert College. Ook wordt een uitleg over de verschillende onderdelen van het schoolexamen gegeven.

In het vakinhoudelijke deel staan per vak alle schoolexamenonderdelen, inclusief de afnameperiode, weging en de herkansingsmogelijkheden.

Daarnaast worden de exameneenheden van het examenprogramma waar het schoolexamen van het vak betrekking op heeft ook weergegeven.

Het PTA en het Examenreglement vormen samen het geheel van planning en regelgeving m.b.t. de toetsing (schoolexamen en centraal examen). Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Eindexamenbesluit VO. Het Eindexamenbesluit VO prevaleert. In alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, beslist het college van bestuur van de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Het is belangrijk dit boekje goed te lezen zodat je weet wat je van school kunt verwachten met betrekking tot het schoolexamen en wat er van jou als examenkandidaat wordt verwacht.

Dit PTA is bindend behoudens eventuele aanpassingen. Van noodzakelijke aanpassingen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het PTA en het Examenreglement worden voor 1 oktober digitaal gepubliceerd voor leerlingen en ouders en zijn ook terug te vinden op de website van het Wolfert College.

Het algemene gedeelte wordt aan het begin van het schooljaar besproken tijdens de ouderavond en in de mentorlessen. De vakdocenten bespreken tijdens de lessen het vakinhoudelijke gedeelte.

Examenkandidaten en ouders krijgen in mavo-4 alle informatie betreft het Centraal Examen. De informatie bestaat o.a. uit:

- de gang van zaken bij het Centraal Examen
- uitslag, herkansing, diplomering
- cum laude slagen
- regeling toegestane hulpmiddelen CE 2021
- het rooster van het Centraal Examen, tijdvak 1
- het rooster voor het Centraal Examen, tijdvak 2

Voor vragen kunt u contact opnemen met het examensecretariaat.

We wensen alle kandidaten een succesvolle examenperiode toe.

Docenten en leiding mavo

INDELING

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor MAVO
Dit PTA is als volgt opgebouwd:

Examencommissie MAVO Wolfert College

Indeling eindexamen

Vakken met alleen schoolexamen

Het centraal examen

Het schoolexamen

- Schriftelijke en mondelinge toetsen
- Praktische opdrachten
- Handelingsdeel

Het eindcijfer leerjaar 3

Examendossier

Herkansing schoolexamentoetsen

Hulpmiddelen

Afwezigheid bij schoolexamenonderdelen (o.a. door ziekte)

Onregelmatigheden

- Onvoldoende beoordeling handelingsdelen
- Te laat inleveren
- Ongeoorloofd absent
- Overige voorbeelden van onregelmatigheden

Maatregelen bij onregelmatigheden

Protest bij onjuistheden

Toetsweken

LOB

Vaardigheden democratisch burgerschap

- Stappenplan (fase-indeling)

Rekenen

Examenreglement B.O.O.R.

Bevorderingsnormen

Doubleren

Programma van Toetsing en Afsluiting per vak

Voorbeeld formulier gemist schoolexamen

Voor vragen kunt u contact opnemen met het examensecretariaat.

We wensen alle kandidaten een succesvolle examenperiode toe.

Docenten en leiding mavo

Examencommissie

Elke examencommissie bestaat uit minimaal drie personeelsleden uit de school(locatie), waaronder in ieder geval de examensecretaris, een voorzitter, en nog een personeelslid van de school. Leden van het bevoegd gezag, de directeur of diens vervanger maken geen deel uit van de examencommissie.

De examencommissie draagt in opdracht van de directeur zorg voor:

- de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, kwalitatief, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.

De leden van de examencommissie zijn:

- de heer E.R. Carpier, teamleider mavo-3/4, examensecretaris
- mevrouw I. de Waard, plaatsvervangend examensecretaris
- de heer H. Muradin, docent wiskunde mavo-3 en mavo-4

Indeling eindexamen

Het examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen of uitsluitend uit een schoolexamen. Als het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen is de richtlijn dat het schoolexamen betrekking heeft op mavo-3/4 van het examenprogramma en het centraal examen op mavo-4. Het schoolexamen beslaat twee schooljaren, de resultaten die je dit schooljaar haalt tellen dus al mee voor het eindexamen.

Vakken met alleen schoolexamen

Binnen het MAVO behoren de vakken maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding 1 en de kunstvakken 1 tot het gemeenschappelijk deel. De aanduiding 1 is om onderscheid te maken met de gelijknamige vakken in het profieldeel en het vrije deel.

Deze vakken kennen alleen een schoolexamen en worden in het derde en/of vierde leerjaar afgesloten. De resultaten van deze vakken worden opgenomen in het examendossier en worden tevens op het diploma vermeld.

Ook het vak lichamelijke opvoeding-2 (behorend als keuzevak in het vrije deel) kent alleen een schoolexamen en wordt net als maatschappijleer 1 afgesloten in het vierde leerjaar.

Het centraal examen

Het centraal examen voor alle vakken van de mavo bestaat uit een centraal afgenomen schriftelijk examen. Een uitzondering hierop vormt beeldende vakken (kunstvakken 2), een vak met zowel een centraal schriftelijk als een centraal praktisch examen.

- een centraal schriftelijk examen
Het gaat om een toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel.
- een centraal praktisch examen
Het gaat om het uitvoeren van een centraal vastgestelde opdracht waarbij zowel het proces van uitvoering als het product wordt beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door de examinerator aan de hand van bindende beoordelingscriteria.

Het schoolexamen

Het schoolexamen beslaat twee schooljaren, leerjaar 3 en leerjaar 4 en bestaat uit de volgende onderdelen.

□ **Schriftelijke en mondelinge toetsen**

Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen. De cijfers van deze toetsen bepalen het cijfer van het schoolexamen. Na een toetsperiode worden de gecorrigeerde toetsen zo snel mogelijk klassikaal aan de leerlingen ter inzage gegeven. Alleen leerlingen die een toets gemaakt hebben, hebben recht op inzage. Ben je ongeoorloofd afwezig dan vervalt het recht op inzage. Na de inzage worden de cijfers definitief vastgesteld.

In het PTA voor MAVO-3 zijn er twee verschillende schoolexamen toetsen opgenomen.

DSE = Deel School Examen

DSE onderdelen bestaan voor een groot gedeelte uit schriftelijk/ mondelinge toetsen die in de meeste gevallen in de toetsweken (TW) worden afgenomen en duren 45 of 60 minuten. Er zijn 5 speciaal georganiseerde DSE toetsweken in het jaar. Overige opdrachten en/of andere activiteiten die als DSE onderdeel meetellen kunnen tijdens een lesuur worden afgenomen. Per vak worden minimaal 5 en maximaal 15 DSE onderdelen afgenomen.

GSE = Groot School Examen

Bijna alle vakken(zie het PTA per vak) sluiten het schooljaar af met een GSE toets. Deze schriftelijke toets kan gaan over (de belangrijkste punten uit) de stof die in de voorafgaande DSE onderdelen zijn getoetst. De GSE toetsen worden tijdens een toetsweek (GTW) afgenomen en duren 60 of 90 minuten.

□ **Praktische opdrachten**

Bij een aantal vakken komen praktische opdrachten voor, waarbij zowel het proces als het product worden beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de examenkandidaat bekend gemaakte criteria. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie.

□ **Handelingsdeel**

In het handelingsdeel gaat het om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze “naar behoren” (beoordeling V of G) zijn uitgevoerd. De uitvoering van een opdracht die tot het handelingsdeel behoort, blijkt uit een notitie van de kandidaat waarin aandacht besteed is aan de ervaring met de opdracht. Deze notitie maakt deel uit van het handelingsdeel. Per leerling bestaat het handelingsdeel uit de verschillende vakspecifieke delen en uit een vakoverstijgend deel. Het vakoverstijgende deel per leerling bevat ten minste een opdracht in het kader van oriëntatie op leren en werken. Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met minimaal de beoordeling “voldoende” te zijn afgesloten. Beoordelingscriteria voor het “voldoende” of uitvoeren van het handelingsdeel worden door de docent gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt.

Het eindcijfer leerjaar 3

Het op één decimaal afgeronde eindcijfer komt via de volgende formule tot stand:

(het voortschrijdend gemiddelde DSE x 3 + GSE x 1) : 4

Dit eindcijfer is het eerste schoolexamencijfer (SE-1) in leerjaar 4.

*Met uitzondering van het vak kunstvakken-2 / lichamelijke opvoeding-2 en drama waar het voortschrijdend gemiddelde van de DSE toetsen/opdrachten meegenomen wordt naar MAVO-4 als eerste *SE cijfer.*

Examendossier

Het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen die bij de diverse vakken in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA zijn vermeld en bestaat uit een overzicht van alle beoordelingen (cijfers en kwalificaties) van de leerling. Hiertoe behoren ook de beoordelingen voor de praktische opdrachten en de handelingsdelen. Slechts een volledig afgerond examendossier geeft de leerling het recht om deel te nemen aan het centraal examen in mavo-4. Het op één decimaal afgeronde schoolexamen eindcijfer wordt uitgewisseld met DUO voordat de leerling deelneemt aan tijdvak 1 van het Centraal Examen. Het examendossier wordt vervolgens aangevuld met de behaalde resultaten van het Centraal Examen. Het examendossier (inclusief het Centraal Examen) wordt minimaal tot 6 maanden na de uitslagbepaling in mavo-4 bewaard.

Herkansing schoolexamen

GSE

De GSE toetsen zijn herkansbaar, het aantal herkansingen voor de GSE toetsen zijn vastgesteld op 2.

DSE

In mavo-3 kan iedere leerling 1 DSE herkansing per toetsperiode (vanaf DSE periode 2) verdienen op basis van vastgestelde criteria die door de teamleider schriftelijk kenbaar gemaakt wordt.(niet alle DSE onderdelen zijn herkansbaar, zie het PTA per vak voor welke onderdelen dit geldt)

Zowel voldoende als onvoldoende resultaten mogen worden herkanst. In geval van een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor het betreffende DSE/GSE onderdeel. Herkansingen kunnen niet opgespaard worden en kunnen ook niet ingehaald worden. Als je de herkansing mist kan deze niet meer worden ingehaald en geldt het oorspronkelijke cijfer.

Om gebruik te kunnen maken van de herkansingen GSE/DSE dient een digitaal herkansingsformulier te worden ingevuld. De leerlingen zullen te zijner tijd via hun Gmail schoolaccount een uitnodiging ontvangen om het digitale herkansingsformulier in te vullen.

Hulpmiddelen

Bij iedere DSE-afname tijdens de toetsweek is een woordenboek NL-NL een toegestaan hulpmiddel. Deze worden vanuit de school verstrekt. Tot slot zijn tijdens een schoolexamen (DSE/GSE) alleen geoorloofde hulpmiddelen onder handbereik, onder andere geodriehoek, rekenmachine, woordenboek en BINAS. Deze hulpmiddelen mogen alleen gebruikt worden als dit uitdrukkelijk is toegestaan en vermeld in het PTA. *Alles wat hiermee in strijd is wordt aangemerkt als een onregelmatigheid.*

Onvoldoende beoordeling Handelingsdelen

Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met de beoordeling “naar behoren” (V of G) te zijn afgesloten.

Een kandidaat dient een handelingsdeel (of een deel daarvan), dat niet aan de gestelde criteria voldoet en daarmee “onvoldoende” (O) is beoordeeld, opnieuw uit te voeren met in acht neming met de daarbij geldende deadline van inlevering.

Afwezigheid bij schoolexamenonderdelen met een geldige reden (o.a. door ziekte)

Als een kandidaat door ziekte of om andere redenen niet kan deelnemen aan een toets voor het schoolexamen dan wordt dit op de dag zelf vooraf door de ouders/verzorgers medegedeeld aan het examensecretariaat. Dit wordt met een brief (formulier gemist schoolexamen, zie voorbeeld bladzijde 25) van de ouders/verzorgers bevestigd op de dag van terugkeer van de kandidaat op school. Wordt hieraan niet voldaan dan kunnen maatregelen worden genomen als bij onregelmatigheden.

Een door rechtmatige afwezigheid gemiste schoolexamentoets geldt als een toets die alsnog moet worden gemaakt met de geldende inhaalherkansingsregeling. Deze regeling stelt een ieder die rechtmatig afwezig was de gelegenheid tot het maken van de gemiste toets. Bij afwezigheid op het moment van een inhaalherkansing van een al eerder afgelegde toets, betekent dat de betreffende inhaalmogelijkheid komt te vervallen. Het niet gemaakte onderdeel zal worden beoordeeld als zijnde niet gemaakt en wordt in Magister weergegeven met het cijfer 0,0, géén gegevens (zie reglement B.O.O.R. art. 10). Daarmee is de cijferlijst incompleet.

Met een incomplete cijferlijst zal deelname aan het Centraal Examen niet mogelijk zijn.

Bij een rechtmatig gemiste DSE/GSE toets wordt deze in de herkansingsperiode ingehaald en kan deze toets niet meer worden herkanst.

Onregelmatigheden

□ Te laat inleveren

De data van inlevering en de deadline van een handelingsdeel of een praktische opdracht van het schoolexamen worden vermeld in het PTA en/of studiewijzers. Een kandidaat, die een praktisch onderdeel van het schoolexamen of een handelingsdeel te laat inlevert, dient dit onderdeel alsnog in te leveren ten koste van een herkansingsmogelijkheid. De in het PTA en/of studiewijzer genoemde inleverdata zijn bindend.

□ **Ongeoorloofd absent**

Bij onrechtmatige afwezigheid kunnen maatregelen worden getroffen conform artikel 4 van het reglement B.O.O.R.. Als leerlingen zonder geldige reden afwezig zijn bij een examen of andere onderdelen van het PTA zal het werk worden beoordeeld als zijnde niet gemaakt en zal dit in Magister met het cijfer 1 (één) of geen gegevens (0,0) worden aangegeven (zie reglement B.O.O.R. art. 10). Het gemiste onderdeel moet alsnog worden gemaakt ten koste van een herkansing.

□ **Overige voorbeelden van onregelmatigheden**

Een eenvoudig voorbeeld van een onregelmatigheid is fraude (spieken). Het bij zich hebben van een spiekblaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude ongeacht of er gebruik van is gemaakt. Ook tijdens een schoolexamen wordt het bij zich dragen van een mobiel, Smartwatch of vergelijkbaar communicatieapparatuur aangemerkt als fraude. Daarbij doet niet ter zake of gebruik is gemaakt van de apparatuur: voor het vaststellen van fraude is het voldoende dat gebruik gemaakt zou kunnen worden van bedoelde apparatuur. Plagiaat is ook een vorm van fraude, in een verslag is 15% of lager toegestaan met bronvermelding. Heeft het ingeleverde verslag meer dan de toegestane percentage dan wordt dit gezien als fraude (onregelmatigheid).

Maatregelen bij onregelmatigheden

De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
Voor de volledige tekst zie art. 4 van het B.O.O.R. examenreglement.

Protest bij onjuistheden

De leerling die aanwijsbare onjuistheden of onregelmatigheden constateert in een toets of toetsonderdeel of in de waardering voor het resultaat van een toets of onderdeel, kan daartegen schriftelijk protest aantekenen bij de directeur. Deze neemt dan binnen vijf schooldagen een beslissing. Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen. Dit bij voorkeur door de door de directeur gemandateerde examensecretaris. Als leerlingen en/of ouders niet reclameren binnen vijf dagen na het uitkomen van een rapportage, dan is daarmee de autorisatie een feit.

Toetsweken

In het PTA staat per vak de toetsperioden c.q. afnamemomenten genoemd.
Indien tijdens het schooljaar door omstandigheden de in het jaaroverzicht aangeduide stof van een onderdeel in de lesuren niet tijdig afgerond kan worden, wordt deze aangepast. Dit kan weer gevolgen hebben voor de andere onderdelen.

In het schooljaar 2020-2021 zijn de data van de toetsweken als volgt onder voorbehoud:

TW1	Start maandag 5 oktober 2020
TW2	Start maandag 9 november 2020
TW3	Start maandag 11 januari 2021
TW4	Start maandag 8 maart 2021
TW5	Start vrijdag 23 april 2021
GTW	Start maandag 21 juni 2021
Herkansing GTW	Donderdag 8 juli 2021

Loopbaan Begeleiding en oriëntatie op beroep (LOB) (Niet lesgebonden verplichting in mavo 3)

Loopbaanoriëntatie en begeleiding is bedoeld om leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van hun loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes. Die competenties bieden handvaten zodat leerlingen op basis daarvan loopbaankeuzes leren maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

Het belangrijkste doel binnen LOB is dat een leerling de loopbaancompetenties beheerst. Loopbaancompetenties zijn vaardigheden die de leerling inzet bij nieuwe loopbaanervaringen en het maken van loopbaankeuzes. Dit geldt dus voor alle loopbaankeuzes die gemaakt moeten worden. De leerling kan deze vaardigheden zijn gehele loopbaan blijven gebruiken. Wij maken gebruik van de vijf loopbaancompetenties:

1. Kwaliteitenreflectie: Wat kan ik het best en hoe weet ik dat?
2. Motievenreflectie: Waar ga en sta ik voor en waarom dan?
3. Werkexploratie: Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan?
4. Loopbaansturing: Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?
5. Netwerken: Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?

Vaardigheden democratisch burgerschap

Wolfert College werkt in samenwerking met de stichting Young Impact aan de maatschappelijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen door te kijken naar wat zij om zich heen zien gebeuren aan de hand van verschillende thema's, zoals diversiteit, eenzaamheid, armoede en gezond leven. De leerlingen kiezen voor welke problemen zij in actie willen komen en bepalen op welke manier ze in actie willen komen. Vervolgens gaan de leerlingen daadwerkelijk aan de slag om hun actieplan (challenge) uit te voeren en een sociale impact te realiseren.

Het project wordt afgesloten met een presentatie. De beoordeling van de presentatie vormt het eerste schoolexamencijfer voor het vak maatschappijleer in leerjaar 4. Vaardigheden democratisch burgerschap beslaat 20 klokuren.

Het project bestaat uit het volgende stappenplan (fase-indeling):

- | | |
|---|------------------|
| 1. De kick-off | februari 2021 |
| 2. Lesprogramma (3 digilessen) | februari 2021 |
| 3. Challenges: tijd voor actie! (buiten schooltijd, 10 uur) | maart-april 2021 |
| 4. De Young Impact Celebration (5 uur) | juni 2021 |
| 5. Presentatie | juli 2021 |

De eisen waaraan de presentatie moet voldoen worden voorafgaande het project uitgereikt aan de leerlingen.

Rekenen

Rekenen wordt geïntegreerd in de wiskundeles. Op deze manier worden de 4 domeinen van het niveau rekenen 2F geborgd.

In iedere DSE toets wiskunde worden rekenvaardigheden vragen opgenomen.

Per vraag wordt duidelijk aangegeven of het een rekenvraag (domein) betreft.

Het rekenonderwijs wordt afgesloten met een eindtoets rekenen aan het einde van het schooljaar met inachtneming dat het cijfer op de cijferlijst van mavo-3 vermeld wordt. Het cijfer rekenen wordt overigens buiten beschouwing gelaten in de bevorderingsnormen mavo-3.

Examenreglement vwo - havo - mavo / vmbo

openbare scholen voor voortgezet onderwijs

Rotterdam



schooljaar 2020-2021

versie 1.1, mei 2020

Vastgesteld door het CvS op 5 maart 2020

Instemming verleend door de GMR Voortgezet Onderwijs op 8 juni 2020

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen	12
Artikel 1 Begripsbepalingen	12
Artikel 2 Afnemen eindexamen	13
Artikel 3 Indeling eindexamen	13
Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden	14
Artikel 5 Geheimhouding	15
Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen	16
Artikel 6 Eindexamenvakken	16
Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen	16
Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	16
Artikel 8 Inrichting schoolexamen	16
Artikel 9 Examendossier	18
Artikel 10 Te laat komen en verhindering	18
Artikel 11 Herkansing en herexamen	20
Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling	20
Artikel 13 Uitstel	21
Artikel 14 Vervanging directeur	21
Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen	21
Artikel 15 Centraal examen	21
Artikel 16a Organisatie van het examen vwo, havo, mavo/vmbo TL	21
Artikel 16b Verhindering bij centraal examen vwo, havo, vmbo tl/mavo	21
Artikel 17 Organisatie van de digitale flexibele eindexamens	22
Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen	22
Artikel 19 Correctie centraal examen	24
Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings	24
Artikel 20 vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen	24
Artikel 21 Vaststelling uitslag	24
Artikel 22 Herkansing centraal examen	25
Artikel 23 Diploma en cijferlijst	25
Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen	25
Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren	25
Artikel 25 Aanvullend reglement	25
Artikel 26 Bewaren examenwerk	25
Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen	26
Artikel 28 Slotbepaling	26

Woord vooraf

Voor u ligt het examenreglement voor de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam. De wettelijke grondslag van dit reglement is neergelegd in artikel 31.1 van het Examenbesluit, waaraan met dit reglement uitvoering is gegeven.

Dit reglement is tot stand gekomen met hulp van alle examensecretarissen die werkzaam zijn op de scholen voor voortgezet onderwijs van stichting BOOR. In het bijzonder dankt het College van Bestuur de examensecretarissen die tijdens het schooljaar 2019/2020 deel uitmaakten van de 'Kerngroep examensecretarissen': mevrouw E. Vernij, mevrouw M. van der Wel, de heer E. Carpier, de heer E. van Schaik en de heer C. Weijs voor hun bijdrage aan de totstandkoming van dit reglement.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling, daaraan voorafgaand is instemming gevraagd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de sector voortgezet onderwijs .

Rotterdam, 12 juni 2020

Huub van Blijswijk
*Voorzitter college van bestuur
portefeuille voortgezet onderwijs*

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet:** de Wet op het voortgezet onderwijs;
- **Onze Minister:** Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- **inspectie:** de inspectie, bedoeld in art. 1 van de wet;
- **BRON:** het basisregister onderwijs;
- **het bevoegd gezag:** de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR);
- **combinatiecijfer mavo/vmbo TL: havo, vwo:** het rekenkundig gemiddelde van de uitslag van de cijfers voor de becijferde 'kleine vakken'. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo BB en KB:** het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde se-eindcijfers van ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee;
- **combinatiecijfer vmbo GL:** het gewogen gemiddelde van de eindcijfer voor het profielvak (SE en CSPE), waarbij het eindcijfer voor het profielvak zo vaak meetelt als er beroepsgerichte keuzevakken zijn.
- **directeur:** de rector of directeur van een school;
- **vervanger van de directeur:** een directielid, niet zijnde een lid van de examencommissie, die door de directeur als zijn vervanger is aangewezen
- **kandidaat:** een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- **gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 1 van het Eindexamenbesluit;
- **school(locatie):** een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (een gymnasium, een atheneum of een lyceum), hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- **examensecretaris:** degene die namens de directeur is belast met de organisatie van de school- en eindexamens, alsook de secretaris van het eindexamen in de zin van het Examenbesluit Voortgezet Onderwijs;
- **examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **eindexamen:** een examen zoals bedoeld in artikel 1 het Eindexamenbesluit;
- **schoolexamen:** de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- **centraal examen:** de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald (CE: centraal examen en CSPE: centraal schriftelijk en praktisch examen);
- **examendossier:** Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- **vakken:** vakken, deelvakken, intersectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- **profielwerkstuk:** het in artikel 2 en artikel 7 lid 9 van dit reglement bedoelde profielwerkstuk;
- **naar behoren afsluiten:** het beoordelen van een onderdeel van het schoolexamen met 'voldoende' of 'goed';
- **toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- **deeleindexamen:** een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;

- **staatsexamencommissie:** een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet;
- **examencommissie:** commissie bestaand uit minimaal drie personeelsleden uit de school, waaronder in ieder geval de examensecretaris, een voorzitter, en nog een personeelslid van de school. De directeur of diens vervanger maken geen deel uit van de examencommissie;
- **herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- **herexamen:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **ouders:** ouders, voogden of verzorgers;
- **Programma van toetsing en afsluiting (PTA):** nadere uitwerking van dit reglement per VO-school(locatie) voor enig examenjaar.
- **Rapportage:** een door de examenkandidaat behaald cijfers voor onderdelen van het school- en/of eindexamen, gepubliceerd in leerlingvolgsysteem Magister.

In dit reglement wordt de aanduiding mavo/vmbo-TL gebruikt. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het vmbo aanbieden, deze aanduiden als mavo. Scholen met een breed vmbo-aanbod spreken van vmboTL (theoretische leerweg), vmbo BB (basisberoepsgerichte leerweg, vmbo KB (kaderberoepsgerichte leerweg), vmbo GL (gemende leerweg).

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, moet ook zij/haar gelezen worden.

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst uit het personeel één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.
3. De kandidaat wendt zich tot de examencommissie voor:
 - a. algemene informatie over het examen;
 - b. aanvragen vrijstelling;
 - c. verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen;
 - d. verzoeken om herkansing centraal examen;
 - e. inzage in examenwerk;
 - f. verklaringen over een afgelegd examen;
 - g. verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;
 - h. verzoeken om spreiding van het examen.

Artikel 3 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.

3. Het schoolexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 10d van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. De volzin van het tweede lid is van overeenkomstige toepassing. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

Artikel 4 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
 - het niet op de uiterste inleverdatum inleveren van een praktische opdracht door een kandidaat;
 - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het PTA of bijlagen van het PTA vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
 - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
 - indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar behoren” heeft afgerond;
 - het niet volgens de regels inleveren van het school- of eindexamenwerk
 - het plegen van plagiaat;
 - (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement en of het PTA.
-
3. Voordat een beslissing op grond van lid 1 van dit artikel wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het zevende lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

5. De examencommissie kan in samenspraak met een examiner passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Het is aan de directeur om hierover te besluiten.
6. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
7. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Stichting BOOR heeft de commissie van beroep eindexamens ingesteld. Deze commissie bestaat uit drie leden, die benoemd zijn door het bevoegd gezag, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van het openbaar voortgezet onderwijs te Rotterdam
8. In overeenstemming met [artikel 30a van de wet](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Het adres van de Commissie van Beroep Eindexamen is:

Commissie van Beroep Eindexamen

t.a.v. de ambtelijk secretaris: **commissie_van_beroep_eindexamen@stichtingboor.nl**

Stichting BOOR

Postbus 23058

3001 KB ROTTERDAM

9. Indien er sprake is van diefstal, of verlies van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.

Artikel 5 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Hoofdstuk 2 Inhoud van het Examen

Artikel 6 Eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 7 tot en met 26 van het Eindexamenbesluit in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Hoofdstuk 3 Regeling van het Schoolexamen

Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school(locatie) een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld. Dit programma bestaat uit twee delen:
 - a. een algemeen gedeelte waarin in ieder geval vermeld staat:
 - het moment van aanvang en afsluiting van het schoolexamen;
 - regeling in geval van verhindering of te laat komen, als bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
 - regeling hoe te handelen in geval de kandidaat praktisch werk te laat inlevert;
 - regeling in geval van herkansing als bedoeld in artikel 11 van dit reglement;
 - de geschillenprocedure als bedoeld in artikel 12 van dit reglement;
 - een regeling over het gebruik van schrijfgerei en hulpmiddelen;
 - dat en wanneer het algemene deel ter instemming is voorgelegd aan de mr van de school.
 - b. een gedeelte met de regelingen per vak, waarin in ieder geval zijn opgenomen:
 - het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel, met verwijzing naar de eindtermen;
 - de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
 - de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt;
 - de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
3. Op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober krijgen alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting uitgereikt. Dit kan ook op digitale wijze plaatsvinden.
4. In zowel vwo, havo als mavo/vmbo wordt voor de School Examen Onderdelen per betreffend leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. De leerlingen dienen dan vóór 1 oktober van dat leerjaar het betreffende PTA te ontvangen.

Artikel 8 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.

3. Het schoolexamen havo en mavo/vmbo kan gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren.
4. Het schoolexamen voor een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd wordt tijdig en in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en conform de aanwijzingen in "Examenblad.nl" afgesloten. In het PTA geeft de school(locatie) een nadere planning aan, met als doel de (eind)examenkandidaten te informeren hoe de betreffende (school)locatie de planning heeft geregeld. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
5. Voor mavo/vmbo geldt, dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die wordt bepaald door de datum waarop deze cijfers via "BRON" moeten zijn aangeleverd.
6. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode bekend worden gemaakt.
8. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende proeven waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.
 In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond. Als het een vak betreft dat geen CS(P)E kent, dan wordt het decimaal loze eindcijfer als volgt bepaald. Het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de afgeronde eerste decimaal 5 of hoger was.
 Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
9. In afwijking van het achtste lid, worden, waar het een profielenopleiding betreft, het (deel)vak culturele en kunstzinnige vorming (havo 5 en vwo 6), het (deel)vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel en het profielwerkstuk beoordeeld als combinatiecijfer. Het PTA van de betreffende school(locatie) kan bepalen dat meer (deel)vakken deel uitmaken van het combinatiecijfer. Het (deel)vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met een eindcijfer 'Voldoende' of 'Goed'.
10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk in een leerwegenopleiding, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken resp. het desbetreffende profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
11. In afwijking van het achtste lid worden het profielwerkstuk en de vakken 'Kunstvakken 1 inclusief culturele en kunstzinnige vorming' en lichamelijke opvoeding' vmbo TL/mavo naar behoren afgesloten. De beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 9 Examendossier

1. Het schoolexamen voor het vwo, het havo en het mavo/vmbo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
 - a. de examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten;
 - b. de kunstdocent/-coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
 - c. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier geïntegreerd literatuuronderwijs;
 - d. de docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak;
 - e. de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en fotovideomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd;
 - f. als leerlingen en/of ouders niet reclameren binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage, dan is daarmee de autorisatie een feit.
 - g. de directeur draagt er zorg voor dat de Schoolexamenlijst, die aan BRON wordt verstrekt, daaraan voorafgaand wordt ondertekend door de leerling.

Artikel 10 Te laat komen en verhindering

1.
 - a. alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen;
 - b. als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 4 van dit reglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
3. Indien een kandidaat - om welke redenen dan ook - te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen ten koste van een herkansingsmogelijkheid.
4. Aan niet afgelegde onderdelen wordt het cijfer 1 of een code voor geen gegevens toegekend.
5. Nadere bepalingen bij te laat komen:
 - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot een half uur na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan een half uur mag de kandidaat niet meer worden toegelaten;
 - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
 - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen, wordt de leerling die te laat is gekomen niet meer toegelaten;
 - d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
6. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke

vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de directeur of de examensecretaris van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk worden gevolgd door een aan de directeur gerichte ondertekende brief, die binnen vijf dagen ontvangen moet zijn. En waarin in vermeld staan:

- a. naam en adres van de kandidaat;
 - b. datum van de gemiste proef en het desbetreffende vak;
 - c. de reden van de absentie/verhindering;
 - d. in geval van een dringende reden voor de absentie dan ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.
7. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 6 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid. (zie ook lid 1 van dit artikel).
8. De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.
Bijv. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de kandidaat de verplichting een consultatiebewijs van de behandelend geneesheer te tonen en heeft de directeur het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen.
9. De directeur of de examensecretaris onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
10. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
11. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid.
Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.
Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
12. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
13. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in overleg met de betrokken docent en de examen-secretaris een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden. Hierbij is artikel 10.6 van dit reglement van toepassing.

14. Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

Artikel 11 Herkansing en herexamen

1.
 - a. een kandidaat die examen vwo, havo, mavo/vmbo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen;
 - b. het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 en maximaal 15 % van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt binnen deze marge het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het PTA van dit jaar;
 - c. indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar;
 - d. in bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
2.
 - a. als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld;
 - b. de kandidaat moet zelf op de in het tijdschema examenklassen aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder 1. genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen;
 - c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3.
 - a. onverminderd artikel 10 sub 1.b en artikel 11 sub 1 en 2, kan de kandidaat die examen vmbo aflegt een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan zes; Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het PTA. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Deze bepaling is niet van toepassing op vakken waarvan het centraal examen om veiligheids- en gezondheidsredenen voor alle leerlingen (bijvoorbeeld als gevolg van de corona crisis) vervalt.
 - b. de directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak;
 - c. het eerste tot en met derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.
4. Zie artikel 33 van het Examenbesluit.

Artikel 12 Belemmeringen en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een belemmering na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken examinerator.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinerator worden na het onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.

4. De directeur doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 4, lid 7 van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie schooldagen. Tevens stelt hij de examinerator op de hoogte.

Artikel 13 Uitstel

1. Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 10 sub 1.b geldig. Verzoeken daartoe worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de examencommissie. De directeur beslist op dit verzoek.

Artikel 14 Vervanging directeur

1. Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen, behalve door personen die lid zijn van de examencommissie.

Hoofdstuk 4 Regeling van het Centraal Examen

Artikel 15 Centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in Hoofdstuk IV en V van het Eindexamenbesluit.
2. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Hetgeen is bepaald in de hoofdstukken IV en V van het Eindexamenbesluit is van toepassing.

Artikel 16a Organisatie van het examen vwo, havo, mavo/vmbo TL

1. Kandidaten kunnen alleen eindexamen doen in vakken waarvan zij het schoolexamen hebben afgerond.
2. Voor aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaten de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk, bekend.
3. Deelname aan geplande toetsen is verplicht.
4. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de uiterste inleverdatum is verplicht.

Artikel 16b Verhinderd bij centraal examen vwo, havo, mavo/vmbo-TL

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien.
3. Om het onder lid 2 van dit artikel in gang te zetten, meldt de kandidaat zich zo spoedig mogelijk bij de directeur met het verzoek om in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien. De directeur is verantwoordelijk voor het regelen

van tijdige aanmelding van de kandidaat via de juiste procedure en het verstrekken van alle benodigde informatie.

4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 17 Organisatie van de digitale flexibele eindexamens¹

1. Indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
2. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk ongeldig wordt verklaard (wordt beschouwd als niet gemaakt) en niet wordt beoordeeld. De kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht de betreffende sessie opnieuw te maken / in te halen.
3. Het definitieve rooster voor CE en CSPE wordt uiterlijk twee weken vóór de afname schriftelijk door de directeur aan de kandidaten meegedeeld.
4. In een noodgeval kan worden besloten dat digitale flexibele CE's op papier worden gemaakt. In dat geval wordt dit zo spoedig mogelijk – bij voorkeur vóór de week van 19 april 2021 – aan de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers meegedeeld.²
5. In afwijking van de papieren CE's zijn de opgaven na afloop van het digitale flexibele eindexamen niet ter beschikking van de kandidaat. Bij het verlaten van de examenzaal mogen bovendien geen examendocumenten (zoals bv. kladpapier) worden meegenomen.
6. Papieren CE's kennen een tweede correctie door een docent van een andere school.
7. Het CSPE kent een tweede beoordelaar, aangewezen door de directeur.
(Nieuw, onder voorbehoud nieuwe regelgeving): Bij de flexibele en digitale centrale eindexamens voor BBL en KBL wordt de tweede correctie uitgevoerd door een andere docent, aangewezen door de directeur.
8. Tijdens de inzage van een gemaakt digitaal flexibel eindexamen mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
9. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend.

Artikel 18 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt, tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
4. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.

¹ (CE's op de niveaus BBL en KBL, en CSPE's op de niveaus BBL, KBL en GTL)

² Als de school kiest voor individualisering: goed vastleggen op grond waarvan en door wie de keuze wordt gemaakt. Verder de bepaling vastleggen dat het definitieve rooster tijdig (vóór een door de directeur in samenspraak met de examencommissie te bepalen datum) door de directeur schriftelijk aan de kandidaten wordt meegedeeld

6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de pakketten bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de pakketten in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één van de voor dit examen bestemde lokalen.
7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Evenmin is dit het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.
10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
12. Het werk wordt met een ballpoint of vulpen met blauwe of zwarte inkt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.
14.
 - a. op het gebruik van boeken en andere hulpmiddelen is de voor het betreffende schooljaar vastgestelde Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van toepassing.
 - b. het meenemen in het examenlokaal van andere dan de toegestane boeken en andere hulpmiddelen, alsook het dragen of meenemen van horloges is verboden;
 - c. in het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatiemiddelen. Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
15.
 - a. gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;
 - b. een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.
16. De kandidaat levert zijn werk in bij een van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting controleert een van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Voor aanvang van het examen maakt de directeur de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 4 wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, kunnen de directeur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.
19. Indien de directeur en de examiner(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 19 Correctie centraal examen

1.
 - a. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak.
 - b. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, zoals vastgelegd in de Wet College voor toetsen en examens, toe. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de examensecretaris.
2.
 - a. de examensecretaris draagt er in opdracht van de directeur zorg voor dat de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommiteerde;
 - b. de gecommiteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.

Hoofdstuk 5 Uitslag, Herkansing en Diplomerings

Artikel 20 Vaststelling score en cijfer centraal examen en eindcijfer eindexamen

A. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in artikel 41 a, tweede lid van het Eindexamenbesluit, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens.

B. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Voor de basisberoepsgerichte leerweg kan een bijzondere regeling gelden.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 21 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 48, 49 en 50 van het Eindexamenbesluit.
2. De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit dat voldoet aan het bepaalde in artikel 49 en 50 van het Eindexamenbesluit.

3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na de kandidaat in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

Artikel 22 Herkansing centraal examen

1. Het recht op herkansing is vastgelegd in de artikelen 51 en 51a van het Examenbesluit.
2. De kandidaat die van het in lid 1 genoemde recht gebruik wenst te maken, stelt de directeur hiervan voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis.
3. De planning van de herkansingen wordt per school in het PTA geregeld.

Artikel 23 Diploma en cijferlijst

1. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een volgens welomschreven voorschriften ingevulde cijferlijst uit.
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarin het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. Indien op grond van artikel 52a van het Eindexamenbesluit het judicium cum laude wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.
5. De directeur en de secretaris van de examencommissie tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Hoofdstuk 6 Overige Bepalingen

Artikel 24 Afwijkende wijze van examineren

1. Op advies van de examencommissie kan de directeur toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Artikel 55 van het Examenbesluit is van toepassing.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Artikel 55 van het Examenbesluit is van toepassing.

Artikel 25 Aanvullend reglement

1. De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Examenbesluit noch met dit reglement, voor zover dat wel het geval is prevaleren de hiervoor genoemde regelingen.

Artikel 26 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het schoolexamen en het centraal examen van de kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het centraal examen bewaard door de directeur en ligt ter inzage voor belanghebbende. Voor zover examenwerk in leerlingvolgsysteem Magister wordt opgeslagen, is dit eveneens gedurende 6

maanden na vaststelling van de uitslag ter inzage voor belanghebbende en wordt dit (op grond van artikel 6 bekostigingsbesluit WVO) gedurende 5 jaar na vaststelling bewaard. Na afloop van genoemde periodes wordt het werk vernietigd, met uitzondering van het school- en centraal examenwerk van leerlingen die gezakt zijn.

2. Een exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, wordt na vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel, draagt de directeur er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 27 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Zie artikel 59 van het Examenbesluit.

Artikel 28 Slotbepaling

1. Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Eindexamenbesluit. Het Eindexamenbesluit en overige van toepassing zijnde wetgeving prevaleert.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 7 van dit reglement beslist in alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, het college van bestuur van de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Dit reglement bestaat uit 17 pagina's

Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen voor het schooljaar 2020-2021 zullen door de schoolleiding en de MR worden vastgesteld en zijn terug te vinden op de website.

Het reglement van het bestuur openbaar onderwijs Rotterdam (B.O.O.R.) vormt de basis voor de uitwerkingen die de onder haar bestuur staande openbare scholen voor V.W.O./H.A.V.O./V.M.B.O. afzonderlijk maken.

Doubleren

Een leerling die doubleert dient alle vakken van dat schooljaar over te doen. Voor het examenvak KVE geldt als de leerling als eindresultaat een beoordeling heeft V of G kan het resultaat meegenomen worden naar het volgend schooljaar.

PROGRAMMA VAN

TOETSING EN

AFSLUITING

PER VAK

N.B:

- Het is mogelijk dat er bij een aantal vakken een nadere verduidelijking van het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt uitgedeeld aan de leerlingen. Het is belangrijk goed kennis te nemen van alle informatie die wordt aangereikt.
- Verwijzingen in het PTA naar studiewijzers b.v. KVE, ELO van Magister hebben een PTA rechtsgeldigheid.
- Bij iedere DSE-afname tijdens de toetsweek, is een woordenboek NL-NL een toegestaan hulpmiddel. Deze worden vanuit de school verstrekt.

Legenda PTA per vak:

SE/CE = school examen/centraal examen s =
schriftelijk p = praktijk
mon = mondeling po = praktische
opdracht TW1-5 = toetsweek 1-5
GTW = grote toetsweek
c = cijfer
nb = naar behoren (beoordeling V of G)
wb = woordenboek

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING										
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling				
Cursus	2020-2021	NEDERLANDS		3		MAVO				
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling	toegestane hulpmiddelen
									c=cijfer nb=naar behoren	
Lezen (tekstverbanden en signaalwoorden deel 1: H3 Nieuw Nederlands)	K2, K3, K6, V3	SE/CE	DSE1	s	45	TW1	1	ja*	c	WB N-N
Lezen (tekstverbanden en signaalwoorden deel 1+2: H3 + H4 Nieuw Nederlands)	K2, K3, K6, V3	SE/CE	DSE2	s	45	TW2	1	ja*	c	WB N-N
Verhaalanalyse (kenmerken van fictie en literatuur, toegepast op een kort verhaal)	K6, K8, V3	SE	DSE3	s	60	TW3	1	ja*	c	WB N-N
Schrijfvaardigheid: artikel + zakelijke brief/e-mail	K7, V2	SE	DSE4	s	75	TW4	2	ja*	c	WB N-N
Debat (mondelinge argumentatie- en presentatievaardigheid m.b.t. actuele stellingen)	K5, V1	SE/CE	DSE5	mon	20	TW5	1	ja*	c	NVT
Fictie (mondeling deelschoolexamen over drie leesboeken + schriftelijke verwerkingsopdracht bij elk van die boeken). Weging: schriftelijk deel 1/3, mondeling deel 2/3.	K8, V3	SE	DSE6	s+ mon	20	na TW5 buiten toetsweek	1	nee	c	NVT
Voortschrijdend gemiddelde DSE			TDSE				**			
Leesvaardigheid + geleide samenvatting	K2, K3, K6, V3	SE/CE	GSE	s	90	GTW	1	ja	c	WB N-N
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4			EIND				**			
HANDELINGSDELEN										
Sollicitatieprocedure	K1, K4, K5, K7, V1, V2, V3	SE	HD31	s+ mon	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Bijzonderheden:	* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									
	HD31: Dit handelingsdeel dient met een voldoende resultaat te worden afgerond.									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdel					
Cursus	2020-2021	DUITS		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling	toegestane hulpmiddelen
										c=cijfer nb=naar behoren	
Kennis- en vaardigheidstoets a.d.h.v. Mh2-boek Kapitel 4 (gramm. / woordenschat / lees- en schrijfvaardigheid / Redemittel)		MVT/K/1,2,3,4,7, MVT/V/1,3,4,5	SE/CE	DSE1	s	45	TW1	1	ja*	c	geen
Kennis- en vaardigheidstoets a.d.h.v. Mh2-boek Kapitel 5 (gramm. / woordenschat / lees- en schrijfvaardigheid / Redemittel)		MVT/K/1,2,3,4,7 MVT/V/1,3,4,5	SE/CE	DSE2	s	45	TW2	1	ja*	c	geen
Kennis- en vaardigheidstoets a.d.h.v. Mh2-boek Kapitel 6 + M3-boek Kapitel 1 (gramm. / woordenschat / lees- en schrijfvaardigheid / Redemittel)		MVT/K/1,2,3,4,7 MVT/V/1,3,4,5	SE/CE	DSE3	s	60	TW3	1	ja*	c	geen
Kennis- en vaardigheidstoets a.d.h.v. Kapitel 2 & 3 (gramm. / woordenschat / lees- en schrijfvaardigheid / Redemittel)		MVT/K/1,2,3,4,7 MVT/V/1,3,4,5	SE/CE	DSE4	s	60	TW4	1	ja*	c	geen
Luistervaardigheidstoets a.d.h.v. Kapitel 4 & 5 (woordenschat / Redemittel)		MVT/K/1,2,3,5,7 MVT/V/3,4,5	SE	DSE5	s	45	TW5 (of april/mei)	1	ja*	c	geen
Kennis- en vaardigheidstoets a.d.h.v. Kapitel 6 (gramm. / woordenschat / Redemittel) Mondeling		MVT/K/1,2,3,6 MVT/V/3,4,5	SE	DSE6	mon	15	mei/juni (op afspraak)	1	ja*	c	geen
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
Leesvaardigheid		MVT/K/2,3,4 MVT/V/1,3,4,5	SE/CE	GSE	s	90	GTW	1	ja	c	woordenboek Du-Ne
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4				EIND				**			
Bijzonderheden:		* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									
		In M3 gaan we van start met boek B van leerjaar 2, zodat alle stof behandeld is en de basis voor leerjaar 3 is aangeboden.									
		In de eerste periode zal het extra uur, zoals vorig jaar werd aangeboden als verdieping op de vakvaardigheden komen te vervallen.									
		Dit uur zullen wij gebruiken om eventueel opgelopen achterstanden in te lopen. Als blijkt dat de leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, wordt overwogen om deze aanpak door te zetten gedurende het schooljaar.									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	ENGELS		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toetsv orm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansb aar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb= naar	toegestane hulpmiddelen
Tekstboek blz. 20+21; vocabulary, Present Simple + Present Continuous, leesopdracht Let op! Herhaling van grammatica unit 4 jaar M2 (zie aantekeningen docent)		K4	SE/CE	DSE1	s	45	TW1	1	ja*	c	
Tekstboek blz. 22+23; Past simple en Present perfect, vocabulary, Expressions, verslag schrijven, leesopdracht Let op! Herhaling van grammatica unit 4 jaar M2 (zie aantekeningen docent)		K4, K7	SE/CE	DSE2	s	45	TW2	1	ja	c	
Tekstboek blz. 36,37 38,39; vocabulary, Expressions, Future Tense, Modal Verbs, informele brief schrijven		K7	SE	DSE3	s	60	TW3	1	ja	c	
Tekstboek blz. 52,53,54,55; vocabulary, Expressions, Passive, Word Order, aantekeningen schrijven, leesvaardigheid niveau 2 + 3		K4	SE/CE	DSE4	s	60	TW4	1	ja	c	
Tekstboek blz. 68,69,70,71; vocabulary, Expressions, Comparisons, Past Simple + Past Continuous, formele brief schrijven		V2	SE	DSE5	s	60	TW5	1	ja	c	
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
Tekstboek blz. 84,85,86,87; vocabulary, Expressions, Question words, Who/which/that, chatbericht schrijven, leesopdrachten CITO GL/TL niveau		K3, K4, K7	SE/CE	GSE	s	90	GTW	1	ja	c	
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4				EIND				**			
Bijzonderheden:		DSE 2 t/m 5 en GSE: In de loop van het jaar kan ook een beroep gedaan worden op onderwerpen uit eerdere hoofdstukken.									
		*Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	AARDRIJKSKUNDE		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Arm en rijk (1.1 t/m 1.6)		K1,K2,K3,K7,V8	SE	DSE1	s	45	TW1	1	ja*	c	geen
Arm en rijk (1.7 t/m 1.12)		K1,K2,K3,K7,V4 ,V8	SE	DSE2	s	60	TW2	1	ja*	c	geen
Bronnen van energie (2.1 t/m 2.7)		K1,K2,K3,K5,V8	SE	DSE3	s	60	TW3	1	ja*	c	geen
Bronnen van energie (2.8 t/m 2.12)		K1,K2,K3,K5,V2 ,V8	SE	DSE4	s	60	TW4	1	ja*	c	geen
Grenzen en identiteit (3.1 t/m 3.7)		K1,K2,K3,K9,V8	SE	DSE5	s	60	TW5	1	ja*	c	geen
# Praktische opdracht: deadline 07 juni 2021		V7	SE	DSE6	s	n.v.t.	n.v.t.	1	nee	c	geen
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
Arm en rijk (1.1 t/m 1.12), Bronnen van energie (2.1 t/m 2.12), Grenzen en identiteit (3.1 t/m 3.12)		K1,K2,K3,K5,K7 ,K9.V2,V4,V6, V8	SE	GSE	s	90	GTW	1	ja	c	geen
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4				EIND				**			
Bijzonderheden: * Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.											
# Praktische opdracht: de omschrijving en de eisen van de praktische opdracht wordt nader door de lesgevend docent aan de leerling meegedeeld.											

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	GESCHIEDENIS		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
H1 De industriële samenleving in Nederland		K1,2,3,6,7 V3,4,5,7,8,9	SE/CE	DSE1	s	45	TW1	1	ja*	c	geen
H2 Sociale zekerheid en verzorgingsstaat		K3,6,7 V3,4,5,7,8,9	SE/CE	DSE2	s	45	TW2	1	ja*	c	geen
H3 Nederland en Indonesië		K4,10 V1,7,8,9	SE/CE	DSE3	s	45	TW3	1	ja*	c	geen
H4 De Tweede Wereldoorlog		K10 V1,7,8,9	SE/CE	DSE4	s	45	TW4	1	ja*	c	geen
H5 De Koude Oorlog		K9 V6,7,8,9	SE/CE	DSE5	s/mon	15	TW5	1	ja*	c	geen
VLOG Monument, deadline 12 maart 2021		K10 V1,7,8,9	SE/CE	DSE6	s	n.v.t.	nee	1	nee	c	geen
Presentatie hoofdstuk 5: koude oorlog Deadline 30 april		K10 V1,7,8,9	SE/CE	DSE7	p/s	n.v.t.	nee	1	nee	c	geen
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
H3: 1-2-3-4-5 / H4: 1-2-3-4 / H5: 1-2-3-4-5		K4,9,10,V1,6,7, 8,9	SE/CE	GSE	s	60	GTW	1	ja	c	geen
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4				EIND				**			
Bijzonderheden:		* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	BIOLOGIE		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Thema 1 organen en cellen		K1,K2,K3,K4,V4	SE/CE	DSE1	s	60	TW1	1	ja*	c	# rekenmachine
Thema 2 voortplanting en ontwikkeling		K1,K2,K3,K12, V4	SE/CE	DSE2	s	60	TW2	1	ja*	c	
Thema 3 erfelijkheid		K1,K2,K3,K13, V4	SE/CE	DSE3	s	60	TW3	1	ja*	c	
Thema 4 + 8 ordening en evolutie + gedrag		K1,K2,K3,K5,K6 K13,V2, V4	SE/CE	DSE4	s	60	TW4	1	ja*	c	
Thema 5+ 6 regeling en zintuigen		K1,K2,K3,K11, V4	SE/CE	DSE5	s	60	TW5	1	ja*	c	
PO1:Erfelijke afwijking - inleveren via ELO - deadline 10 januari 2021		K1,K2,V3,V4	SE/CE	DSE6	po	n.v.t.	nee	1	nee	c	geen
PO2:Bacteriekweek (met werkplan) - inleveren via ELO- deadline 14 februari 2021											
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
Thema 1 t/m 8		K1,K2,K3,K4,K5, K6,K7,K8,K11,K 12,K13,V2,V3,V4	SE/CE	GSE	s	90	GTW	1	ja	c	# rekenmachine
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4				EIND				**			
Bijzonderheden:		* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									
		DSE6: Het gemiddelde van PO1 en 2 vormen samen DSE6									
		# Grafische rekenmachine is NIET toegestaan.									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	NATUURKUNDE (NSE)		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Boek 3; H1:Krachten		K1,K2,K3,K9, V2	SE/CE	DSE1	s	45	TW1	1	ja*	c	Binas ,liniaal, geodriehoek, # rekenmachine
Boek 3; Alleen aantekeningen → H4:Het Weer, H5:Licht, H7:Materie, H8:Straling (en H1)		K1,K2,K3,K4, K6,K7,K10, K11,K12	SE/CE	DSE2	s	45	TW2	1	ja*	c	
Boek 3; H2:Elektriciteit, (en H1,H4,H5,H7,H8)		K1,K2,K3,K5	SE/CE	DSE3	s	45	TW3	1	ja*	c	
Boek 3; H3:Energie, H6:Schakelingen (en H1,H2,H4,H5,H7,H8)		K1,K2,K3,K5, K6	SE/CE	DSE4	s	45	TW4	1	ja*	c	
Boek 4: H1: Krachten,H2:Warmte (en Boek3)		K1,K2,K3,K6, K9,K12,V2	SE/CE	DSE5	s	60	TW5	1	ja*	c	
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
Boek 4; H3:Energie, H4:Elektriciteit, H5:Geluid (en H1,H2+Boek3)		K1,K2,K3,K4, K5,K6,K7,K8, K9,K10,K11, K12,V2	SE/CE	GSE	s	90	GTW	1	ja	c	Binas ,liniaal, geodriehoek, # rekenmachine
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4				EIND				**			
Bijzonderheden:		* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									
		# Grafische rekenmachine is NIET toegestaan									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	SCHEIKUNDE (NST)		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
H1: Scheikunde, een wetenschap		K1,K2,K3,K4	SE/CE	DSE1	s	45	TW1	2	ja*	c	
H2: Water (en H1)		K1, K2, K3, K4, K6, K7, V1	SE/CE	DSE2	s	45	TW2	2	ja*	c	
H3: Mengsels scheiden (en H1 en H2)		K1, K2, K3, K4,V1	SE/CE	DSE3	s	45	TW3	2	ja*	c	
H4: Nieuwe stoffen maken (en H1 t/m H3)		K1, K2, K3, K4, K5,K6, K10, V1,V2,V3	SE/CE	DSE4	s	45	TW4	2	ja*	c	
H5: In vuur en vlam! (en H1 t/m H4) + H6: grondstoffen uit de aarde (en H1 t/m H5)		K1,K2,K3,K4,K 5,K9,K10,V1,V2 ,V3	SE/CE	DSE5	s	45	TW5	2	ja*	c	
Practicum H1: werkboek A (proef 1 t/m 3)		K1, K2,K3, K4, K6, K10,V1	SE/CE	DSE6	s	240	nee	1	nee	c	computer
Practicum H3: werkboek A (zand/zout en destilleren)		1,2,3,4,5 K6, K10,V1,V2,V3	SE/CE	DSE7	s	240	nee	1	nee	c	computer
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
Hele boek H1 t/m H6 , aantekeningen (te maken tijdens de les)		1,2,3,4,5,6 K1 t/m6,K9,K10, V1 t/mV4	SE-CE	GSE	s	60	GTW	1	ja	c	# rekenmachine
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4				EIND				**			
Bijzonderheden:		* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									
		DSE 6 en 7: practicum, powerpoint presentatie en verslag schrijven (computer), deadline wordt doorgegeven door lesgevende docent.									
		# Grafische rekenmachine is NIET toegestaan									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	WISKUNDE		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling	toegestane hulpmiddelen
										c=cijfer	
										nb=naar behoren	
H1 Procenten		K1,2,3,5,8,V4	SE/CE	DSE1	s	45	TW1	1	ja*	c	Geodriehoek Koershoekmeter, passer, # rekenmachine
H2 Kaart en Doorsnede		K1,2,3,5,6,8,V1, V2,V3,V4	SE/CE	DSE2	s	45	TW2	1	ja*	c	
H3 Lineaire verbanden + H6 Verschillende Verbanden		K1,2,3,4,5,7,8, V1,V2,V3,V4	SE/CE	DSE3	s	60	TW3	2	ja*	c	
H5 Goniometrie + H10 Goniometrie		K1,2,3,4,5,6,8, V1,V2,V3,V4	SE/CE	DSE4	s	60	TW4	2	ja*	c	
H7 Oppervlakte en inhoud + H9 Grafieken en Vergelijkingen		K1,2,3,4,5,6,8, V1,V2,V3,V4	SE/CE	DSE5	s	60	TW5	2	ja*	c	
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
Alle stof uit boek 1 + 2 (H1 t/m H10)		K1,2,3,4,5,6,7,8 , V1,V2 V3,V4	SE/CE	GSE	s	90	GTW	1	ja	c	
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4				EIND				**			
REKENEN											
Rekontoets 2F		2F	SE	REX	s	60	GTW	n.v.t.	ja	c	WB N-N
Bijzonderheden:		* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									
		Rekenen wordt geïntegreerd in het vak wiskunde. In elke DSE-toets worden er rekennaardigheden opgenomen. Per vraag wordt duidelijk aangegeven of het een rekenvraag betreft. De leerlingen krijgen een overzicht van hun rekenscores bij elke DSE en deze worden door de vakdocent bijgehouden per domein. De docent kan de leerling vertellen op welke domeinen hij goed of minder goed scoort en biedt daar ondersteuning in. In de loop van het schooljaar rekentoets afgenomen = REX. De GSE toets bevat geen rekennaardigheden.									
		# Grafische rekenmachine is NIET toegestaan									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	ECONOMIE		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
H1: Hoe groot is jouw welvaart? §1.1 t/m §1.3 Aantekeningen (te maken tijdens de les)		K1,2,3,4A,4B, V3	SE/CE	DSE1	s	45	TW1	1	ja*	c	# rekenmachine
H1: Hoe groot is jouw welvaart? H2: Wat voor consument ben jij?(Alleen §2.1 en §2.2) Aantekeningen (te maken tijdens de les)		K1,2,3,4A,4B, V3	SE/CE	DSE2	s	60	TW2	1	ja*	c	
H2: Wat voor consument ben jij? H3: De bank en jouw geld Aantekeningen (te maken tijdens de les)		K1,2,3,4,V3	SE/CE	DSE3	s	60	TW3	1	ja*	c	
H4: Ben je verzekerd? H5: Werkt dat zo? (Alleen §5.1 en §5.2) Aantekeningen (te maken tijdens de les)		K1,2,3,5,V2, V3	SE/CE	DSE4	s	60	TW4	1	ja*	c	
H5: Werkt dat zo? H6: Productie en markt Aantekeningen (te maken tijdens de les)		K1,2,3,5,V2, V3	SE/CE	DSE5	s	60	TW5	1	ja*	c	
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
Hoofdstuk 7 + 8 en herhaling hoofdstuk 1 t/m 6		K1,2,3,4,5,6,7 ,V1,V2,V3	SE/CE	GSE	s	60	GTW	1	ja	c	# rekenmachine
** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4				EIND				**			
Bijzonderheden:		DSE1 t/m 5: In de loop van het jaar kan ook beroep gedaan worden op onderwerpen uit eerdere hoofdstukken.									
		* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									
		# Grafische rekenmachine is NIET toegestaan									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	DRAMA		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling	toegestane hulpmiddelen
										c=cijfer nb=naar behoren	
Scene n.a.v de theaterworkshop Theatersport		DR/K/4/5/6/7	SE/CE	DSE1	p	90	n	1	nee	c	n.v.t.
Dialogoog schrijven en spelen		DR/K/4/5/6/7	SE/CE	DSE2	p	90	n	1	nee	c	n.v.t.
Scene nav de theaterworkshop Slapstick		DR/K/4/5/6/7/9	SE/CE	DSE3	p	90	n	1	nee	c	n.v.t.
Theorietoets		DR/K/3	SE/CE	DSE4	s	45	TW4	1	ja*	c	geen
Presentatie M2 LOB/Toekomst		DR/K/1/2/4/5/6	SE/CE	DSE5	p	90	n	1	nee	c	n.v.t.
Boekopdracht		DR/K/4/5/6/7	SE/CE	DSE6	p	90	n	2	nee	c	n.v.t.
Toneeltekst uit boek		DR/K/4/5/6/7	SE/CE	DSE7	p	90	n	2	nee	c	n.v.t.
Theorietoets		DR/K/3	SE/CE	DSE8	s	45	GSE	2	ja	c	geen
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
** Eindcijfer = TDSE (voortschrijdend gem. DSE)				EIND				**			
Handelingdeel											
Bijwonen theaterworkshop 1		DR/K/4/5/6	SE	HD	p	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Bijwonen theaterworkshop 2		DR/K/4/5/6	SE	HD	p	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Bijwonen theatervoorstelling + examenvoorstelling M4		DR/K/7	SE	HD	p	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Bijzonderheden:		* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									
		** Het vak drama wordt afgesloten door het voortschrijdend gemiddelde DSE									
		De bovengenoemde onderdelen worden gedurende dit schooljaar aangeboden. Echter niet noodzakelijkerwijs in bovengenoemde volgorde.									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	Kunstvakken inclusief ckv (KCKV)		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
# Workshop 1:		KV/K1,2,3,4	SE	DSE1	p	n.v.t.	n.v.t.	nb	ja*	c	n.v.t.
# Workshop 2		KV/K1,2,3,4	SE	DSE2	p	n.v.t.	n.v.t.	nb	ja*	c	n.v.t.
# Workshop 3		KV/K1,2,3,4	SE	DSE3	p	n.v.t.	n.v.t.	nb	ja*	c	n.v.t.
# Workshop 4		KV/K1,2,3,4	SE	DSE4	p	n.v.t.	n.v.t.	nb	ja*	c	n.v.t.
Masterclass 1		KV/K1,2,3,4	SE	DSE5	p	n.v.t.	Afh. keuze	nb	ja*	c	n.v.t.
Masterclass 2		KV/K1,2,3,4	SE	DSE6	p	n.v.t.	Afh. keuze	nb	ja*	c	n.v.t.
# Eindbeoordeling kunstdossier: deadline vrijdag 11 juni 2021		KV/K1,2,3,4	SE	EIND	verslag	n.v.t.	n.v.t.	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Bijzonderheden:		*Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria. EIND: De eindbeoordeling is op basis van <u>alle</u> praktijkonderdelen en activiteiten die het digitale kunstdossier vormen. Het vak KVE dient te worden afgesloten met een V of G. De eindbeoordeling komt tot stand door het gemiddelde cijfer van <u>alle</u> onderdelen. Het voortschrijdend gemiddelde van de cijfers wordt aan het einde van het schooljaar omgezet in een eindbeoordeling O/V/G op het rapport. O = 5,4 of lager / V = 5,5 ↔ 7,4 / G = 7,5 of hoger. # Het kunstdossier dient ten alle tijden volledig te zijn. # Workshops: Gedurende het jaar krijgen de examenkandidaten verplichte workshops, die in samenwerking met een Culturele instelling in het schooljaar aangeboden worden. # Workshops 1,2,3 en 4 zullen afhankelijk van het aanbod (Covid-19) worden ingevuld. Masterclasses: Gedurende het jaar kiest de kandidaat twee masterclasses uit het aanbod van verschillende kunst- en cultuurdisciplines. Het kiezen van twee masterclasses is verplicht voor alle examenkandidaten. De examenkandidaat werkt binnen een digitale leeromgeving aan de examenopdrachten die gedurende het jaar zullen worden aangeboden. In deze digitale omgeving worden alle voorwaarden en informatie over de opdrachten verstrekt. Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	KUNSTVAKKEN 2 (KVT)		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling	toegestane hulpmiddelen
										c=cijfer nb=naar behoren	
Kennismakingsopdracht		BV/K 2,4,6,7	SE/CE	DSE1	p	n.v.t.	n	1	nee	c	n.v.t.
Toets; begrippen 1		BV/K 3,19	SE/CE	DSE2	s	45	TW2	1	ja*	c	geen
Toets; begrippen 2		BV/K 3,19	SE/CE	DSE3	s	45	TW3	1	ja*	c	geen
Toets; begrippen 3		BV/K 3, 19	SE/CE	DSE4	s	45	TW4	1	ja*	c	geen
Puntsperspectief		BV/K 1,2,3,4,5, 7,8,11,19	SE/CE	DSE5	p	n.v.t.	n	1	nee	c	n.v.t.
Verftechnieken		BV/K 2,3,4,5,7	SE/CE	DSE6	p	n.v.t.	n	1	nee	c	n.v.t.
Typografie		BV/K 2,3,4,5,6,18	SE/CE	DSE7	p	n.v.t.	n	1	nee	c	n.v.t.
Portret (grijstonen)		BV/K 1,2,3,4,6,12, 13,18	SE/CE	DSE8	p	n.v.t.	n	1	nee	c	n.v.t.
Museum bezoek		BV/K 1,8,9,10,18,19	SE/CE	DSE9	p	n.v.t.	n	1	nee	c	n.v.t.
Tekenen naar de waarneming		BV/K 2,3,4,5,6,13,14,15	SE/CE	DSE10	p	n.v.t.	n	1	nee	c	n.v.t.
Speelgoed-kast		BV/K 2,3,4,5,6,7	SE/CE	DSE11	p	n.v.t.	n	1	nee	c	n.v.t.
Interieur		BV/K 2,3,4,5,6,7	SE/CE	DSE12	p	n.v.t.	n	1	nee	c	n.v.t.
De behandelde theorie leerjaar 3		BV/K 3, 10, 19,	SE/CE	DSE13	s	60	GSE	1	ja	c	geen
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
** Eindcijfer = TDSE (voortschrijdend gem. DSE)				EIND				**			
Bijzonderheden:											
*Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.											
DSE10 t/m DSE12 zijn opdrachten die in de loop van het cursusjaar aangeboden kunnen worden.											
** Het vak KVT wordt afgesloten door het voortschrijdend gemiddelde DSE											

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort	Vak		Leerjaar		Afdeling						
Cursus	LO-1 (lichamelijke opvoeding)		3		MAVO						
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling	toegestane hulpmiddelen
										c=cijfer nb=naar behoren	
Atletiek 1: hardlopen		K7	SE	DSE1	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Doelspelen 1: basketbal		K4	SE	DSE2	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Turnen 1: springen		K5	SE	DSE3	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Terugslagspelen 1: volleybal		K4	SE	DSE4	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Bewegen op muziek 1		K6	SE	DSE5	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Fittest		K3	SE	DSE6	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Zelfverdediging		K8	SE	DSE7	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Slag- en loopspel		K4	SE	DSE8	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Atletiek 2: springen		K7	SE	DSE9	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Actuele bewegingsactiviteit 1		K9	SE	DSE10	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
		K1,K2								nb	
Inzet en aanwezigheid		K1,K2									
Eindbeoordeling				EIND				nb		nb	
Bijzonderheden: Alle LO-1 onderdelen dienen naar behoren (V of G) te zijn afgerond. De beoordeling komt tot stand op basis van inzet, aanwezigheid en vaardigheid. De bovengenoemde onderdelen worden gedurende dit schooljaar aangeboden. Echter niet noodzakelijk in bovengenoemde											
		volgorde.									

LO2											
Cohort	2020	Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus	2020-2021	LO-2 (lichamelijke opvoeding 2)		3		MAVO					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in toetsweek	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling	toegestane hulpmiddelen
										c=cijfer nb=naar behoren	
Atletiek 1: kogelstoten		K7	SE	DSE1	p	n.v.t.	n	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Bewegen en regelen 1: lesgeven		K10	SE	DSE2	p	n.v.t.	n	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Zelfverdediging		K8	SE	DSE3	p	n.v.t.	n	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Theorie 1: alle theorie van de onderdelen van het eerste halfjaar		K11	SE	DSE4	s	45	TW4	1	ja*	c	geen
Bewegen en regelen 2: scheidsrechter		K10	SE	DSE5	p	n.v.t.	n	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Motivatie en inzet 1		K1, K2 en K3	SE	DSE6	p	n.v.t.	n	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Bewegen op muziek 1		K6	SE	DSE7	p	n.v.t.	n	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Turnen 1: acrogym		K5	SE	DSE8	p	n.v.t.	n	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Atletiek 2: duurloop		K7, K11	SE	DSE9	p	n.v.t.	n	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Motivatie en inzet 2		K1, K2 en K3	SE	DSE10	p	n.v.t.	n	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Portfolio: deadline vrijdag 26 juni 2021		K11	SE	DSE11	verslag	n.v.t.	n	2	n.v.t.	c	n.v.t.
Theorie 2: stof die behandeld is tijdens de lessen gedurende het hele schooljaar.		K11	SE	DSE12	s	60	GSE	1	ja	c	geen
Voortschrijdend gemiddelde DSE				TDSE				**			
** Eindcijfer = TDSE (voortschrijdend gem. DSE)				EIND				**			
HANDELINGSDELEN											
# Actuele bewegingsactiviteit 1		K9	SE	HD31	p	n.v.t.	n	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Bijzonderheden:		* Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.									
		** Het vak LOT wordt afgesloten door het voortschrijdend gemiddelde DSE									
		# HD31: Dit handelingsdeel dient met een voldoende resultaat te worden afgerond.									