

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Grammatica zinsdelen (RTTI)			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 1 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie Hoofdstuk: 1, 2,3 & 5 Theorie blz 28, 68, 108, 188, 189 Extra materiaal: Digitale methode Aantekeningen powerpoint	De leerling moet de volgende zinsdelen kennen: • persoonsvorm • onderwerp • werkwoordelijk gezegde • lijdend voorwerp • meewerkend voorwerp • bijwoordelijke bepaling	De leerling moet de genoemde zinsdelen in een zin kunnen herkennen.	Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Fictie			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 1 Aantal lessen per week: 1	1F Kan jeugdliteratuur belevend lezen. 1F Kan meeleven met een personage en uitleggen hoe een personage zich voelt. 1F Herkent verschillende emoties in de tekst, zoals verdriet, boosheid en blijdschap. 1F Evalueert de tekst met emotieve argumenten. 1F Kan gedichten en verhaalfragmenten parafraseren of samenvatten. 2F Evalueert de tekst ook met realistische argumenten en kan persoonlijke reacties toelichten met voorbeelden uit de tekst.	1F Ik kan onderscheid maken tussen hoofdpersonen en bijfiguren. 1F Ik kan uitleggen wat een hoofdpersoon denkt en voelt. 2F Ik kan de ontwikkeling van een hoofdpersoon beschrijven. (Algemene gegevens, beoordelingswoorden en toelichting, hoofdpersoon, bijfiguren, interview uitwerken)	Verwerkingsopdracht Weging: 1x Herkansbaar: nee

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Schrijfvaardigheid			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 1 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie Hoofdstuk: 1 en 2 Extra materiaal: PowerPoint Lessen Nederlands Extra	1F De informatie is zodanig geordend, dat de lezer de gedachtegang gemakkelijk kan volgen en het schrijfdoel bereikt wordt. 1F Kan een titel gebruiken. 1F Redelijk accuraat gebruik van eenvoudige zinsconstructies. 1F Kan formeel en informeel taalgebruik hanteren. 1F Kan korte, eenvoudige teksten schrijven over alledaagse onderwerpen of over onderwerpen uit de leefwereld. 1F Leestekens: hoofdletters en punten. 1F Leestekens: vraagtekens, uitroepetekens en aanhalingstekens. 2F Kan alinea's maken en inhoudelijke verbanden expliciet aangeven. 2F Hoofdletters bij eigennaam en directe rede. 2F De tekst bevat een volgorde; inleiding, kern en slot. 2F De leerling weet hoe een artikel is opgebouwd	1F Ik kan een schrijfplan maken. 2F Ik kan een tekst controleren en verbeteren.	Repetitie Weging: 2x Herkansbaar: ja

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Leesvaardigheid (RTTI)			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 1 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie Hoofdstuk: 1 & 2 Theorie blz 8, 48 Extra materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online	1F Kan eenvoudige <i>informatieve</i> teksten lezen, zoals zaakvakteksten, naslagwerken, (eenvoudige) internetteksten, eenvoudige schematische overzichten. 1F Herkent specifieke informatie, wanneer naar een expliciet genoemde informatie-eenheid gevraagd wordt (letterlijk begrip). 1F Kan (in het kader van het leesdoel) belangrijke informatie uit de tekst halen en kan zijn manier van lezen daar op afstemmen (bijvoorbeeld globaal, precies, selectief/gericht). 1F Kent de meest alledaagse (frequente) woorden, of kan de betekenis van een enkel onbekend woord uit de context afleiden. 1F Kan informatie opzoeken in duidelijk geordende naslagwerken, zoals woordenboeken, telefoongids e.d. 2F Kan de bedoeling van de schrijver verwoorden. 2F Kan de hoofdgedachte van de tekst weergeven en maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken. 2F Kan een eenvoudige tekst beknopt samenvatten.	1F Ik kan deelonderwerpen van een tekst benoemen. 2F Ik kan de hoofdgedachte van een tekst vinden. 1F Ik kan de kernzin van een alinea vinden. 2F Ik kan hoofd- en bijzaken onderscheiden. 2F Ik kan de hoofdzaken van een tekst kort samenvatten.	Repetitie Weging: 2x Herkansbaar: ja

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Creatief schrijven			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 1 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie Hoofdstuk: Woordenschat H3 (blz. 103) Woordenschat H5 (blz. 183) Woordenschat H6 (blz. 223) Extra materiaal: PowerPoint	Figuurlijk taalgebruik Spreekwoorden & gezegdes Rijmende uitdrukkingen		Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Spelling Overig			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 2 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5 ^e editie Hoofdstuk: theorie blz. 33, 73, 113, 153, 193, 233 Extra materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online	2F Wanneer je een puntkomma gebruikt 2F Wanneer je een trema of een koppelteken moet gebruiken 3F Wanneer je een woord aan elkaar schrijft	1F Hoofdletters correct gebruiken 2F Spellens volgens de regels 2F Hoe je afkortingen en samenstellingen met een afkorting schrijft 2F Hoe je een citaat weergeeft	Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Woordenschat			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 2 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5 ^e editie Hoofdstuk: H1, H2 & H4 Extra materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online	2F De betekenis van veel voorkomende vaste vergelijkingen	1F Verschillende woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden 2F Vaste voorzetsels verkennen	Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Lezen			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 2 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5 ^e editie Hoofdstuk: H3 & H4 Extra materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online	2F Voorbeelden van signaalwoorden	2F Signaalwoorden in een tekst herkennen 2F Chronologische, opsommende en tegenstellende verbanden in een tekst herkennen 2F Feiten, meningen en argumenten in een langere tekst herkennen	Repetitie Weging: 2x Herkansbaar: ja

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Er was eens (Fictie in projectvorm)			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 2 Aantal lessen per week: 4 Methode: Extra materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online	Leesboek: Afgesloten – Natasza Tardio		Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Grammatica woordsoorten (RTTI)			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 3 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie Hoofdstuk: 1 t/m 5 (*-opdrachten niet) Theorie: blz 31, 70, 111, 151, 190 Extra materiaal: Digitale methode	De leerling kent de volgende begrippen: • lidwoord • zelfstandig naamwoord • bijvoeglijk naamwoord • aanwijzend voornaamwoord • vragend voornaamwoord • voorzetsel • bijwoord • persoonlijk voornaamwoord • bezittelijk voornaamwoord • telwoord • onbepaald voornaamwoord • zelfstandig werkwoord • hulpwerkwoord	Je kunt de genoemde woordsoorten benoemen in zinnen	Schriftelijke overhoring Weging 1x Herkansbaar: nee

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Presentatie vrij onderwerp			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 3 Aantal lessen per week: 10 minuten		Weet je te boeien en spreek je echt? Betrek het publiek bij jouw verhaal. Kijk je de leerlingen aan, heb je contact met je publiek? Is je houding goed? Dus: een open houding in plaats van een gesloten houding. Spreek je goed Nederlands? Let je op je stemgebruik? Spreek hard genoeg en duidelijk genoeg; dat is fijner om naar te luisteren dan een saaie, eentonige, presentatie. Wat maakt de presentatie leuk of bijzonder?	Mondelinge overhoring Weging 1x Herkansbaar: nee

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Zakelijke brief			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 3 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie Hoofdstuk: Extra materiaal: Digitale methode	Conventies voor het schrijven van een zakelijke brief	Duidelijke kernzinnen gebruiken Gebruik van signaalwoorden voor tekstverbanden Oorzaak-gevolg / opsommingen Heldere structuur→ zin 1: kernzin zin 2: uitleg zin 3: voorbeelden Juiste werkwoordspelling gebruiken Juist gebruik van komma's Conventies	Schriftelijke overhoring Weging 2x Herkansbaar: ja

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Boektoets			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 3 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie Hoofdstuk: Extra materiaal: Digitale methode	Leesboek: Pijnstillers/Oorlogswinter Algemene informatie over het leesboek, zoals: - Titel, schrijver, jaar van eerste druk - Genre - Hoofdpersonen - Perspectief - Chronologie (flashbacks) - Thema - Open/gesloten einde	Belangrijke details uit het gelezen boek (inhoudelijk)	Schriftelijke overhoring Weging 1x Herkansbaar: nee

tsing

Vak: Nederlands		Klas: 2 vmbo-tl	
Onderdeel: Creatief schrijven			
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 3 Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie Hoofdstuk: Extra materiaal: PowerPoint		Een creatieve tekst schrijven Juiste werkwoordspelling gebruiken Juist gebruik van komma's Duidelijke tekstopbouw gebruiken: - Inleiding - Middenstuk - slot	Schriftelijke overhoring Weging: 1x Herkansbaar: nee