

Wolfert College heeft de volgende vacature:

Teamassistent B

Wolfert College zoekt per direct een enthousiaste teamassistent B. Het betreft een tijdelijke aanstelling van 0,75 – 0,8 fte met uitzicht op een vast dienstverband. De functie is ingedeeld in schaal 6.

Jouw werkzaamheden

De directie van Wolfert College bestaat uit een locatiedirecteur en 4 kernteamleiders. Deze kernteamleiders worden ondersteund door 4 teamassistenten. In verband met het vertrek van één van hen, zoeken wij een nieuwe collega die administratieve ondersteuning verleent en algemeen ondersteunende werkzaamheden verricht. Daarnaast ben je als teamassistent het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en docenten in de dagelijkse routine van onze school.

Jouw profiel

Je hebt minimaal MBO denkniveau. Je bent flexibel, stressbestendig, klantgericht en beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden. Je kunt goed samenwerken en bent organisatorisch sterk.

Je bent vaardig met Word, Excel en Google (Gmail, Google Drive, etc). Ervaring met Magister is een pré.

Goede contactuele eigenschappen zijn van groot belang in de dagelijkse praktijk met leerlingen, ouders en collega's. Je kunt goed omgaan jongeren van ca. 12 tot 18 jaar, omdat je naast een groot inlevingsvermogen ook beschikt over een objectieve, scherpe blik. Daarnaast heb je ervaring als BHV-er of ben je bereid om BHV-er te worden. Enkele malen per jaar zal inzet gevraagd worden op ouder- en informatieavonden en bij wervingsactiviteiten op een avond of in het weekend.

Jouw werkplek

Met ongeveer 750 leerlingen uit Rotterdam en omgeving is Wolfert College een van de grootste en meest bekende reguliere opleidingen voor vwo, havo en mavo.

Meer weten?

Meer informatie over de inhoud van de functie is te verkrijgen bij Geoffrey van Melick, directeur Wolfert College.

Telefoon: 010 892 83 70.

E-mail: gme@wolfert.nl

Solliciteren

Wij ontvangen jouw sollicitatie graag na de herfstvakantie vanaf 28-10-2019 per mail: ami@wolfert.nl, uiterlijk op 15-11-2019.