

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel taalportfolio		Klas: B1/HV	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Taalportfolio deel 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In je taalportfolio komen 4 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd. In de eerste rapportperiode worden de eerste 2 opdrachten beoordeeld door de docent met een o/v/g. • In periode 2 worden de laatste opdrachten beoordeeld en wordt er een cijfer gegeven voor het gehele portfolio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten. • Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: alle opdrachten in het portfolio moeten net zo vaak verbeterd worden totdat het een Voldoende of Goed is.</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen 1+2 Bladzijde: 12 t/m 17 en 42 t/m 47</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none">• Het onderwerp van een tekst• De regels van oriënterend lezen• De indeling van een tekst• De manieren om deelonderwerpen te vinden• De regels van globaal lezen	<ul style="list-style-type: none">• Het onderwerp van een tekst vinden• Oriënterend lezen• Inleiding, kern en slot herkennen• Deelonderwerpen van een alinea bepalen• Globaal lezen	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: n.v.t. Hoofdstuk: n.v.t. Bladzijde: n.v.t.</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'poster maken' Document 'elevator pitch'</p> <p>Overig: Zie voorbeelden van posters (docent) Zie voorbeeldfilmpjes van elevator pitch (docent)</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels die horen bij het document 'poster maken' óf• De regels die horen bij het document 'elevator pitch'	<ul style="list-style-type: none">• Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een poster maken, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'poster maken' staat uitgelegd óf• Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een elevator pitch maken, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd.	<p>Schriftelijke overhoring: ja / <u>nee</u> Weging: o/v/g (onderdeel 1 van 3) Herkansbaar: ja / <u>nee</u></p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel werkwoordspelling		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk 1 t/m 6 werkwoordspelling Bladzijde: p. 36, 66, 96, 126, 156, 186</p> <p>Extra materiaal/websites: Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De stam van het werkwoord • Splitsbare werkwoorden • Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel • Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel • De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel • Het voltooid en het onvoltooid deelwoord en de bijbehorende regels • Deelwoorden als bijvoeglijk naamwoord en de bijbehorende regel • De werkwoordsvormen • De werkwoordstijden 	<ul style="list-style-type: none"> • De stam van werkwoorden kunnen noteren • De stam van splitsbare werkwoord maken • De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen • Het voltooid en onvoltooid deelwoord kunnen herkennen en juist kunnen spellen • Bijvoeglijk naamwoorden kunnen herkennen en juist kunnen spellen • De verschillende werkwoordsvormen herkennen en benoemen • De verschillende werkwoordstijden herkennen en benoemen 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel schrijven zakelijke e-mail		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Schrijven 1 en 2 Bladzijde: 18 en 48</p> <p>Aantekeningen/powerpoint docent</p> <p>Extra materiaal/websites:</p> <p>Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenbrieven</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De regels van een zakelijke e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> • Een zakelijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht • Je houden aan de vaste afspraken (conventies) • Geen taalfouten maken in je mail 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel grammatica zinsdelen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: 1 t/m 6 grammatica zinsdelen, blz. 28, 58, 88, 118, 148, 178</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<p>Zinsdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• De volgorde van ontleden• De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met de bijwoordelijke bepaling	<ul style="list-style-type: none">• De persoonsvorm in een zin vinden.• Eenvoudige zinnen in zinsdelen verdelen.• Het onderwerp van een zin vinden.• Het werkwoordelijk gezegde van een zin vinden• Het lijdend voorwerp in een zin vinden• Het meewerkend voorwerp van een zin vinden• De bijwoordelijke bepaling van een zin vinden	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Kijken en Luisteren H3 & Spreken en Gesprekken H3 en H5 Bladzijde: 80, 82 en 142</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'presentatie 10-dingendoosje'.</p> <p>Overig: Uitleg in de les</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels van het document 'presentatie 10-dingendoosje'.	<ul style="list-style-type: none">• Je houdt een presentatie van een gelezen fictie-boek volgens de regels die in het document 'presentatie 10-dingendoosje' staan beschreven.	<p>Repetitie: ja / nee Weging: o/v/g (onderdeel 2 van 3) Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen H3 en H4 Bladzijde: 72 t/m 77 en 102 t/m 107</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none">• Regels die horen bij precies lezen.• Regels die horen bij een inleiding, middenstuk en slot van een tekst.• De tekstverbanden (chronologisch, opsommend, tegenstellend, toelichtend) en de bijbehorende signaalwoorden	<ul style="list-style-type: none">• Inleiding, kern en slot aan kunnen aanwijzen.• De hoofdgedachte van een tekst herkennen.• De verschillende tekstverbanden herkennen aan de hand van de bijbehorende signaalwoorden	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel taalportfolio		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 2 Taalportfolio deel 2	<ul style="list-style-type: none">• In je taalportfolio komen 4 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd. In de eerste rapportperiode werden de eerste 2 opdrachten beoordeeld door de docent met een o/v/g.• In periode 2 worden de laatste opdrachten beoordeeld en wordt er een cijfer gegeven voor het gehele portfolio.	<ul style="list-style-type: none">• Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten.• Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol.	Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: alle opdrachten in het portfolio moeten net zo vaak verbeterd worden totdat het een Voldoende of Goed is.

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel grammatica woordsoorten		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie</p> <p>Hoofdstuk: 1 t/m 6, grammatica woordsoorten</p> <p>Bladzijde: blz. 30, 60, 90, 120, 150, 180</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, zelfstandig werkwoord, hulpwerkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord. 	<ul style="list-style-type: none"> De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, zelfstandig werkwoord, hulpwerkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord herkennen en benoemen. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x / 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel woordenschat		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:2</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Woordenschat H1,2,3 Bladzijde: 24 t/m 27, 54 t/m 57, 84 t/m 87</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De woorden en de betekenissen uit opdracht 2,3,4 (uit H1,2,3) • De woordraadstrategie 'een synoniem zoeken' • De woordraadstrategie 'een omschrijving zoeken' • De woordraadstrategie 'een voorbeeld zoeken' 	<ul style="list-style-type: none"> • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden • Goedlopende zinnen opschrijven waarin de betekenis van het woord uit opdracht 2,3,4 duidelijk wordt • Een voorbeeld in de tekst herkennen en kunnen benoemen. 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel overige spelling		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: 1 t/m 6 Overige spelling Bladzijde: 34, 64, 94, 124, 154, 184</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De regels die horen bij hoofdlettergebruik. • De regels die horen bij leestekengebruik. • Hoe je in een woordenboek opzoekt hoe je woorden spelt • Hoe je meervouden van woorden die eindigen op –en, -ee, –ie en –s correct spelt • Hoe je bijvoeglijke naamwoorden correct spelt • De regels die horen bij kommagebruik • De regels die horen bij het gebruik van dubbele punt en aanhalingstekens bij citaten 	<ul style="list-style-type: none"> • De regels die horen bij hoofdlettergebruik kunnen toepassen • De regels die horen bij leestekengebruik kunnen toepassen • Opzoeken in een woordenboek hoe je woorden correct spelt • Het meervoud van woorden eindigend op –en, -ee, –ie en –s, juist spellen. • Bijvoeglijke naamwoorden correct kunnen spellen • De regels die horen bij het kommagebruik juist kunnen toepassen • De regels die horen bij het gebruik van dubbele punt en aanhalingstekens bij citaten, juist kunnen toepassen 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel schrijven, artikel		Klas:	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Schrijven (1, 2) + spreken en gesprekken (2) Bladzijde: 18, 48, 52 + materiaal drive (docent)</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none">• De conventies die horen bij het schrijven van een artikel	<ul style="list-style-type: none">• Weten hoe je een artikel schrijft, de conventies toepassen, inhoudspunten in je artikel verwerken en foutloos kunnen schrijven	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel woordenschat		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Woordenschat H4,5,6 Bladzijde: 114 t/m 117, 144 t/m 147, 174 t/m 177</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De woorden en de betekenissen uit opdracht 2,3,4 (uit H4,5,6) • De woordraadstrategie 'een tegenstelling zoeken' • De woordraadstrategie 'een bekend woorddeel zoeken' • De woordraadstrategie 'bekijk de afbeelding' gebruiken' 	<ul style="list-style-type: none"> • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden. • Goedlopende zinnen opschrijven waarin het woord uit opdracht 3 duidelijk wordt. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel fictie		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen H5 (schrijfdoelen) Bladzijde: 132</p> <p>Extra materiaal/websites: http://www.nieuwstool.nl/</p> <p>Overig: Document uitleg 'krant maken'</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels van het document 'krant maken'.• 5 schrijfdoelen van een schrijver	<ul style="list-style-type: none">• Je houdt je aan de regels die in het document 'krant maken' staan beschreven.• Je kan bij ieder schrijfdoel (informereren, instrueren, amuseren, overtuigen, overhalen) een tekst maken die in de krant geplaatst wordt.	<p>Repetitie: ja / nee Weging: o/v/g (onderdeel 3 van 3) Weging: 3 fictie- onderdelen bij elkaar: 2 Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands, onderdeel lezen		Klas: B1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 Methode: Nieuw Nederlands 6^e editie Hoofdstuk: Lezen H5 en 6 Bladzijde: 132 t/m 137 en 162 t/m 167</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none">• De verschillende tekstdoelen en tekstsoorten (voorbeelden van teksten).• De verschillende doelen van een afbeelding.	<ul style="list-style-type: none">• Het tekstdoel van een tekst bepalen.• De betekenis van moeilijke woorden uit een tekst afleiden.• Informatie uit een afbeelding halen• Het doel van een afbeelding bij een tekst herkennen.• De betekenis van moeilijke woorden uit een tekst halen.	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>