

<b>Vak: Nederlands, onderdeel werkwoordspelling</b>		<b>Klas: IE1</b>	
<b>Docent: ANV</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p>Lesperiode: 2  Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie  Hoofdstuk: werkwoordspelling  Bladzijde: p. 28, 58, 84,110, 136, 162</p> <p>Extra materiaal/websites:  Berktekst.nl  Onlinenederlands.nl  gespeld.nl  Jufmelis.nl  Cambiumned.nl  Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig:  Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De stam van het werkwoord</li> <li>• Splitsbare werkwoorden</li> <li>• Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel</li> <li>• Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel</li> <li>• De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel</li> <li>• De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De stam van werkwoorden kunnen noteren</li> <li>• De stam van splitsbare werkwoord maken</li> <li>• De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen</li> <li>• Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen</li> <li>• De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen</li> <li>• De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen</li> </ul>	<p>Schriftelijke overhoring: <b>ja</b>  Weging: <b>1x</b></p> <p>Herkansbaar: <b>nee</b></p>

<b>Vak: Nederlands, onderdeel grammatica</b>		<b>Klas: IE1</b>	
<b>Docent: ANV</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie</p> <p>Hoofdstuk: Taalverzorging grammatica woordsoorten</p> <p>Bladzijde: blz. 28, 56, 132, 158</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord herkennen en benoemen.</li> </ul>	<p>Schriftelijke overhoring: <b>ja</b> Weging: <b>1x</b></p> <p>Herkansbaar: <b>nee</b></p>

<b>Vak: Nederlands, onderdeel overige spelling en formuleren</b>		<b>Klas: IE1</b>	
<b>Docent: ANV</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p>Lesperiode: 2  Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie  Hoofdstuk: Overige spelling en formuleren  Bladzijde: 32, 58, 82, 108, 160</p> <p>Extra materiaal/websites:  Jufmelis.nl  Cambiumned.nl  Nieuw Nederlands online  Berktekst.nl  Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig:  Aantekeningen in de les  Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De regels die horen bij hoofdlettergebruik.</li> <li>• De regels die horen bij leestekengebruik.</li> <li>• De verlengproef</li> <li>• De regels die bij het meervoud kunnen.</li> <li>• De regels die horen bij meervouden op –s.</li> <li>• De regels die horen bij een mannelijk, vrouwelijk of onzijdig woord.</li> <li>• De regels die horen bij lastige werkwoorden zoals ‘kennen’, ‘kunnen’, ‘liggen’ en ‘leggen’.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De verlengproef kunnen toepassen</li> <li>• Weten hoe je het meervoud van een woord moet schrijven als het op –en –een of –ie eindigt.</li> <li>• Weten hoe je het meervoud van woorden met een –s moet schrijven.</li> <li>• De werkwoorden ‘kennen’, ‘kunnen’, ‘liggen’ en ‘leggen’ op een juiste manier gebruiken</li> </ul>	<p>Schriftelijke overhoring: <b><u>ja</u></b>  Weging: <b>1x</b></p> <p>Herkansbaar: <b><u>nee</u></b></p>

<b>Vak: Nederlands, Op Schrift</b>		<b>Klas: IE1</b>	
<b>Docent: MSE</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p>Lesperiode: 2  Methode: Op Schrift  Hoofdstuk: Blok 3  Bladzijde: 7 t/m 29</p> <p>Extra materiaal/websites:  Jufmelis.nl  Cambiumned.nl  Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig:  Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoofdletters, leestekens, spellingcontrole</li> <li>• Woordkeuze, werkwoordspelling</li> <li>• Publiek van de schrijver</li> <li>• Zinsbouw</li> <li>• Schrijfdoelen</li> <li>• Formeel – informeel</li> <li>• Tekstbouw</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoofdletters en leestekens juist gebruiken.</li> <li>• Woordkeuze, werkwoordspellingsregels toepassen</li> <li>• Publiek van de schrijver herkennen</li> <li>• Correcte zinnen formuleren</li> <li>• Schrijfdoelen herkennen</li> <li>• Formeel – informeel herkennen</li> <li>• Woorden juist afbreken</li> <li>• Teksten juist indelen</li> <li>• Advertentie, aankondiging, instructie,</li> </ul>	<p>Repetitie: <b>ja</b>  Weging: <b>2x</b></p> <p>Herkansbaar: <b>nee</b></p>

<b>Vak: Nederlands, lezen</b>		<b>Klas: IE1</b>	
<b>Docent: MSE</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p>Lesperiode: 2  Methode: Nieuw Nederlands 6<sup>e</sup> editie  Hoofdstuk: Lezen 1+2  Bladzijde: 12 t/m 17 en 38 t/m 43</p> <p>Extra materiaal/websites:  Zelf kranten lezen  Jeugdjournaal kijken  Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig:  Aantekeningen in de les  Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onderwerp van een tekst</li> <li>• De regels van oriënterend lezen</li> <li>• De indeling van een tekst</li> <li>• De manieren om deelonderwerpen te vinden</li> <li>• De regels van globaal lezen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onderwerp van een tekst vinden</li> <li>• Oriënterend lezen</li> <li>• Inleiding, kern en slot herkennen</li> <li>• Deelonderwerpen van een alinea bepalen</li> <li>• Globaal lezen</li> </ul>	<p>Repetitie: <b>ja</b>  Weging: <b>2x</b></p> <p>Herkansbaar: <b>ja</b></p>

<b>Vak: Nederlands, Nieuwsbegrip – woordenschat</b>		<b>Klas: IE1</b>	
<b>Docent: MSE</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p>Lesperiode: Methode: Nieuwsbegrip online</p> <p>Aantal lessen per week: 0 <b><u>Thuisopdracht</u></b></p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Laptop</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De betekenis van de woorden uit de behandelde teksten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De geleerde woorden invullen in zinnen.</li> <li>• zinnen maken met de geleerde woorden. De betekenis van het woord moet duidelijk worden in de zin.</li> <li>• De betekenis van de geleerde woorden opschrijven.</li> </ul>	<p>Na zes weken: woordenschattest.</p> <p>Digitale overhoring: <b>ja</b> Weging: <b>1x</b></p> <p>Herkansbaar: <b>nee</b></p>

<b>Vak: Nederlands, schrijven</b>		<b>Klas: IE1</b>	
<b>Docent: MSE</b>			
<b>Algemene informatie:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Toetsing:</b>
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Laptop</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail schrijven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een persoonlijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht</li> <li>• Je houden aan de vaste afspraken (conventies)</li> <li>• Geen taalfouten maken in je brief</li> </ul>	<p>Onderdeel Taalportfolio</p> <p>Waardering: O / V / G / E</p> <p>Herkansbaar: <b>nee</b></p>