



**Wolfert**College

Openbare school voor vwo havo mavo

**MAVO-4**

*schooljaar 2019-2020*

**PROGRAMMA**

*van*

**TOETSING**

*en*

**AFSLUITING**

## Voorwoord

Beste examenkandidaat,

Het MAVO eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. Het schoolexamen van het MAVO is gespreid over beide leerjaren van de bovenbouw. Conform het Eindexamenbesluit VO heeft het Wolfert College een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld. Het PTA bestaat uit 2 delen.

In het algemene gedeelte van het PTA staat het Examenreglement van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam en - hierbij aansluitend – staan de regels die gelden op het Wolfert College. Ook worden de verschillende onderdelen van het schoolexamen uitgelegd.

In het vakinhoudelijke deel staan per vak alle schoolexamenonderdelen(inhoud), inclusief de afnameperiode, weging en de herkansingsmogelijkheden.

Daarnaast wordt ook per vak vermeld welke onderdelen van het examenprogramma worden getoetst.

Het PTA en het Examenreglement vormen samen het geheel van planning en regelgeving m.b.t. de toetsing (schoolexamen en centraal examen).Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Eindexamenbesluit VO. Het Eindexamenbesluit VO prevaleert. In alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, beslist het college van bestuur van de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Het is belangrijk dit boekje goed te lezen zodat je weet wat je van school kunt verwachten met betrekking tot het schoolexamen en wat er van jou als examenkandidaat wordt verwacht.

Dit PTA is bindend behoudens eventuele aanpassingen. Van noodzakelijke aanpassingen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het PTA en het Examenreglement worden voor 1 oktober digitaal gepubliceerd voor leerlingen en ouders en zijn ook terug te vinden op de website van het Wolfert College.

Het algemene gedeelte wordt aan het begin van het schooljaar besproken tijdens de ouderavond en in de mentorlessen. De vakdocenten bespreken tijdens de lessen het vakinhoudelijke gedeelte. Examenkandidaten en ouders ontvangen in april 2020 alle informatie betreft het Centraal Examen. De informatie bestaat o.a. uit:

- de gang van zaken bij het Centraal Examen
- uitslag, herkansing, diplomering
- cum laude slagen
- regeling toegestane hulpmiddelen CE 2020
- het rooster van het Centraal Examen, tijdvak 1
- het rooster voor het Centraal Examen, tijdvak 2

Voor vragen kunt u contact opnemen met het examensecretariaat.

We wensen alle kandidaten een succesvolle examenperiode toe.

Docenten en leiding mavo

## INDELING

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor MAVO  
Dit PTA is als volgt opgebouwd:

Examencommissie MAVO Wolfert College

Indeling eindexamen

Vakken met alleen schoolexamen

Het Centraal Examen

Het School Examen

Profielwerkstuk (PWS)

Loopbaan Begeleiding en oriëntatie op beroep (LOB)

Ouderavonden

Examendossier

Herkansingen

Hulpmiddelen

Afwezigheid bij schoolexamenonderdelen met een geldige reden

Onregelmatigheden

Maatregelen bij onregelmatigheden

Toetsweken

Deelname aan het Centraal Examen

Wanneer is een examenkandidaat geslaagd?

Cum laude slagen

Doubleren

Examenreglement B.O.O.R.

Overzicht examens per vak

Programma van Toetsing en Afsluiting per vak

Profielwerkstuk

- Beoordelingsmodel profielwerkstuk
- Beoordelingsmodel presentatie profielwerkstuk
- Fase-indeling ( stappenplan) profiel werkstuk

Voorbeeld formulier gemist schoolexamen / aanvraagformulier herkansingen

## **Examencommissie**

De examencommissie wordt benoemd door het bevoegd gezag en heeft een aantal wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden: borgen van de kwaliteit en het afsluitende karakter van het schoolexamen, vaststellen of de inrichting en uitvoering van de processen op orde is, handelen bij onregelmatigheden en klachten en het opstellen van een jaarverslag. De leden van de examencommissie zijn:

- de heer G.J. van Melick, directeur
- de heer E.R.Carpier, teamleider mavo-3/4, examensecretaris
- mevrouw I. de Waard, plaatsvervangend examensecretaris
- de heer H.Muradin, docent wiskunde mavo-3 en mavo-4

## **Indeling eindexamen**

Het examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen of uitsluitend uit een schoolexamen. Als het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen is de richtlijn dat het schoolexamen betrekking heeft op mavo leerjaar 3 en leerjaar 4 van het examenprogramma en het centraal examen op mavo-4.

## **Vakken met alleen schoolexamen**

Binnen het MAVO behoren de vakken maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding 1 en de kunstvakken 1 tot het gemeenschappelijk deel. De aanduiding 1 is om onderscheid te maken met de gelijknamige vakken in het profieldeel en het vrije deel.

Deze vakken kennen alleen een schoolexamen en worden in het derde en/of vierde leerjaar afgesloten. De resultaten van deze vakken worden opgenomen in het examendossier. Ook het vak lichamelijke opvoeding 2 (behorend als keuzevak in het vrije deel) kent alleen een schoolexamen en wordt net als maatschappijleer 1 afgesloten in het vierde leerjaar.

## **Het Centraal Examen**

Het centraal examen voor alle vakken van de mavo bestaat uit een centraal afgenomen schriftelijk examen. Een uitzondering hierop vormt beeldende vakken (kunstvakken 2), een vak met zowel een centraal schriftelijk als een centraal praktisch examen.

- een centraal schriftelijk examen  
Het gaat om een toets waarbij examenkandidaten vragen schriftelijk beantwoorden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel.
- een centraal praktisch examen  
Het gaat om het uitvoeren van een centraal vastgestelde opdracht waarbij zowel het proces van uitvoering als het product wordt beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door de examinerator aan de hand van bindende beoordelingscriteria.

## Het schoolexamen

Het schoolexamen beslaat twee schooljaren, leerjaar 3 en leerjaar 4. Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

### □ **Schriftelijke en mondelinge toetsen**

Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen. De cijfers van deze toetsen bepalen het cijfer van het schoolexamen. Na een toetsperiode worden de gecorrigeerde toetsen zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 10 schooldagen klassikaal aan de examenkandidaten ter inzage gegeven.

Alleen kandidaten die een toets gemaakt hebben, hebben recht op inzage. Is de examenkandidaat ongeoorloofd afwezig dan vervalt het recht op inzage. Na de inzage worden de cijfers definitief vastgesteld.

### □ **Praktische opdrachten**

Bij een aantal vakken komen praktische opdrachten voor, waarbij zowel het proces als het product worden beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de examenkandidaat bekend gemaakte criteria. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie.

### □ **Handelingsdelen**

In het handelingsdeel gaat het om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinator moet worden vastgesteld of deze “naar behoren” (beoordeling V of G ) zijn uitgevoerd. Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met minimaal de beoordeling “voldoende” te zijn afgesloten. Beoordelingscriteria voor het “voldoende” of “goed” uitvoeren van het handelingsdeel worden door de docent gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt. Een kandidaat dient een handelingsdeel (of een deel daarvan), dat niet aan de gestelde criteria voldoet en daarmee “onvoldoende” ( O ) is beoordeeld, opnieuw uit te voeren met in acht neming van de daarbij geldende deadline van inlevering.

## **Profielwerkstuk (PWS)**

Voor het profielwerkstuk (PWS) moet de leerling een onderzoek doen dat betrekking heeft op het profiel waar hij/zij examen in doet (techniek, groen, zorg & welzijn of economie). De leerlingen ontvangen informatie over het profielwerkstuk via de teamleider. Het profielwerkstuk bestaat uit twee delen, het werkstuk zelf en de presentatie. Beide delen moeten “voldoende” of “goed” beoordeeld worden.

N.B. Een leerling kan niet tot het Centraal Examen worden toegelaten indien het profielwerkstuk niet minimaal met een voldoende is afgesloten.

De eisen waaraan het profielwerkstuk en de presentatie moeten voldoen zijn terug te vinden op bladzijde 26 t/m 30. Tot slot wordt er op bladzijde 31 ook de fase-indeling (stappenplan) van het profielwerkstuk weergegeven.

## **Loopbaan Begeleiding en oriëntatie op beroep (LOB) (Niet lesgebonden verplichting in Mavo 4)**

Loopbaanoriëntatie en begeleiding is bedoeld om leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van hun loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes. Die competenties bieden handvaten zodat leerlingen op basis daarvan loopbaankeuzes leren maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

Het belangrijkste doel binnen LOB is dat een leerling de loopbaancompetenties beheerst. Loopbaancompetenties zijn vaardigheden die de leerling inzet bij nieuwe loopbaanervaringen en het maken van loopbaankeuzes. Dit geldt dus voor alle loopbaankeuzes die gemaakt moeten worden. De leerling kan deze vaardigheden zijn gehele loopbaan blijven gebruiken. Wij maken gebruik van vijf loopbaancompetenties:

1. Kwaliteitenreflectie: Wat kan ik het best en hoe weet ik dat?
2. Motievenreflectie: Waar ga en sta ik voor en waarom dan?
3. Werkexploratie: Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan?
4. Loopbaansturing: Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?
5. Netwerken: Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?

Alle LOB opdrachten dienen naar behoren te zijn afgerond.

## Ouderavonden

Drie maal per jaar (na een SE-periode) worden de examenkandidaten en de ouders / verzorgers geïnformeerd betreft de behaalde resultaten. **Onjuistheden in de resultaten zullen binnen vijf werkdagen na uitreiking van het overzicht bij het examensecretariaat kenbaar gemaakt dienen te worden. Na die vijf werkdagen worden de cijfers in het examendossier niet meer gewijzigd** (zie reglement B.O.O.R. art. 9).

## Examendossier

Het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen die bij de diverse vakken in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA zijn vermeld en bestaat uit een overzicht van alle beoordelingen (cijfers en kwalificaties) van de leerling. Hiertoe behoren ook de beoordelingen voor de praktische opdrachten en de handelingsdelen. Het examendossier wordt minimaal tot 6 maanden na de uitslag bewaard.

## Herkansingen

De herkansingsregeling met betrekking tot het schoolexamen en het centraal examen is vastgelegd in het reglement B.O.O.R. artikel 11.

### □ **Herkansingen schoolexamen (SE)**

In het PTA staat aangegeven welke toetsen en/of praktische opdrachten voor een herkansing in aanmerking kunnen komen.

Herkansingen kunnen niet opgespaard worden en kunnen ook niet ingehaald worden (dus als de examenkandidaat de herkansing mist kan deze niet meer worden ingehaald en geldt het oorspronkelijke cijfer).

In mavo-4 is het aantal herkansingen van het SE door de school vastgesteld op **3**. Daarnaast kan in mavo-4 een bonusherkansing toegekend worden op basis van vastgestelde criteria die door de teamleider schriftelijk kenbaar gemaakt wordt. Om gebruik te kunnen maken van de 3 of 4 herkansingen dient een aanvraagherkansingsformulier t.z.t. ingevuld en geretourneerd te worden in kamer 1.03.

### □ **Herexamen (SE)**

Een herexamen SE is alleen mogelijk voor een vak dat geen Centraal Examen kent, voor mavo-4 zijn dat de vakken maatschappijleer en lichamelijke opvoeding-2.

Een herexamen bestaat uit alle onderdelen van het examenprogramma.

Eindexamenkandidaten met een eindcijfer lager dan een 6 kunnen een herexamen aangeboden krijgen, dit aan de hand van vastgestelde criteria te bepalen door het examensecretariaat.

#### □ **Herkansing Centraal Examen (CE)**

Elke kandidaat heeft het recht een herkansing aan te vragen van het schriftelijk centraal examen in ten hoogste één vak.

### **Hulpmiddelen**

Tijdens een schoolexamen zijn alleen geoorloofde hulpmiddelen onder handbereik. Hulpmiddelen mogen alleen gebruikt worden als dit uitdrukkelijk is toegestaan. De toegestane hulpmiddelen worden per vak genoemd in dit PTA. Woordenboeken en het Binas ( vmbo-kgt informatieboek) worden door de school uitgereikt. Alles wat hiermee in strijd is wordt aangemerkt als een onregelmatigheid.

### **Afwezigheid bij schoolexamenonderdelen met een geldige reden (o.a. door ziekte)**

Als een kandidaat door ziekte of om andere redenen niet kan deelnemen aan een toets voor het schoolexamen dan wordt dit op de dag zelf vooraf door de ouders/verzorgers medegedeeld aan het examensecretariaat. Dit wordt met een brief (formulier gemist schoolexamen, zie voorbeeld. bladzijde 32) van de ouders/verzorgers bevestigd op de dag van terugkeer van de kandidaat op school. Wordt hieraan niet voldaan dan kunnen maatregelen worden genomen als bij onregelmatigheden.

Een door rechtmatige afwezigheid gemiste schoolexametoets geldt als een toets die alsnog moet worden gemaakt met de geldende inhaalherkansingsregeling. Deze regeling stelt een ieder die rechtmatig afwezig was de gelegenheid tot het maken van de gemiste toets. Bij afwezigheid op het moment van een inhaalherkansing van een al eerder afgelegde toets, betekent dat de betreffende inhaalbaarheid komt te vervallen. Het niet gemaakte onderdeel zal worden beoordeeld als zijnde niet gemaakt en wordt in Magister weergegeven met het cijfer 0,0, géén gegevens (zie reglement B.O.O.R. art. 10). Daarmee is de cijferlijst incompleet. **Met een incomplete cijferlijst zal deelname aan het Centraal Examen niet mogelijk zijn.**

Bij een rechtmatig gemiste SE-4 toets wordt deze in de herkansingsperiode ingehaald en kan deze toets niet meer worden herkanst.

### **Onregelmatigheden**

#### □ **Te laat inleveren**

De data van inlevering en de deadline van een handelingsdeel, profielwerkstuk of een praktische opdracht van het schoolexamen worden vermeld in het PTA en/of studiewijzers. Een kandidaat, die een praktisch onderdeel van het schoolexamen of een handelingsdeel te laat inlevert, dient dit onderdeel alsnog in te leveren ten koste van een herkansingsmogelijkheid. De in het PTA en/of studiewijzer genoemde inleverdata zijn bindend.

## □ Ongeoorloofd absent

Bij onrechtmatige afwezigheid kunnen maatregelen worden getroffen conform artikel 4 van het reglement B.O.O.R.. Als leerlingen zonder geldige reden afwezig zijn bij een examen of andere onderdelen van het PTA zal het werk worden beoordeeld als zijnde niet gemaakt en zal dit in Magister met het cijfer 1 (één) of geen gegevens ( 0,0) worden aangegeven (zie reglement B.O.O.R. art. 10). Het gemiste onderdeel moet alsnog worden gemaakt ten koste van een herkansing.

## □ Overige voorbeelden van onregelmatigheden

Een eenvoudig voorbeeld van een onregelmatigheid is fraude (spieken). Het bij zich hebben van een spiekslaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude ongeacht of er gebruik van is gemaakt. Ook tijdens een schoolexamen wordt het bij zich dragen van een mobiel, Smartwatch of vergelijkbaar communicatieapparaat aangemerkt als fraude. Daarbij doet niet ter zake of gebruik is gemaakt van de apparatuur: voor het vaststellen van fraude is het voldoende dat gebruik gemaakt zou kunnen worden van bedoelde apparatuur. Plagiaat is ook een vorm van fraude, in een verslag is 15% of lager toegestaan met bronvermelding. Heeft het ingeleverde verslag meer dan de toegestane percentage dan wordt dit gezien als fraude( onregelmatigheid).

## Maatregelen bij onregelmatigheden

De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is. Voor de volledige tekst zie art. 4 van het B.O.O.R. examenreglement.

## Toetsweken

De schoolexamen toetsweken (SE) staan in het jaarrooster vermeld. Indien tijdens het schooljaar door omstandigheden de in het jaaroverzicht aangeduide stof van een onderdeel in de lessen niet tijdig afgerond kan worden, wordt deze aangepast. Dit kan weer gevolgen hebben voor de andere onderdelen. In het PTA staan de toetsperiodes c.q. afnamemomenten genoemd. In het **schooljaar 2019-2020** staan de volgende data onder voorbehoud in het jaarrooster:

SE-2	start 04 november 2019
SE-3	start 13 januari 2020
SE-4	start 16 maart 2020
Herkansingen	start 06 april 2020

## Deelname aan het Centraal Examen

*Aan het centraal examen mag pas worden deelgenomen nadat alle handelingsdelen voldoende of naar behoren zijn afgerond alsmede het cijfermatige deel van het schoolexamen compleet is.*

## N.B.

**In de maand april, ruim voor aanvang van het Centraal Examen, ontvangt de Examenkandidaat nog een speciaal boekje met alle informatie betreft het Centraal Examen en de daarbij behorende slaag/zak regeling. In dit voorwoord is al te lezen wanneer de examenkandidaat voldoet aan alle eisen.**



## Wanneer is een examenkandidaat geslaagd?

De kandidaat is geslaagd op het vmbo TL als hij aan alle onderstaande 5 eisen voldoet:

1. Het gemiddelde van alle *centraal examencijfers* is 5,5 of hoger  
+
2. Het *eindcijfer* voor Nederlands is afgerond 5 of hoger  
+
3. Geen enkel eindcijfer mag afgerond lager zijn dan een 4  
+
4. De afgeronde *eindcijfers* voldoen aan één van de volgende eisen:
  - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, **of**
  - Er is één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, **of**
  - Er is één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, **of**
  - Er zijn twee 5-en en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is
- +
5. Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding-1 en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'

### **LET OP**

Ook moet iedere leerling een loopbaandossier hebben gemaakt.

Het cijfer voor maatschappijleer (1) telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer (1) doet de kandidaat geen centraal examen.

## **Cum Laude slagen**

Wat is Cum Laude slagen?

Cum Laude is de Latijnse term voor **Met Lof**. 'Cum' is de Latijnse vertaling van 'Met' en 'Laude' de Latijnse vertaling voor 'Lof'. Deze eervolle vermelding werd voorheen alleen op universiteiten en hogescholen gegeven aan studenten. Sinds het schooljaar 2015/2016 kunnen leerlingen van het voortgezet onderwijs ook cum laude slagen. Op deze manier worden topleerlingen erkend voor hun uitstekende prestaties.

Wanneer ben je Cum Laude geslaagd op het VMBO TL/MAVO?

Een kandidaat is cum laude geslaagd op het VMBO TL als het gemiddelde van de eindcijfers onafgerond een 8,0 of hoger is. De vakken die meetellen in de berekening zijn:

- Nederlands;
- Engels;
- maatschappijleer;
- De vakken uit het profieldeel;
- Het vak uit het vrije deel waar je het hoogste eindcijfer voor hebt gehaald.

Daarnaast moet je een voldoende hebben gehaald voor:

- Het profielwerkstuk;
- Kunstvakken 1;
- Lichamelijke opvoeding.

De rekentoets telt niet mee in de berekening.

## Doubleren

Een examenkandidaat die doubleert dient alle vakken van dat schooljaar over te doen.

## Examenreglement B.O.O.R.

Het gehele Examenreglement B.O.O.R. is in te zien op de website onder het kopje examens. Tevens staat hier een link voor het Eindexamenbesluit VO 2020.

### Overzicht examens per vak

VAKKEN	SE		Verdeling (SE-cijfer)		Opmerking	handelings-deel
			toetsen	praktische opdracht		
	SE	CE	%	%		
NE	X	X	100	-		+
DU	X	X	100	-		-
EN	X	X	100	-		+
GS	X	X	100	-		+
AK	X	X	100	-		-
MA	X	-	100	-		-
WI	X	X	100	-		-
NASK1	X	X	±80	±20		-
NASK2	X	X	±80	±20		-
BI	X	X	100	-		-
EC	X	X	100	-		-
KV 1	X	-	-	-	Alleen handelingsdelen, afsluiten in leerjaar 3	+
KV 2 BV	X	X	100	-		-
KV 2 Drama	X	X	100			+
LO 1	X	-	-	-	Alleen handelingsdelen	+
LO 2	X	-	-	-		-
LOB	X	-	-		Alleen handelingsdelen	+

**P**ROGRAMMA VAN

**T**OETSING EN

**A**FSLUITING

*PER VAK*

N.B.:

Het is mogelijk dat er bij een aantal vakken een nadere verduidelijking van het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt uitgedeeld aan de examenkandidaten. Het is belangrijk goed kennis te nemen van alle informatie die wordt aangereikt.

Verwijzingen in het PTA naar eventuele studiewijzers hebben een PTA-rechtsgeldigheid.

Legenda PTA per vak:

SE/CE = School Examen / Centraal Examen

s = schriftelijk

p = praktijk

mon = mondeling

po = praktische opdracht

c = cijfer

nb = naar behoren (beoordeling V of G)

WB = woordenboek

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING										
Cohort 2018	Vak	Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020	<b>NEDERLANDS</b>	<b>4</b>		<b>MAVO</b>						
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE-week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4	K1,2,3,4,5,6,7,8, V1,2,3	SE/CE	<b>T41</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	2	n.v.t.	c	n.v.t.
Leesvaardigheid (alle vaardigheden gecombineerd op examenniveau) + samenvatten (geleide samenvatting op examenniveau)	K2,K3,K6,V3	SE/CE	<b>T42</b>	s	90	SE-2	2	ja	c	WB N-N
Schrijfvaardigheid (artikel + zakelijke brief/e-mail)	K7,V2	SE/CE	<b>T43</b>	s	90	SE-3	2	ja	c	WB N-N
Kijk- en Luistervaardigheid (landelijke CITO toets)	K4	SE	<b>T44</b>	s	90	LVH	1	ja	c	geen
Compleet examen (leesvaardigheid + samenvatten + schrijfopdracht zakelijke brief/e-mail of artikel)	K2,K3,K6,K7,V2, V3	SE/CE	<b>T45</b>	s	120	SE-4	2	ja	c	WB N-N
<b>HANDELINGSDELEN</b>										
Artikel jaarboek	n.v.t.	n.v.t.	<b>HD41</b>	s	n.v.t.	#	nb	nee	nb	WB N-N
Bijzonderheden: # <b>HD41</b> : Handelingsdeel artikel jaarboek; In de tweede helft van het schooljaar schrijft de leerling een artikel voor het jaarboek. Dit handelingsdeel dient met een voldoende resultaat te worden afgerond. <b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>										

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort 2018	Vak	Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020	<b>DUIJS</b>	<b>4</b>		<b>MAVO</b>						
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE-week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4	K1-6,V1,V3,V5	SE/CE	<b>T41</b>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Spreek- en Gespreksvaardigheid	K1,K2,K3,K5,K6,V3,V4,V5	SE	<b>T42</b>	mon	30	SE-2	1	ja	c	geen
Leesvaardigheid	K2,K3,K4,V1,V3,V4,V5	SE/CE	<b>T43</b>	s	90	SE-3	1	ja	c	WB DU-NE
Kijk- en Luistervaardigheid ( landelijke CITO toets)	K1,K2,K3,K5,V3,V5	SE	<b>T44</b>	s	60	LVH	1	ja	c	geen
Schrijfvaardigheid	K1,K2,K7,V3,V5	SE	<b>T45</b>	s	60	SE-4	1	ja	c	WB DU-NE / NE-DU + schema naamvallen
<b>HANDELINGSDELEN</b>										
Bijzonderheden:										
<b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>										

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort 2018		Vak	Leerjaar		Afdeling					
Cursus 2019-2020		<b>ENGELS</b>	<b>4</b>		<b>MAVO</b>					
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets-vorm	toetsduur (min)	afname in SE-week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4	K2	SE/CE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	nvt	c	n.v.t.
Leesdossier: <b>deadline</b> 15 oktober 2019	V4	SE	T42	s+mon	n.v.t.	SE-2	nb	nee	nb	n.v.t.
Mondeling gespreksvaardigheid; Leesdossier (T43) Myself / 3 korte verhalen n.a.v. *Syllabus	K1,K2,K3 K6	SE	T43		15		1	ja	c	geen
Kijk- en Luistervaardigheid ( landelijke CITO toets)	K5	SE	T44	s	60	LVH	2	ja	c	geen
Schriftelijke toets; leesvaardigheid + schrijfvaardigheid formele brief	K4,K7,V1, V2	SE/CE	T45	s	120	SE-4	2	ja	c	woordenboek EN/NE- NE/EN
<b>HANDELINGSDELEN</b>										

Bijzonderheden: \*Syllabus; wordt in het begin van het jaar uitgedeeld. Portfolio leesteksten en oefenopdrachten.

**T42 + T43:** Mondeling gespreksvaardigheid; de leerlingen spreken met de docent over van tevoren gekozen onderwerpen;3 korte verhalen van Roald Dahl + leesdossier; deadline inleveren dinsdag 15 oktober 2019. Het leesdosier moet met een voldoende beoordeling ( V of G ) worden afgerond.

**Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4**

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort 2018	Vak	Leerjaar		Afdeling							
Cursus 2019-2020	<b>AARDRIJKSKUNDE</b>	<b>4</b>		<b>MAVO</b>							
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen	
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4	K1,2,3,5,7,8,9,V 2,4,6,7,8	SE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	geen	
Module 1: Water	K3,K6,V3	SE/CE	T42	s	60	SE-2	1	ja	c	geen	
Module 1: Water + Module 2: Bevolking en ruimte	K3,K6,V3 K8,V5	SE/CE	T43	s	60	SE-3	1	ja	c	geen	
Module 1: Water + Bevolking en ruimte + Weer en Klimaat	Module 2: Module 3: K3,K6,V3 K8,V5 K4,V1	SE/CE	T44	s	60	SE-4	1	ja	c	geen	
<b>HANDELINGSDELEN</b>											
			HD41								
Bijzonderheden:											
<b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>											

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING												
Cohort 2018		Vak		Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020		GESCHIEDENIS		4		MAVO						
omschrijving		eenheden		verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4		K1,K2,K3,K4,K6,K7,K9,K10,K11,V1,V2,V3,V4,V5,V6,V7,V8,V9		SE/CE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Hfd 1 Nederland van 1848-1914		K1,K2,K3,K6,K7,V3,V4,V5,V7,V8		SE/CE	T42	s	90	SE-2	1	ja	c	geen
Hfd 2-3-4 Europa 1914-1939 Nederland 1914-1939 Tweede Wereldoorlog & Aant. Koloniale relatie tussen Indonesie en Nederland		De	K4,K9,K10 V1,V7,V8,V9	SE/CE	T43	s	90	SE-3	1	ja	c	geen
Hfd 5-6 De wereld na 1945 Nederland na 1945 170 t/m 187 de tijd/hoofdrolspelers/begrippen		Blz Zicht op	K8,K11,V2,V5,V6,V7,V8,V9	SE/CE	T44	s	90	SE-4	1	ja	c	geen
<b>HANDELINGSDELEN</b>												
Hfd 1 inleveren voor SE2 2-3-4 inleveren voor SE-3 1 t/m 6		Hfd Examentrainers hfd	K1,K2,K3,K4,K6,K7,K9,K10,K11,V1,V2,V3,V4,V5,V6,V7,V8,V9	SE/CE	HD41	s	n.v.t.	nee	nb	nee	nb	geen
Bijzonderheden:												
<b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>												



**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort 2018		Vak	Leerjaar		Afdeling						
Cursus	2019-2020	<b>BIOLOGIE</b>	4		<b>MAVO</b>						
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen	
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4	K1,K2,K3,K4,K5,K6,K8,K12,V2,V4	SE/CE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.	
H1* planten + H2* ecologie + H3* mens en milieu <b>zelfstudie:</b> H1*** organen en cellen + H2*** voortplanting	K1,K2,K3,K4,K6,K7,K12,V4	SE/CE	T42	s	120	SE-2	1	ja	c	} Rekenmachine #	
H4** voeding en vertering + H5** gaswisseling + alle stof van SE-2 <b>zelfstudie:</b> H4*** ordening en evolutie + H5**** regulering + H6**** zintuigen	K1,K2,K3,K5,K6,K9,K13, K11,V4	SE/CE	T43	s	120	SE-3	1	ja	c		
H6** transport + H7** opslag, uitscheiding en bescherming + alle stof van SE-2 en SE-3 <b>zelfstudie:</b> H3*** erfelijkheid + H8**** gedrag	K1,K2,K3,K9,K13,V1,V2,V4	SE/CE	T44	s	120	SE-4	1	ja	c		
Bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>* = 4 mavo deel 1</li> <li>** = 4 mavo deel 2</li> <li>*** = 3 mavo deel 1</li> <li>**** = 3 mavo deel 2</li> </ul> # Grafische rekenmachine is NIET toegestaan. <b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>											

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort 2018		Vac		Leerjaar		Afdeling					
Cursus 2019-2020		<b>NATUURKUNDE (NSE)</b>		<b>4</b>		<b>MAVO</b>					
omschrijving		eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4		K1,K2,K3,K5, K6,K7,K8,K9, K10,K11,K12, V2	SE/CE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Boek 4; H5:Geluid, H6:Werktuigen, H7:Stoffen (en H1 t/m H4 + Boek 3)		K1,K2,K3,K4, K8,K9,V2	SE/CE	T42	s	90	SE-2	1	ja	c	Binas ,liniaal, geodriehoek, #rekenmachine
Boek 4; H8:Materialen, H9:Schakelingen (en H1 t/m H7 + Boek 3)		K1,K2,K3,K4, K5	SE/CE	T43	s	90	SE-3	1	ja	c	
Boek 4; H10:Bewegingen, H11:Kracht en beweging (en H1 t/m H9 + Boek 3)		K1,K2,K3,K9, V1	SE/CE	T44	s	120	SE-4	1	ja	c	
Praktische Opdracht: <b>deadline 21-02-2020</b>		K1,K2,K3, V3,V4	SE/CE	P41	verslag	n.v.t.	nee	* 20%	nee	c	computer
<b>HANDELINGSDELEN</b>											
Bijzonderheden: * P41 20% + SE-gem. (SE-1,2,3,4) 80% = 100% <b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b> # Grafische rekenmachine is NIET toegestaan											

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING										
Cohort 2018	Vak	Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020	<b>SCHEIKUNDE (NST)</b>	4		MAVO						
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4	K1 t/m 6,K9,K10, V1 t/mV4	SE/CE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
H1: stoffen en deeltjes, H2: Chemische reacties, H3: Verbranding en vaardigheden	K1 t/m K6, K10,K11,V1, V2,V3	SE/CE	T42	s	90	SE-2	1	ja	c	} rekenmachine #
H4: Mengen en scheiden, H5 zouten, H6: zuren en vaardigheden (en natuurlijk H1 t/m H3)	K1 t/m K7, K10,K11,V1 t/m V4	SE/CE	T43	s	90	SE-3	1	ja	c	
H7: water reinigen, H8 Materialen, H9 koolstofchemie en vaardigheden (en natuurlijk H1 t/m H6)	K1 t/m K11,V1 t/m V4	SE/CE	T44	s	90	SE-4	1	ja	c	
practicum H6 titratie en verslag schrijven (computer). <b>Deadline verslag: uiterlijk 27 maart 2020</b>	K1 t/m K11,V1 t/m V4	SE/CE	P41	p/s	300	jan./febr.	* 20%	nee	c	
<b>HANDELINGSDELEN</b>										
Bijzonderheden: * P41 20% + SE-gem. (SE-1,2,3,4) 80% = 100% # Grafische rekenmachine is NIET toegestaan <b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>										

**PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING**

Cohort 2018	Vak	Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020	<b>WISKUNDE</b>	<b>4</b>		<b>MAVO</b>						
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4	K1,2,3,4,5,6,7,8,V1,V 2,V3,V4	SE/CE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
H1 Statistiek en kans + H2 Verbanden + H3 Afstanden en hoeken	K1,2,3,4,5,6,7,8,V1,V 2,V3,V4	SE/CE	T42	s	90	SE-2	1	ja	c	Geodriehoek, koershoekmeter, passer, #rekenmachine
H1-H3, H4 Grafieken en vergelijkingen + H5 Rekenen, meten en schatten + H6 Vlakke figuren	K1,2,3,4,5,6,7,8,V1,V 2,V3,V4	SE/CE	T43	s	90	SE-3	1	ja	c	
H1-H6 + H7 Verbanden + H8 Ruimtemeetkunde	K1,2,3,4,5,6,7,8,V1,V 2,V3,V4	SE/CE	T44	s	90	SE-4	1	ja	c	
<b>HANDELINGSDELEN</b>										
Bijzonderheden:										
# Grafische rekenmachine is niet toegestaan. <b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>										

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING												
Cohort 2018		Vak		Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020		<b>ECONOMIE</b>		<b>4</b>		<b>MAVO</b>						
omschrijving		eenheden		verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4		K1,2,3,4A,4B,6,7,8		SE/CE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Hoofdstuk 1: Verdien je genoeg? Hoofdstuk 2: Geld moet rollen! Hoofdstuk 3: We gaan voor de winst Aantekeningen (te maken tijdens de les)		K1,2,3,4A,4B,5A,5B ,V1,V2,V3		SE/CE	T42	s	90	SE-2	1	Ja	c	# Rekenmachine
Hoofdstuk 5: Kan de overheid dat regelen? Hoofdstuk 6: De overheid en ons inkomen Hoofdstuk 7: Nederland handelsland Aantekeningen (te maken tijdens de les)		K1,2,3,6,7,V1,V2,V 3		SE/CE	T43	s	90	SE-3	1	Ja	c	
Hoofdstuk 1: Verdien je genoeg? Hoofdstuk 4: Aan het werk! Hoofdstuk 8: Welvaart wereldwijd? Aantekeningen (te maken tijdens de les)		K1,2,3,4A,4B,5A,5B ,7,8,V2,V3		SE/CE	T44	s	90	SE-4	1	Ja	c	
<b>HANDELINGSDELEN</b>												
Bijzonderheden: <b># Grafische rekenmachine is niet toegestaan.</b> SE-2 t/m SE-4: Tijdens de SE's kan er beroep worden gedaan op onderwerpen uit MAVO-3 of voorgaande SE's												
<b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>												

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort 2018	Vak		Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020	MAATSCHAPPIJLEER		4		MAVO						
omschrijving	eenheden		verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE-week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
#Young Impact	ML1/K/1,ML1/K/2,ML1/K/3,ML1/K/4.5,ML1/K/5.7,ML1/K/6.9,ML1/K/7		SE	T41	p	n.v.t.	nee	1	nee	c	geen
<b>H1: Politiek</b> Paragraaf 2,3,5,6 + actualiteiten + aantekeningen en bijlagen	ML1/K/1,ML1/K/2,ML1/K/3,ML1/K/4.5,ML1/K/5.7,ML1/K/6.9,ML1/K/7		SE	T42	s	45	SE-2	4	ja	c	geen
<b>Politiek betoog</b> + aantekeningen en bijlagen	ML1/K/1,ML1/K/2,ML1/K/3,ML1/K/4.5,ML1/K/5.7,ML1/K/6.9,ML1/K/7		SE	T43	mon	n.v.t.	*nee	2	nee	c	n.v.t.
<b>H2: Pluriforme samenleving</b> Paragraaf 1 t/m 6 + actualiteiten + aantekeningen en bijlagen	ML1/K/1,ML1/K/2,ML1/K/3,ML1/K/4.5,ML1/K/5.7,ML1/K/6.9,ML1/K/7		SE	T44	s	60	SE-3	4	ja	c	geen
<b>H3: Criminaliteit</b> Paragraaf 1 t/m 6 + actualiteiten + aantekeningen en bijlagen	ML1/K/1,ML1/K/3,ML1/K/4.5,ML1/K/5.7,ML1/K/6.9,ML1/K/7		SE	T45	s	45	*nee	4	ja	c	geen
<b>**Rechtbankverslag</b> + aantekeningen en bijlagen. Deadline verslag: 1 week na het rechtbankbezoek of na het zien van de documentaire.	ML1/K/2,ML1/K/3,ML1/K/6.9,ML1/K/7		SE	T46	verslag	n.v.t.	nee	2	nee	c	n.v.t.
<b>H4: Media</b> Paragraaf 1 t/m 4 + actualiteiten + aantekeningen en bijlagen	ML1/K/1,ML1/K/3,ML1/K/6.9,ML1/K/7		SE	T47	s	45	SE-4	4	ja	c	geen
Bijzonderheden:	<p>*T43 + T45 worden klassikaal afgenomen, datum en tijdstip worden door de docent met de leerling besproken.</p> <p>**Rechtbankverslag kan n.a.v. van een rechtbankbezoek of indien dit niet mogelijk is aan de hand van een documentaire worden afgenomen.</p> <p># Young Impact wordt aan het einde van leerjaar 3 afgenomen.</p> <p><b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b></p>										

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING												
Cohort 2018		Vak		Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020		KUNSTVAKKEN 2 (KVT) beeldende vakken tekenen		4		MAVO						
omschrijving		eenheden		verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4		K1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,18,19		SE/CE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Schriftelijke toets 1		K3,K19		SE/CE	T42	s	90	SE-2	1	ja	c	WB N-N
Schriftelijke toets 2		K3,K19		SE/CE	T43	s	90	SE-3	1	ja	c	WB N-N
Schriftelijke toets 3		K3,K19		SE/CE	T44	s	120	SE-4	1	ja	c	WB N-N
Kennismakingsopdracht		K2,K4,K6,K7		SE/CE	T45	p	n.v.t.	nee	1	nee	c	n.v.t.
Blow up		K2,K3,K4,K5,K6,K7		SE/CE	T46	p	n.v.t.	nee	1	nee	c	n.v.t.
Landschap		K2,K3,K4,K5,K6,K7,K10		SE/CE	T47	p	n.v.t.	nee	1	nee	c	n.v.t.
Familie portret		K2,3,4,5,6,7,11, 12,13		SE/CE	T48	p	n.v.t.	nee	1	nee	c	n.v.t.
Affiche		K1,2,3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,15		SE/CE	T49	p	n.v.t.	nee	1	nee	c	n.v.t.
* <i>Stilleven</i> s		K2,3,4,6,7,11,12,13		SE/CE	T50	p	n.v.t.	nee	1	nee	c	n.v.t.
* <i>Lino</i>		K2,3,4,5,6,7,11, 12,13,14		SE/CE	T51	p	n.v.t.	nee	1	nee	c	n.v.t.
Niet ingeplande opdracht(en)				SE/CE	T52	p	n.v.t.	nee	1	nee	c	n.v.t.
<b>HANDELINGSDELEN</b>												
Bijzonderheden: * T50 + T51 zijn opdrachten die in de loop van het cursusjaar aangeboden kunnen worden. De bovengenoemde praktische opdrachten worden gedurende dit schooljaar afgenomen. Echter niet noodzakelijkerwijs in bovengenoemd volgorde. <b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>												

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING										
Cohort 2018	Vak	Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020	<b>DRAMA</b>	4		<b>MAVO</b>						
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3 (TDSE x3 : GSE x1) :4	K1,K2,K3,K4,K5, K6,K7,K9	SE/CE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Schriftelijke toets: theorie	K3,K8,K9	SE/CE	T42	s	60	SE-2	1	ja	c	n.v.t.
Doelgroepvoorstelling.	K4,K5,K6,K7,V1	SE/CE	T43	po	20	nee	1	nee	c	n.v.t.
* <b>Portfolio</b> : bestaat uit 8 onderdelen	V2,K3,K7	SE/CE	T44	po	n.v.t.	nee	1	nee	c	n.v.t.
<b>Mondeling</b> : gespreksvaardigheid over ingeleverd Port Folio +Theorie	V2,K3,K7,K8,K9	SE/CE		mon	20	SE-3		nee		n.v.t.
** Solovoorstelling	K4,K5,K6,V1	SE/CE	T46	po	n.v.t.	nee	1	ja	c	n.v.t.
Schriftelijke toets: examen drama	V3	SE/CE	T47	s	120	SE-4	1	ja	c	computer
<b>HANDELINGSDELEN</b>										
Het bezoeken van een voorstelling, aanwezigheid opendagen/ drama. Het schrijven van 1 of 2 scenes voor de doelgroepvoorstelling. Het volgen van 1 theater-workshop bij M3 drama.	K4,K5,K6,K7,K9	SE/CE	HD41	n.v.t.	n.v.t.	nee	nb	nee	nb	n.v.t.
Bijzonderheden: * het Portfolio wordt in delen gemaakt, voor het inleveren van deze delen en het definitieve Port Folio zullen er deadlines meegedeeld worden. Het Portfolio bevat o.a interview kinderen, uitwerken interviews, verslag schrijven van repetitieproces en 2 theorieopdrachten. ** herkansing solo voorstelling individueel af te spreken met vakdocent. <b>HD41</b> : dient naar behoren (V of G) te zijn afgerond. <b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b>										



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING										
Cohort 2018	Vak	Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020	<b>LO-1 (lichamelijke opvoeding 1)</b>	<b>4</b>		<b>MAVO</b>						
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets- vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Atletiek 3: stoten	K7	SE	T41	p	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Doelspelen 2: hockey en voetbal	K4	SE	T42	p	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Turnen 2: springen	K5	SE	T43	p	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Terugslagspelen 2	K4	SE	T44	p	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Actuele bewegingsactiviteit 2	K9	SE	T45	p	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Inzet en aanwezigheid	K1 en K2	SE	T46	p	n.v.t.	nee	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Bijzonderheden:	<p>Alle LO-1 onderdelen dienen naar behoren (V of G) te zijn afgerond. De beoordeling komt tot stand op basis van inzet, aanwezigheid en vaardigheid. De bovengenoemde onderdelen worden gedurende dit schooljaar aangeboden. Echter niet noodzakelijk in bovengenoemde volgorde.</p> <p><b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b></p>									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING										
Cohort 2018	Vak	Leerjaar		Afdeling						
Cursus 2019-2020	<b>LO-2 lichamelijke opvoeding 2</b>	<b>4</b>		<b>MAVO</b>						
omschrijving	eenheden	verdeling examenstof SE/CE	kolom- code	toets-vorm	toetsduur (min)	afname in SE- week	weging SE (geheel getal)	herkansbaar ja/nee	beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	toegestane hulpmiddelen
Eindcijfer M3	K1,2,3,5,6,7,8, 9,10,11	SE	T41	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Terugslagspelen 1: tennis	K4	SE	T42	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Honkloopspelen: softbal	K4	SE	T43	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Atletiek 3: hink-stap-sprong	K7	SE	T44	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Doelspelen: basketbal	K4	SE	T45	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Bewegen op muziek 2	K6	SE	T46	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Terugslagspelen 2: volleybal	K4	SE	T47	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Motivatie en inzet	K1, K2 en K3	SE	T48	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Bewegen en regelen 3: jury	K10	SE	T49	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Terugslagspelen 3: Volleybal	K4	SE	T50	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Turnen 2: acrogym	K5	SE	T51	p	nee	n.v.t.	1	n.v.t.	c	n.v.t.
Portfolio	K11	SE	T52	p	nee	n.v.t.	2	n.v.t.	c	n.v.t.
<b>HANDELINGSDELEN</b>										
Stage *	K12	SE	T53	p	nee	n.v.t.	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Actuele bewegingsactiviteit 2	K9	SE	T54	p	nee	n.v.t.	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
Actuele bewegingsactiviteit 3	K9	SE	T55	p	nee	n.v.t.	nb	n.v.t.	nb	n.v.t.
<p>Bijzonderheden: * <b>Nadere informatie omtrent de stage ontvangt de leerling van de vakdocent.</b>  De bovengenoemde praktische opdrachten worden gedurende dit schooljaar afgenomen. Echter niet noodzakelijkerwijs in bovengenoemd volgorde.  <b>T53 t/m T55</b> dienen naar behoren (V of G) te zijn afgerond.  <b>Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement B.O.O.R. artikel 4.4</b></p>										

## Beoordelingsmodel Profielwerkstuk

Voordat er aan de beoordeling begonnen wordt moet worden voldaan aan alle minimale voorwaarden. Als deze niet op orde zijn, is het oordeel automatisch een O.

De volgende elementen zijn aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Voorblad</i></li> <li>• <i>Voorwoord</i></li> <li>• <i>bronnenlijst</i></li> <li>• <i>interview met bewijs</i></li> <li>• <i>compleet ingevuld logboek</i></li> <li>• <i>plagiaat &lt; 15%</i></li> </ul>	
--	--

Vorbereiding – Plan van aanpak (INHOUD)	onvoldoende 1	voldoende 6	goed 10	score
<b>Opzet PWS</b>				
Onderwerp	Het onderwerp is te breed en/of nauwelijks afgebakend.	Het onderwerp is helder, maar het is niet precies duidelijk hoe het is begrensd.	Het onderwerp is helder en goed afgebakend.	
Het onderwerp	Het onderwerp is erg voor de hand liggend.	Het onderwerp is voldoende origineel.	Het onderwerp is uniek.	
Hoofdvraag	De hoofdvraag is slecht geformuleerd. De hoofdvraag heeft weinig diepgang.	De hoofdvraag is juist geformuleerd.	De hoofdvraag is goed geformuleerd (specifiek en open) en van voldoende vakinhoudelijk niveau.	
Deelvragen (indien nodig)	De deelvragen zijn slecht geformuleerd. Inhoudelijk overlappen de deelvragen elkaar.	De deelvragen zijn juist geformuleerd. Er is wel enigszins sprake van overlap of onvolledigheid.	De deelvragen zijn helder qua formulering; ze zijn complementair; ze dekken de hoofdvraag maar overlappen elkaar niet.	

Proces	onvoldoende 1	voldoende 6	goed 10	score
<b>Inzet en zelfstandigheid</b>				
Inzet	De betrokkenheid bij het onderzoek was minimaal. De inzet was matig.	Er is met betrokkenheid gewerkt. De inzet was voldoende.	Er is met veel enthousiasme en betrokkenheid gewerkt. Leerlingen hebben elkaar en anderen gestimuleerd.	
Sturing	Er was veel begeleiding en sturing van de docenten nodig. Het lukte nauwelijks om zelf oplossingen voor problemen te bedenken.	Er was een normale (gemiddelde) hoeveelheid begeleiding en sturing nodig.	Er was weinig begeleiding nodig. Leerlingen hebben zelf oplossingen gezocht voor problemen.	
Reflectie	De leerlingen vonden het moeilijk om met kritiek om te gaan.	Op kritiek werd goed gereageerd. Het reflectieve vermogen is nog in ontwikkeling.	Het reflectieve vermogen van de leerlingen was groot. Op kritiek werd goed gereageerd.	
<b>Logboek</b>				
Invulling	Het logboek is onoverzichtelijk en niet volledig.	Het logboek is redelijk gestructureerd en nagenoeg volledig.	Het logboek is zeer gestructureerd, overzichtelijk en volledig.	

<b>Communicatie en samenwerking</b>				
Taakverdeling (indien van toepassing)	Er was sprake van één (of geen) van de drie kenmerken die in de kolom 'goed' worden genoemd.	Er was sprake van twee van de drie kenmerken die in de kolom 'goed' worden genoemd.	Er was sprake van (1) een heldere taakverdeling, (2) een evenwichtige werkverdeling en (3) een goede onderlinge communicatie.	
Communicatie met begeleiders (docenten, coaches, externe experts)	Er is nauwelijks contact geweest met de begeleiders. Afspraken werden vaak niet nagekomen.	Er is regelmatig contact geweest met de begeleiders. Afspraken werden meestal nagekomen.	Er is veelvuldig en constructief met de begeleiders gecommuniceerd. Afspraken werden altijd nagekomen.	

<b>Eindproduct (INHOUD)</b>	<b>onvoldoende 1</b>	<b>voldoende 6</b>	<b>goed 10</b>	<b>score</b>
<b>Verzorging</b>				
Aantrekkelijkheid	Het werkstuk ziet er slecht verzorgd uit. Het nodigt niet uit tot lezen.	Het werkstuk ziet er verzorgd uit.	Het werkstuk ziet er zeer verzorgd uit en is uitnodigend om te lezen.	
Afwerking	De lay-out is rommelig (de indeling in alinea's is bijvoorbeeld onduidelijk of onlogisch). De tekst is soms niet goed leesbaar of de afbeeldingen zijn slecht zichtbaar.	De lay-out is redelijk helder. De tekst is goed leesbaar, de afbeeldingen zijn goed zichtbaar.	De tekst is goed leesbaar, de afbeeldingen zijn goed zichtbaar. De lay-out is erg helder.	
Stroomlijning	Pagina's en hoofdstukken zijn niet genummerd. In de tekst wordt niet altijd naar afbeeldingen, tabellen en grafieken verwezen, of deze zijn niet voorzien van een bijschrift.	Pagina's en hoofdstukken zijn genummerd. In de tekst wordt meestal naar afbeeldingen, tabellen en grafieken (die voorzien zijn van bijschrift) verwezen.	Pagina's, paragrafen en hoofdstukken zijn genummerd. In de tekst wordt naar afbeeldingen, tabellen en grafieken (die altijd voorzien zijn van bijschrift) verwezen.	
<b>Schrijven</b>				
Structuur (op niveau van werkstuk)	De opbouw van het werkstuk is niet helder. Een rode lijn ontbreekt: de afzonderlijke delen sluiten niet op elkaar aan.	Het werkstuk is opgebouwd uit een inleiding, een middenstuk en een einde. Er is een rode lijn, maar de afzonderlijke delen sluiten niet altijd goed op elkaar aan.	De structuur is helder. Er is een inleiding, een geordend middenstuk en een samenvattend einde. De afzonderlijke delen sluiten goed op elkaar aan: er is een duidelijke rode lijn.	
Taalgebruik	De tekst is niet in eigen woorden geschreven. Het taalgebruik is te simpel of juist te ingewikkeld. Er is sprake van spelfouten of fouten in de zinsconstructie.	De tekst is in eigen woorden geschreven en redelijk duidelijk. Het taalgebruik is redelijk goed. Er zijn weinig spelfouten of fouten in de zinsconstructie.	De tekst is duidelijk en in eigen woorden geschreven. Het taalgebruik sluit goed aan bij de doelgroep. Er zijn geen spelfouten of fouten in de zinsconstructie.	

<b>Eindproduct (vervolg)</b>	<b>onvoldoende 1</b>	<b>voldoende 6</b>	<b>goed 10</b>	<b>score</b>
<b>Inhoud</b>				
Tabellen en grafieken (indien van toepassing)	De resultaten worden niet (of slecht) gepresenteerd. Tabellen en grafieken worden niet in de tekst toegelicht.	De resultaten zijn over het algemeen helder weergegeven. Tabellen en grafieken worden meestal toegelicht in de tekst.	De resultaten zijn helder weergegeven m.b.v. tabellen en/of grafieken. Tabellen en grafieken worden toegelicht in de tekst.	
Afbeeldingen	De afbeeldingen voegen inhoudelijk niets (of weinig) toe aan de tekst.	De afbeeldingen voegen inhoudelijk wel iets toe aan de tekst.	De afbeeldingen zijn zorgvuldig gekozen en geven heldere, aanvullende informatie.	
Interview	Het interview is van minimale kwaliteit en omvang. Het interview heeft geen toegevoegde waarde voor het profielwerkstuk.	Het interview is van voldoende kwaliteit en omvang (minstens 10 goede vragen). Het interview is van toegevoegde waarde voor het profielwerkstuk.	Het interview is van hoge kwaliteit en zeer uitgebreid. Het interview voegt veel informatie toe aan het profielwerkstuk.	
Bronnenlijst	Niet aanwezig of onvolledig.	Aanwezig, volledig echter niet heel divers.	Volledig en gevarieerd aanwezig	
Diversiteit bronnen	Er zijn te weinig diverse bronnen gebruikt.	Er zijn minimaal 3 soorten bronnen gebruikt. De soorten bronnen sluiten aan bij het onderzoek.	Er is een grote diversiteit aan bronnen. De type bronnen bieden een meerwaarde voor het onderzoek.	
Vakinhoud	Het vakinhoudelijke component van het onderzoek is van onvoldoende vakinhoudelijke kwaliteit of bevat vakinhoudelijke fouten.	Het vakinhoudelijke component van het onderzoek is voldoende en bevat geen vakinhoudelijke fouten.	Het vakinhoudelijke component is van hoge kwaliteit en ontstijgt het niveau van het voortgezet onderwijs.	
<b>Afronding</b>				
Conclusie	Er ontbreekt een conclusie of een aanzet tot discussie. Of de conclusie slaat niet terug op de hoofd- en deelvragen.	De conclusie geeft antwoord op de hoofd- en deelvragen.	De conclusie geeft antwoord op de hoofd- en deelvragen. De conclusie wordt in een breder kader geplaatst (wetenschappelijk, ethisch of filosofisch). In de conclusie worden voorstellen gedaan voor verdere verbetering of onderzoek.	

0-131 punten= O

132-169 punten= V

170-220 punten= G

#### Bonuspunten:

	0 punten	5 punten	10 punten	15 punten
Magazine Editor	Er is geen gebruik gemaakt van de Magazine Editor	Er is gebruik gemaakt van de Magazine Editor met een voldoende resultaat	Er is gebruik gemaakt van de Magazine Editor met een goed resultaat.	Er is gebruik gemaakt van de Magazine Editor met een excellent resultaat.

## Beoordelingsmodel presentatie profielwerkstuk

Presentatie	onvoldoende 1	voldoende 6	goed 10	score
<b>Opbouw</b>				
Inleiding	De inleiding ontbreekt (deels).	Tijdens de inleiding wordt het onderwerp geïntroduceerd.	Tijdens de inleiding wordt het onderwerp geïntroduceerd. De vraag- of probleemstelling wordt besproken. En de opbouw van de presentatie wordt weergegeven.	
Kern	De kern bevat 0 of 1 van de bij goed genoemde eigenschappen.	De kern bevat 2 of 3 van de bij goed benoemde eigenschappen.	De ken van het verhaal (1) is aannemelijk, (2) is logisch geordend, (3) is overtuigend, (4) bevat sprekende voorbeelden.	
Slot	Er is in het slot geen herkenbare conclusie of samenvatting aanwezig.	Het slot bevat een verantwoorde conclusie of samenvatting. Daarnaast 1 van de bij goed genoemde eigenschappen.	Het slot bevat een verantwoorde conclusie of samenvatting. (1) De samenvatting/conclusie sluit aan bij de vraagstelling. (2) De samenvatting/conclusie doet recht aan de gepresenteerde informatie.	
<b>Presentator</b>				
Spreker	De leerling is niet goed voorbereid en/of er wordt niet duidelijk en verstaanbaar gepresenteerd.	De leerling is goed voorbereid. De leerling spreekt duidelijk en verstaanbaar.	De leerling is goed voorbereid en laat zien hij/zij verstand heeft van zaken. De leerling spreekt duidelijk en enthousiast en kan het enthousiasme overbrengen op het publiek. Het taalgebruik is helder en geschikt voor het onderwerp.	
Publiek	De leerling heeft niet tot nauwelijks contact met het publiek.	De leerling maakt oogcontact met het publiek en betreft het publiek zo nu en dan bij zijn of haar presentatie.	De leerling heeft goed contact met het publiek. Hij of zij betreft het publiek actief bij de presentatie en hij of zij checkt of de informatie duidelijk over komt.	
Houding	De leerling heeft geen actieve houding en/of leest de presentatie voor.	De leerling heeft een actieve houding tijdens het presenteren. De leerling gebruikt een leeskaartje.	De leerling heeft een actieve houding tijdens het presenteren. De leerling presenteert zonder voor te lezen.	
<b>Inhoud</b>				
Relevantie	De relevantie van het onderwerp komt niet naar voren.	De relevantie van het onderwerp wordt besproken maar komt niet goed over.	De relevantie van het onderwerp wordt duidelijk en helder overgebracht naar het publiek.	
Uitleg	De uitleg bevat 0 of 1 van de bij goed genoemde eigenschappen.	De uitleg bevat 2 of 3 van de bij goed benoemde eigenschappen.	(1) De informatie is begrijpelijk voor mensen die onbekend zijn met het onderwerp. (2) De kern van de presentatie biedt voldoende diepgang. (3) De informatie wordt in logische stappen uitgelegd. (4) Het onderwerp wordt kritisch bekeken en besproken.	

Presentatie (vervolg)	onvoldoende 1	voldoende 6	goed 10	score
<b>Vorm</b>				
Originaliteit	Er is weinig originaliteit in de presentatie te vinden.	De leerling gebruikt een originele vorm van presenteren.	De leerlingen gebruikt een zeer originele vorm en verlevendigende manier van presenteren en deze vorm biedt een aantoonbare meerwaarde voor de presentatie.	

Uiterlijke verzorging	Er is niet tot nauwelijks aandacht besteed aan de uiterlijke verzorging.	Er is aandacht besteed aan de uiterlijke verzorging.	De uiterlijke verzorging is uitmuntend voor elkaar.	
<b>Vragenronde (slot)</b>	<b>onvoldoende 1</b>	<b>voldoende 6</b>	<b>goed 10</b>	<b>score</b>
Teamlid/expert die aanwezig is bij de presentatie	De leerling weet niet antwoord te geven op de vragen van de expert	De leerling geeft adequaat antwoord op de vragen van de expert	De leerling geeft adequaat antwoord op de vragen van de expert. De leerling legt hierbij verbanden met zijn eigen onderzoek en de leerling checkt of de vraag naar wens is beantwoord	

0-65 punten= O

66-85 punten= V

86-110 punten= G

## Fase-indeling ( stappenplan)

### Tijdpad PWS ( onder voorbehoud)

Moment	Actie
Woensdag 4 september	<ul style="list-style-type: none"><li>• Groepen indelen (+ communiceren met Apprentice)</li><li>• Elke groep kiest een onderwerp dat aansluit bij het profiel</li><li>• Eerste oriëntatie op interview</li></ul>
Woensdag 11 september	<ul style="list-style-type: none"><li>• Groepen maken mindmap bij het onderwerp</li><li>• Algemene uitleg PWS (evt. centraal)</li><li>• Groepen formuleren hoofdvraag en deelvragen</li></ul>
Voorlichting Apprentice Donderdag 12 september	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen worden geïnformeerd over het gebruik van Apprentice</li><li>• Leerlingen loggen voor het eerst in (begeleiding Apprentice)</li></ul>
Woensdag 18 september	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voorlichting over opbouw profielwerkstuk</li><li>• Stappenplan</li><li>• Werken in google docs i.p.v. Apprentice</li><li>• Groepen maken interviewvragen en benaderen de beoogde geïnterviewde</li></ul>
PWS-week maandag 23 september  t/m  vrijdag 27 september	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leerlingen werken elke dag lesuur 6, 7, 8 aan PWS</li><li>• Begeleiding van mentor (of vervanger) t.a.v. voortgang / werkhouding.</li><li>• Flexibele inzet van begeleiders PWS (economie, zorg en welzijn, techniek</li></ul>
Maandag 30 september	Inleveren PWS
Woensdag 9 oktober	correctie werkstuk + beoordeling PWS
Vrijdag 11 oktober	Evt bijstellingen etc....
Presentatie PWS Maandag 14 oktober	3 lokalen: per leerling 1 ouder. Alle begeleiders zijn aanwezig voor de beoordeling van de presentatie
Herkansing presentatie PWS Vrijdag 18 oktober	





## Formulier gemist schoolexamen M4

Elke toets in het examenjaar is een schoolexamen. Alle onderdelen van het PTA moeten zijn gemaakt door de examenkandidaat.

**Een gemist schoolexamen moet altijd worden ingehaald.**

De inhaalregeling stelt eenieder die rechtmatig afwezig was via een inhaalrooster eenmaal de gelegenheid tot het maken van de gemiste toets. Bij afwezigheid op het moment van inhalen van een al eerder afgelegde toets, betekent dat de betreffende inhaalmogelijkheid komt te vervallen. Het niet gemaakte onderdeel zal alsnog moeten worden gemaakt ten koste van een herkansing\*. Indien de kandidaat verzuimt het examen te maken zal het werk worden beoordeeld als zijnde niet gemaakt en wordt in Magister weergegeven als géén gegevens met het cijfer 0,0. Daarmee is de cijferlijst incompleet. Met een **incomplete cijferlijst zal deelname aan het Centraal Examen niet mogelijk** zijn.

Bij een rechtmatig gemist school examen in de laatste periode (SE-4) wordt deze in de herkansingsperiode ingehaald en kan deze toets niet meer worden herkanst.

Datum van invulling:	
Naam kandidaat:	
Klas:	
<b>1. Vak gemist schoolexamen:</b>	
<b>2. Datum van het gemist schoolexamen:</b>	
3. Reden van verhindering/absentie <input type="checkbox"/> ziekte ( <b>ga naar 4</b> ) <input type="checkbox"/> ongeval ( <b>ga naar 4</b> ) <input type="checkbox"/> anders dan ziekte of ongeval ( <b>ga naar 5</b> )	
4. Bij ziekte of ongeval vult u hier de gegevens van de geraadpleegde arts in. Naam arts:  Adres arts:  Telefoonnummer arts:	
5. Bij een oorzaak anders dan ziekte of ongeval vult u hier <b>een duidelijke omschrijving</b> van de reden of oorzaak.	

Aldus naar waarheid ingevuld,  
handtekening wettelijke vertegenwoordiger (ouder/verzorger): \_\_\_\_\_

### Besluit examencommissie:

Datum besluit:	<input type="checkbox"/> Blijft het recht op een herkansing behouden. <input type="checkbox"/> Inhalen gaat ten koste van een herkansing.  Paraaf:	Afgehandeld door:
----------------	---	-------------------



## VOORBEELD AANVRAAG HERKANSING MAVO 4

Klas:  
Ex.nr.:

Beste \_\_\_\_\_,

Je komt wel/ niet in aanmerking voor een extra herkansing, het aantal toetsen dat herkanst kan worden: ...

Ik heb reeds een herkansing ingeleverd:  
voor het vak Drama  T45 (solo voorstelling): ja / nee  
of andere zaken (b.v. gemiste deadline) te noemen: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Je mag max. 2 onderdelen per vak herkansen.*

Kruis aan wat je wilt herkansen bv.  T41

Periode	NE	DU	EN	AK	GS	BI	NSE	NST	WI	EC	MAAT	KVT	DR	
SE-2	T42	T42(mon)	T42(mon)	T42	T42	T42	T42	T42	T42	T42	T42	T47	T42	
SE-3/LVH	T43	T43	LVH	LVH	T43	T43	T43	T43	T43	T43	T43	T49		
SE-4	T44	T45	T44	T44	T44	T44	T44	T44	T44	T44	T45	T46	T51	T46

### GEMISTE SCHOOLEXAMENS

Geef in het schema hieronder aan welke toets(en) van **SE-4** door, bij ons bekende, geldige omstandigheden

**NIET** is (zijn) gemaakt.

Ook deze zullen in de herkansingsperiode moeten worden ingehaald.

Periode	NE	DU	EN	AK	GS	BI	NSE	NST	WI	EC	MAAT	KVT	DR
SE-4	T44	T45	T44	T44	T44	T44	T44	T44	T44	T44	T46	T51	T46

Geef hieronder aan welke toets nog moet worden gemaakt ten koste van een herkansing:

Vak	...	...
Periode	T...	T...