



# WolfertCollege

Openbare school voor vwo havo mavo

**BOOR**  
expertise

## Beschrijving Onderwijszorg Wolfert College

### 1. Visie op onderwijs, onderwijszorg en opvoeding

#### 1.1 Kernwaarden

Leerlingen hebben recht op een zo goed mogelijk bij hun capaciteiten passende vorm van onderwijs in een veilige leeromgeving.

Ze maken deel uit van een groep en zijn behalve voor hun eigen groei en welbevinden (mede)verantwoordelijk voor een optimale sfeer in de groep.

*Wolfert College onderschrijft de missie van de Wolfert van Borselen scholengroep*

*Kwaliteitsonderwijs in een rijke, internationaal georiënteerde leeromgeving voor actieve, nieuwsgierige leerlingen; onderwijs dat het vertrouwen heeft van betrokken ouders.*

#### **Onderwijsvisie:**

Wolfert College is een echte Rotterdamse school. In een uitstekende sfeer gaan leerlingen uit vele culturen op een respectvolle en goede manier met elkaar en hun omgeving om. Strengheid en structuur gaan hand in hand met veel persoonlijke aandacht, uitstekende begeleiding en uitdagend onderwijs.

Wolfert College speelt in op de verschillen tussen leerlingen. Van iedereen wordt een actieve en nieuwsgierige houding verwacht. Leerlingen worden uitgedaagd het maximale uit zichzelf te halen.

Elke afdeling heeft eigen accenten.

#### **HAVO/VWO**

- *We leren havo/ vwo-leerlingen zelf beslissingen te nemen, het onbekende op te zoeken en de juiste vragen te stellen. In de urenzone **Xpo** komt dit het sterkst tot zijn recht: zelf de vragen formuleren, samen naar oplossingen zoeken en heel veel leren van en met elkaar.*

#### **MAVO**

- *Bij de MAVO-opleiding krijg de leerling van ons alle hulp het beste uit zichzelf te halen en topprestaties te leveren. Met de juiste inzet en ijver behalen de leerlingen uitstekend examenresultaten. Dat onze aanpak werkt, blijkt uit de resultaten van de afgelopen jaren.*

#### **ISK**

- *Leerlingen die in onze internationale schakelklas (ISK) zitten krijgen les in een kleinschalige vertrouwde omgeving binnen ons nieuwe schoolgebouw. Omdat iedereen afkomstig is uit een andere cultuur en in een verschillend tempo leert, krijgen de leerlingen van een vaste groep docenten les en bieden we zo veel mogelijk begeleiding op maat.*



# WolfertCollege

Openbare school voor vwo havo mavo

## **Op basis van de missie heeft het Wolfert College de volgende uitgangspunten:**

- uitgaan van de potentie van leerlingen en personeel om het beste uit zichzelf en elkaar naar boven te halen
- onderwijs dat recht doet aan individuele verschillen

## **De belangrijkste kenmerken van Wolfert College:**

- onderscheidend onderwijs in een uitstekende sfeer
- een duidelijke structuur
- bewustzijn creëren op basis van reflecteren, kritisch handelen en probleemoplossend denken
- het vergroten van de betrokkenheid door de dialoog
  
- leerlingen en personeel voelen zich verantwoordelijk voor het creëren van een veilige leer- en leefomgeving
- leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te nemen voor eigen handelen
- leerlingen worden uitgedaagd hun eigen interesses en mogelijkheden te verkennen en te verbreden
- leerlingen ontwikkelen vaardigheden ter voorbereiding op het vervolgonderwijs en de maatschappij

## **Bijdrage Wolfert College aan de Wolfert van Borselen scholengroep.**

- Kwaliteitsonderwijs, voor talentvolle en ondernemende leerlingen.
- Een school waar het creëren van de onderlinge relatie leidt tot een uitstekende sfeer onder zowel leerlingen als personeel.
- Onderscheidende projecten die het ondernemerschap van leerlingen bevorderen.
- De betrokkenheid van ouders vergroten door het educatieve partnerschap centraal te stellen.

## **Bijdrage van Wolfert College aan de kernwaarden van BOOR.**

- Binnen de assemblies en de lessen is er aandacht voor normen en waarden door het tonen van respect en het creëren van betrokkenheid ten opzichte van verschillende levensbeschouwingen. Binnen de kaders die de school stelt vieren wij met alle betrokkenen de successen. Hierbij staat persoonlijke groei en erkenning van ieders bijzondere kwaliteiten centraal.
- Docenten spelen in op de verschillende culturele achtergronden van onze leerlingen.



# Wolfert College

Openbare school voor vwo havo mavo

- De actieve binding met de samenleving zien we terug in maatschappelijke betrokkenheid en personal projects, bijvoorbeeld in het kader van het goede doel “Dream4Kids” en “Giving back”, “Adviesbureaus”, en “Business challenge”.
- Door het voeren van coachingsgesprekken en het geven van leerbevorderende feedback wordt maximale talentontplooiing nagestreefd.
- De betrokkenheid van ouders wordt vergroot door regelmatige afstemming van wederzijdse verwachtingen, rechten en plichten waarbij de kernwaarden van openbaar onderwijs leidend zijn.

## 1.2 Onderwijsconcept

Wolfert College “een kracht in Rotterdam” is een echte Rotterdamse school. In een uitstekende sfeer gaan leerlingen uit vele culturen op een respectvolle en goed manier met elkaar en hun omgeving om. Strengheid en structuur gaan hand in hand met veel persoonlijke aandacht, uitstekende begeleiding en uitdagend onderwijs.

## 1.3 Pedagogisch klimaat

Bij Wolfert College staan wij voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen en er rekening wordt gehouden met de behoeften van kinderen. Uiteraard wordt de vrijheid van het ene kind begrensd door de vrijheid van een ander kind. Het is aan de volwassenen binnen onze school om die grenzen te trekken met behoud van een zo groot mogelijke vrijheid voor een ieder.

De drie hoofdbehoeften van kinderen waarop wij aansluiten zijn:

1. Behoefte aan structuur
2. Behoefte aan resultaatgericht onderwijs
3. Behoefte aan ontplooiing

De drie hoofdbehoeften kunnen gekoppeld worden aan drie aspecten van het handelen van de leerkracht in de klas: interactie waarbij ontplooiing wordt beloond (relatie), instructie (resultaatgericht onderwijs) en klassenorganisatie (structuur).



# WolfertCollege

Openbare school voor vwo havo mavo

## 1.4 Gedragsnormen

De gedragsnormen zijn opgenomen in het leerlingenstatuut (zie website).

## 1.5 Uitgangspunten onderwijszorg

Soms gaat het met een leerling (of met een klas) wat minder goed. Die leerling zit mogelijk niet op de juiste plek, voelt zich (tijdelijk) minder veilig of gelukkig of voelt zich minder deel van de groep. Alle leerlingen hebben recht op ondersteuning en hulp. Hiervoor hanteren wij de volgende uitgangspunten:

### Uitgangspunt 1

Wolfert College biedt leerlingen naast uitdaging en goed resultaatgericht onderwijs de mogelijkheid een beroep te doen op individuele zorg binnen de school. In voorkomende gevallen is de geboden zorg groepsgebonden.

### Uitgangspunt 2

De school kan die zorg voor een deel zelf geven, in andere gevallen kan de school bemiddelen tussen de hulpvrager (de leerling en/of zijn ouders) en externe hulpverleners.

### Uitgangspunt 3

De aangeboden zorg is kwalitatief noch kwantitatief eindeloos. De leerling zal - volgens redelijke maatstaven en binnen zekere tijd - in de school zelfstandig moeten kunnen functioneren. Draagkracht en draaglast zijn hierbij leidend en per situatie verschillend. Bv.: indien de veiligheid en de gezonde ontwikkeling van medeleerlingen in het geding zijn dan is er sprake van een niet wenselijke situatie.



# WolfertCollege

Openbare school voor vwo havo mavo

## 2. Aanmelding, overdracht en intake

### 2.1 Doelgroepcriteria behorend bij schooltypen

Wolfert College borgt de kwaliteit onder andere door:

- a) Het handhaven van de huidige intakeprocedure.
- b) De afname van de DIATAAL toetsen in de leerjaren 1 en 2.
- c) Het handhaven van de eindexamenresultaten op de MAVO minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde.
- d) Een goede aansluiting met de afdeling bovenbouw HAVO/VWO.
- e) Een goede aansluiting met de afdeling ISK naar HAVO/VWO.

Toelichting op de intakeprocedure:

- Voordat de daadwerkelijke intakeprocedure start, vinden er op Wolfert College 4 voorlichtingsmomenten plaats.
- Intakeprocedure bestaat uit een voorlopige aanmelding en indien gewenst persoonlijke interviews met kinderen en ouders.
- Leerlingen zijn toelaatbaar voor Wolfert College wanneer:
  - De basisschool een minimaal vmbo-tl advies gegeven heeft aan de leerling (zie [plaatsingswijzer Fokor](#))
  - Een digitale overdracht heeft plaatsgevonden via OT

Voor de ISK geldt dat leerlingen worden aangemeld bij Koers VO voor een non-verbale IQ-test (Raven) en een rekentest (tempo toets rekenen). De uitslag van de test is bepalend voor plaatsing binnen de ISK.

- 12 – 15 jarigen: Ravenscore I, II+, II of III+ / rekenscore 100 of hoger.
- 16 – 18 jarigen: Ravenscore I of II+ / rekenscore 100 of hoger.
- Woonachtig in Rotterdam Noord of de nabijgelegen randgemeenten.



## 2.2 Informatie basisschool

Basisscholen laden de noodzakelijke informatie op binnen OT.

Daarnaast is er nog een “warme overdracht” vanuit de basisschool.

Als er aanvullende testen zijn gedaan, ontvangen wij ook graag deze uitslagen.

## 2.3 Procedure bij zij-instromers (VO-VO overdracht)

Het standaardformulier voor de overdracht van VO naar VO-scholen wordt gebruikt. Bij zij-instromers neemt de teamleider, indien noodzakelijk in overleg met de counselor, het besluit of een leerling wordt toegelaten.

In bepaalde situaties ligt het besluit van toelating bij de locatiedirecteur.

In principe wordt eenzelfde procedure als onder PO gehanteerd met dien verstande dat de aanleverende school een VO school is.

## 2.4 Besluitvorming voor toelating

De besluitvorming voor toelating staat uitgebreid beschreven onder punt 2.1: Doelgroepcriteria.

Van de ouders wordt verwacht dat alle bekende informatie in relatie tot een eventuele zorgvraag aan de school wordt aangeleverd voordat tot definitieve inschrijving wordt overgegaan.

Van de basisscholen wordt verwacht dat **alle** bekende informatie in relatie tot een eventuele zorgvraag aan de school wordt aangeleverd voordat tot definitieve inschrijving wordt overgegaan.

Voor de ISK geldt dat de besluitvorming voor toelating gebeurt na een intakegesprek met de toekomstige leerling en zijn of haar ouders / verzorgers. Indien eventueel nader onderzoek noodzakelijk is, zal een taaltoets bij de toekomstige leerling worden afgenomen. De toekomstige leerling zal dan geplaatst worden in één van onderstaande klassen:

- 12-13 jarigen die geen Nederlands lezen, spreken en schrijven
- 14-15 jarigen die geen Nederlands lezen, spreken en schrijven
- 16-17 jarigen die geen Nederlands lezen, spreken en schrijven
- 12-13 jarigen die redelijk / goed Nederlands lezen, spreken en schrijven
- 14-15 jarigen die redelijk / goed Nederlands lezen, spreken en schrijven
- 16-17 jarigen die goed Nederlands lezen, spreken en schrijven

Indien blijkt dat informatie ontbrak, is de school niet zorgplichtig.



## 2.5 Inbedden van leerling met zorgvraag in de zorgstructuur

Leerlingen met specifieke zorgvragen betreffende het onderwijs krijgen vanaf het eerste moment de aandacht die zij behoeven. Dit verloopt volgens de volgende stappen:

1. De toelatingscommissie bestaande uit directieleden leest alle relevante stukken zoals omschreven onder punt 2.1: doelgroepcriteria – intakeprocedure.
2. Vragen n.a.v. deze documenten worden tijdens een 'warme overdracht' beantwoord, zie besluitvorming onder 2.4.
3. De counselor wordt, indien dit nodig wordt geacht door de toelatingscommissie, betrokken bij het toelatingsproces.
4. Handelingsadviezen voor begeleiding van de leerling worden opgesteld door de counselor.
5. Daarna zal zo spoedig mogelijk overdracht van het dossier plaats vinden aan de (persoonlijke) mentor en indien dit noodzakelijk wordt geacht ook aan de vakdocenten.
6. Evaluatie van de begeleiding, door teamleider – counselor – mentor, vindt aanvankelijk (gedurende de eerste 3 maanden) 1 keer per 3 weken plaats tenzij frequentere begeleiding over een langere periode gewenst c.q. vereist is.

## 3. Onderwijszorg in de eerste lijn (het primaire proces / op klas niveau).

Alle leerlingen worden binnen de domeinen, onderwijskundige en persoonlijke ontwikkeling, gevolgd door hun mentor en de lesgevende docenten. Het kwadrantmodel (zie Magister) geeft de mentor inzicht in de capaciteiten en de persoonlijke kwaliteiten van de leerling. Docenten geven de informatie over de prestaties en ontwikkeling van hun leerlingen aan de mentor door en deze zet de relevante informatie in het LVS.

Iedere leerling op onze school heeft een eigen mentor.

De mentor volgt de prestaties van de leerlingen, heeft daarover contact met de leerling en zijn/haar ouders. De mentor stimuleert en motiveert de leerling en zorgt voor een veilige en prettige werksfeer voor elke individuele leerling binnen de klas. De mentor heeft een signaalfunctie bij hiaten in de cognitieve ontwikkeling, maar zeker ook bij 'vermeende' problemen ten aanzien van emotionele en/of psychosociale functioneren van de leerling.

Indien de resultaten achterblijven bij de verwachtingen, kan eventueel een test afgenomen worden (b.v. de NIO- of dyslexietest), om de achterliggende oorzaak te achterhalen. De uitslag hiervan wordt besproken met de teamleider en de mentor, die vervolgens de ouders inlicht. Naar aanleiding van de uitslag kan een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) opgesteld worden, gericht op het wegwerken van de geconstateerde oorzaak. Te denken valt bijvoorbeeld aan een taalachterstand. Dit OPP wordt na drie maanden geëvalueerd, waarna gekeken wordt welke eventuele vervolgstappen (nog) nodig zijn.



### **3.1 De eventueel benodigde (ortho)didactische inzet bij bijv. dyslexie, grote leesachterstanden of dyscalculie**

Als er leerproblemen, zoals hierboven genoemd en/of gesignaleerd worden, communiceert de mentor hierover met de ouders. Behandeling vindt buiten school plaats en wordt door school als verantwoordelijkheid van de ouders gezien. Aan leerlingen met een dyslexieverklaring worden de daarop vermelde faciliteiten verstrekt. Voor leerlingen met ernstige lees- en/of spellingsproblemen geldt dit voor zover mogelijk.

Ook bij andere leerproblemen kunnen, op basis van een officiële verklaring, extra faciliteiten worden toegekend.

De aangekruiste faciliteit(en) op de dyslexiekaart c.q. faciliteitenkaart zijn bindend tenzij in strijd met het wettelijke kader.

Verder geldt voor een beperkt aantal ISK leerlingen dat begeleiding door studenten van de opleiding logopedie in de tweede helft van het schooljaar tot de mogelijkheden behoort.

### **3.2 Ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied door de mentor**

In feite bestaat de taak van de mentor uit het zo veel als mogelijk verstrekken van alle mogelijke vormen van individuele begeleiding. Op zijn/haar eigen initiatief of dat van de leerling.

Mentoren overleggen indien nodig met de teamleider en de counselor over de gewenste aanpak.

De mentor coördineert de signalering van problematiek door de andere docenten van zijn of haar groep. Indien noodzakelijk en/of gewenst, wordt er door de mentor / counselor of teamleider contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s)

### **3.3 Leerling-bemiddeling**

Van leerling-bemiddeling wordt op onze school geen gebruik gemaakt.

### **3.4 Studiebegeleiding**

Van studiebegeleiding kan gebruik gemaakt worden mits voorgedragen en of opgegeven door de docent. Mn. "leren leren" vaardigheden worden bijgebracht om de leerling uiteindelijk op eigen kracht succesvol te kunnen laten zijn.

Daarnaast zijn er mogelijkheden, gecoördineerd door een docent van Wolfert College, voor onderbouw leerlingen om bijlesregelingen te treffen met leerlingen vanuit de bovenbouw.





### 3.5 Leerlingenbespreking

Drie keer per jaar vindt er een leerlingenbespreking plaats over de vorderingen van elke individuele leerling. Deze besprekingen gaan vooraf aan de rapportuitreiking. Wolfert College biedt eveneens de mogelijkheid om, indien nodig, aparte klassenbesprekingen te houden. Initiatieven hiertoe kunnen worden genomen in overleg met de teamleider, dit kan op initiatief van de counselor, de mentor of zelfs op initiatief van een individuele docent. Indien noodzakelijk wordt tevens de counselor uitgenodigd voor dit soort besprekingen. Tenslotte is er ook drie keer per jaar een overleg van teamleider en counselor, waarbij alle leerlingen de revue passeren.

Voor de ISK geldt verder dat tweemaal per jaar diverse methode onafhankelijke taaltoetsen worden afgenomen bij de leerlingen. Deze taaltoetsen volgen de voortgang van de taalontwikkeling bij de leerling. De uitslagen van de verschillende taaltoetsen worden meegenomen in de leerlingbespreking en spelen een rol bij de beslissing op welk niveau de leerling gaat werken binnen een ISK klas en bij uitstroom naar regulier vervolgonderwijs.

### 3.6 Begeleiding keuzeprocés vervolgonpleiding

Keuzebegeleiding wordt verzorgd in de begeleidingslessen, tijdens de uren Loopbaan en Oriëntatie op Beroep (LOB-uren). Deze lessen hebben tot doel de leerlingen voor te bereiden op hun loopbaan door de school. Binnen de Mavo en de ISK volgen de leerlingen op het MBO proeflessen en gaan ze verplicht naar Skills masters georganiseerd vanuit alle beroepsopleidingen uit de regio.

Deze lessen spelen in op de keuzemomenten tijdens het cursusjaar en voor elk leerjaar wat betrokken is bij een keuzemoment. Deze lessen vormen een samenhangend geheel waarbinnen de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doormaken.

Alle vakken moeten tijdens hun lessen regelmatig aandacht besteden aan het belang van hun vak in de toekomst maar ook een perspectief bieden op de mogelijkheden die er zijn in de toekomst. Dit alles om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een goede loopbaan in hun verdere leven.

Zie voor gedetailleerde informatie bijlage 2, Keuzebegeleiding.



### 3.7 Verzuimbestrijding

In het Leerlingenstatuut staat hierover het volgende:

- Bij afwezigheid zonder geldige reden neemt de school actie richting leerling en/of ouders/verzorgers.
- Leerlingen zijn verplicht het werk voor gemiste lessen in te halen en dit zo snel mogelijk met de betreffende docent(en) te regelen.
- Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd. In voorkomende gevallen wordt contact opgenomen met leerplicht. De leerling die zich onder schooltijd wil afmelden, gaat naar de absentecoördinator. Indien deze niet aanwezig is, meldt de leerling zich bij de teamassistenten.

### 3.8 Contacten met ouders

De ouders worden ieder jaar aan het begin van de cursus uitgenodigd voor een informatieavond. Ze maken kennis met de mentor en de betrokken teamleider van hun kind. Het belang van de driehoek Leerling-Ouder-School wordt benadrukt en er wordt gesproken over de wijze waarop de invulling van de driehoek gestalte kan krijgen. Aanwezigheid van de ouders is niet vrijblijvend.

Ouders worden in een vroeg stadium door de mentor of teamleider op school uitgenodigd indien er zorg bestaat over het kind. Ouders hebben bij inschrijving getekend dat ze akkoord gaan met de zorg die we bieden. Indien noodzakelijk kan ook de locatiedirecteur de ouders uitnodigen.

De ouders kunnen eveneens uitgenodigd worden indien er zich problemen voordoen in de klas. De zorg voor een klas kan met de ouders gedeeld worden, zij worden medeverantwoordelijk gemaakt voor de goede gang van zaken in de klas van hun kind.

De school organiseert aparte thema avonden voor ouders om ouders inzicht te verschaffen wat er van hun kinderen wordt verwacht. Via een interactief programma krijgen ouders tools aangeboden om hun kinderen thuis blijvend en succesvol te ondersteunen.

De school heeft een oudercontact groep die meedenkt met de school.

### 3.9 Besluitvorming voor bespreking in 2<sup>e</sup> lijn

Mentoren besluiten, eventueel in overleg met de teamleider, om zo nodig de leerling met de counselor te bespreken.



## 4. Onderwijszorg in de 2<sup>e</sup> lijn

### 4.1 Organisatie van de 2<sup>e</sup> lijnszorg

Op Wolfert College is gekozen voor een structuur waarin de counselor centraal staat. Deze structuur heeft al meer dan 25 jaar waarde bewezen. Toen de gemeente Rotterdam besloot het schoolmaatschappelijk deels te financieren heeft de directie van de Wolfert besloten de verworvenheden van de 2<sup>e</sup> lijn leerlingenzorg te behouden. Daarmee is de consequentie aanvaard dat de leerling-zorgstructuur niet aan de subsidievoorwaarden voldeed.

Inmiddels heeft de gemeente Rotterdam (dienst JOS) laten weten dat de begeleidingsstructuur van Wolfert College aan alle gestelde eisen voldoet en dat er geen inhoudelijk argument is om de subsidie te weigeren. De werkwijze van de counselors is verder beschreven in hoofdstuk 4.4.

### 4.2 Procedures

Leerling-besprekingen worden gevoerd door mentoren en counselors. Indien nodig worden de leerlingen in het ZAT ingebracht. Daartoe wordt een bij de problematiek passende samenstelling van het ZAT georganiseerd.

De mentor bespreekt met de counselors – en de teamleider - in ieder geval leerlingen door als er sprake is van:

- grote verschillen in prestaties tussen verwachting en werkelijkheid
- weinig respectvol, discriminerend gedrag jegens medeleerlingen en personeel.
- verbale en fysiek agressie
- zorg over de gezonde psychische en/of psychosociale ontwikkeling van de leerling
- een mogelijk lijden aan een psycho-medische stoornis of aspecten daarvan.

De counselors nemen in het laatste geval onmiddellijk contact op met de ouders en de GGZ (de derde lijn), in alle andere gevallen kan de counselor ervoor kiezen eerst de mentor, de ouders of andere deelnemers uit de tweede lijn te raadplegen. Dan kan gekozen worden uit een aantal interventiemogelijkheden, waaronder een verwijzing naar een externe begeleider.

Zodra een leerling zorg en aandacht nodig heeft op grond van genoemde criteria dan maakt de counselor een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan). Aan de hand daarvan wordt de leerling-bespreking vorm gegeven (zie checklist in bijlage 3). Verschillen in de diverse besprekingen kunnen bestaan in tijd, frequentie en betrokken functionarissen.



## 4.3 Inzet teamleider

Deze is verantwoordelijk voor de organisatie en deels ook de uitvoering van zorg en ziet toe op de uitvoering van de in het kernteam gemaakte (zorg)afspraken.

De diverse afdelingen hebben ieder een eigen teamleider. Ook heeft de teamleider binnen de leerlingenzorg een signalerende functie, maar heeft tevens de bevoegdheid om over te gaan tot interventies. Interventies in de vorm van strafwerk, terugkomen en soms schorsingen, deze laatste altijd in overleg met de locatiedirecteur.

Teamleiders hebben daarbij een eigen keuzevrijheid. Hij of zij overlegt met de counselor om de zorg voor (probleem)leerlingen en curatief beleid af te stemmen.

## 4.4 Inzet counselor

De counselor is wat men op sommige andere scholen nog de leerlingbegeleider noemt. De counselor op Wolfert College is niet te verwarren met de zorgcoördinator zoals andere scholen die kennen. De zorgcoördinator plaatst leerlingen bij diverse functionarissen. De counselor spreekt zelf met de leerling en/of start een behandeling en verwijst pas in tweede instantie indien externe hulp noodzakelijk is. Zij overleggen daarbij met de vaste leden van het ZAT: het CJG in de deelgemeente, de Jeugdverpleegkundige en de Leerplichtambtenaar.

De counselor heeft naast de contacten met het ZAT, regelmatig overleg met de directie van Wolfert College en voorziet in de deskundigheidsbevordering van 1<sup>e</sup> lijnhulpverleners in de school (mentoren). Naar schatting is 80% van de formatieve tijd beschikbaar voor directe hulpverlening. De eigen professionalisering van de counselors wordt apart opgenomen in de taakopdracht van de counselors.

De counselor is een opgeleide functionaris die leerlingen begeleidt die lijden onder ernstige problematiek - psycho-sociaal/psychisch/emotioneel - of gedrag vertonen dat door de leerling zelf, door zijn ouders of door de school als problematisch of ongewenst wordt ervaren.

Een aantal van de problemen waar counseling ondersteuning kan bieden:

- pesten en gepest worden
- faalangst
- fundamenteel verstoorde ouder-kind relaties
- traumatische ervaringen
- incest
- anorexia / boulimia
- weggelopen kinderen
- depressiviteit en agressiviteit
- vragen over seksualiteit
- verslavingsproblematiek: drugs, maar o .a. ook gokverslavingen
- problematiek met betrekking tot hoogbegaafdheid
- verblijfsvergunningenproblematiek
- relatieproblematiek



# Wolfert College

Openbare school voor vwo havo mavo

De hulpvragende leerling kan zelf het initiatief nemen om bij de counselor hulp te zoeken. Vaak zal echter de mentor de eerste gesprekken voeren. Indien de mentor van mening is dat de problemen zodanig complex zijn dat zij de competentie en de mogelijkheden van de mentor te boven gaan, zal hij doorverwijzen naar de counselor. Het komt ook voor dat een lid van de directie het initiatief neemt tot het leggen van het contact van de leerling met de counselor.

De counselor onderhoudt een intensieve relatie met de hulpvragende leerling. Hij/zij bouwt een vertrouwensband met de leerling op en ziet hem/haar doorgaans 1x per week gedurende 20-45 minuten.

De counselor werkt met gesprekstherapeutische technieken, met trainingen maar ook met direct oplossingsgerichte activiteiten. Het meeste werk wordt op school gedaan. Soms is het ook noodzakelijk contact te leggen met externe instanties. Voorbeelden daarvan: het CJG wijkteam, GGZ, Yulius (voorheen: RMPI), eerste-lijnspsychologen, de Raad voor de Kinderbescherming, de Immigratie- en Naturalisatie Dienst. Alle instanties hebben inmiddels vaste contactpersonen, bij wie de counselor een leerling kan aanmelden. De counselor is bevoegd om een indicatiestelling op te stellen.

De counselors zijn allen gespecialiseerd en opgeleid voor het uitoefenen van deze functie. In het kader van het professionaliseringsbeleid van Wolfert College wordt van de counselors verwacht dat zij zich jaarlijks bijscholen en op de hoogte stellen van recente ontwikkelingen. De controle hierop vindt o.a. plaats in de jaarlijkse gesprekkencyclus van de counselors met hun leidinggevenden.

De counselors beschikken over een doelmatig ingerichte gespreksruimte in de school. Deze ruimte is voor leerlingen goed toegankelijk, maar biedt tevens voldoende privacy. Deze gespreksruimte is de gehele week beschikbaar, uitsluitend voor counseling.

De counselors zijn werknemers van de school, die op alle momenten van de dag bereikbaar zijn. Indien de counselor tevens docent is kan hij/zij in geval van een crisis beschikbaar zijn voor hulp. De taken van de counselors als docent worden dan overgenomen. Deze fulltime beschikbaarheid is een belangrijk voordeel van de opzet van de zorg op Wolfert College.

De gekozen structuur van de counseling borgt de continuïteit van de 2<sup>e</sup> lijnhulpverlening binnen de school. Op Wolfert College zijn twee counselors werkzaam. In voorkomende gevallen werken zij samen met hun collega's van Wolfert TTO, Wolfert Dalton, Wolfert Lyceum en Wolfert PRO. Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep is sprake van collegiale samenwerking en uitwisseling van kennis en expertise op het gebied van de counseling.



#### **4.5 Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon fungeert – veelal door tussenkomst of op verwijzing van een contactpersoon - als aanspreekpunt bij klachten of mogelijke klachten. Hij of zij volgt daarbij het door het bestuur ingezette protocol.

#### **4.6 BPO'er**

De BPO'er (Begeleider Passend Onderwijs) ondersteunt de counselor in de begeleiding van leerlingen met een passend onderwijs vraag. Hij/ zij valt onder de verantwoordelijkheid van de counselor.

#### **4.7 SMW**

Om aan de vraag naar zorg te kunnen blijven voldoen, kan gebruik gemaakt worden van een extern ingehuurde smw'er. Hij/zij valt onder de verantwoordelijkheid van de counselor.

#### **4.8 Besluitvorming voor bespreking in 3<sup>e</sup> lijn**

De counselor beslist in overleg met de teamleider of leerlingen in het ZAT besproken worden. Daartoe wordt een bij de problematiek passende samenstelling van het ZAT georganiseerd, het ZAT kan daarmee wisselen van samenstelling..

Ouders gaan bij aanmelding akkoord met zorgstructuur, door ondertekening van het inschrijfformulier. Uiteraard wordt met hen wel overleg gevoerd, voor advies en bemiddeling bij externe verwijzingen.



## 5. Onderwijszorg in de 3<sup>e</sup> lijn (op schoolniveau met externe instanties: ZAT):

### 5.1 Het ZAT

De school heeft een Zorg Advies Team met variabele samenstelling. Het ZAT kan bestaan uit de hieronder beschreven functionarissen.

Indien de zorg aan een leerling geen of onvoldoende resultaat oplevert, dan wordt hij/zij in het ZAT besproken. Indien alles gedaan is wat binnen de mogelijkheden van de school gedaan kan worden, dan bespreekt het ZAT de mogelijkheden aan zorg die er extern zijn.

#### **Deelnemers aan het ZAT zijn op permanente basis:**

- Counselors (zie elders)
- Leerplichtambtenaar
- Schoolverpleegkundige

De inzet van leerplicht ligt grotendeels vast in eigen verantwoordelijkheden, wetten en regelgeving. Met de dienst leerplicht wordt via de counselor in overleg met de teamleider contact opgenomen bij ongeoorloofd verzuim.

Bij melding wordt gebruik gemaakt van het digitale programma van DUO-IB groep. Eens in de zes weken worden alle door de school gemelde leerlingen besproken.

De leerplichtambtenaar komt minimaal twee maal per jaar op school om leerlingen te spreken.

De schoolverpleegkundige doet onderzoek naar de gezondheid in psychisch en somatisch opzicht van een groep kinderen, inventariseert de klachten en zoekt naar oplossingen voor die klachten en is werkzaam als preventiemedewerker. De te onderzoeken groep kan per jaar verschillen. Op dit moment richt zich het onderzoek op de leerlingen van het eerste leerjaar en op de derde klassen. De uitkomsten vanuit groepsdynamische analyses, zowel als vanuit individuele invalshoeken zijn van belang. Leerlingen die op enige wijze opvallen, worden door de schoolverpleegkundige uitgenodigd voor een gesprek. Leerlingen die niet worden uitgenodigd of leerlingen uit andere leerjaren kunnen altijd met de schoolverpleegkundige een afspraak maken.



## **Deelnemers aan het ZAT zijn op afroep:**

- CJG wijkteam intakemedewerkers: Begeleiders, Gezinscoaches, beschermers (voogden en toeziend voogden)
- Reclasseringsmedewerkers
- Medewerkers AMK
- Buurtagent
- Brigadier politie speciaal belast met preventie en jongerencontacten.
- Jeugdcoördinator Politie
- Psycholoog met specialisatie vluchtelingen
- Vertrouwenspersoon Yulius (voorheen RMPI).
- Voorts zijn er ook contacten met: OPDC, Flexus Jeugdplein, , GGZ-psychologen/ medewerkers

NB: Contact met de politie wordt altijd in de tweede lijn opgenomen bij strafbaar grensoverschrijdend gedrag.

De contacten met politie en justitie zijn soms preventief (wijkagent), soms curatief. De contacten zijn qua frequentie vergelijkbaar met die met CJG wijkteam, GGZ en de Schoolverpleegkundige. Ook op gemeentelijk niveau is de driehoek Politie – Leerplichtambtenaar – Officier van Justitie onderdeel van de Jeugdhulpverlening.

## **5.2 Mogelijke interventies van ZAT-leden:**

ZAT-leden kunnen vanuit hun functie en expertise ook zelfstandig leerlingen en/of ouders benaderen. De ZAT-leden moeten in ieder geval de counselor op de hoogte stellen van deze contacten.

## **5.3 Contacten met ouders**

Als een leerling in het ZAT wordt besproken besluiten de deelnemers op basis van de zorgproblematiek wanneer overleg met, of advies aan de ouders, gewenst is.

## **5.4 Relatie met CJG**

CJG-medewerkers zijn op afroep beschikbaar.

## **5.5 Relatie met wijkteam CJG/Jeugdbescherming Rijnmond**

Op afroep zijn medewerkers beschikbaar.





## **6. Onderwijszorg Bovenschools**

### **6.1 Onderwijs Zorg Loker Koers VO**

De schoolcontactpersoon van het Onderwijs Zorg Loker wordt ingeschakeld als de expertise binnen Wolfert College tekort schiet.

### **6.2 Plaatsing in OPDC**

Plaatsing in OPDC is vooral leeftijdsafhankelijk en specifiek voor leerlingen die dreigen vast te lopen binnen Wolfert College. Bij plaatsing in OPDC moet er wel uitdrukkelijk een vervolgperspectief zijn voor de leerling waarin de OPDC dan een zinvolle tussenstap is. Alleen dan zijn wij ervan overtuigd dat plaatsing op een OPDC van waarde is.

### **6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en SISA**

In de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd dat elke organisatie die werkt met kinderen en volwassenen moet werken met de meldcode. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. De wet geldt voor de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en gemeenten.

SISA is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden. In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is, niet waarom! Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn. School meldt elke leerling waarover zorg is op school in SISA.



## **7. Dossierbeheer**

Het leerling-dossier wordt gekoppeld aan Magister. In het dossier komt die informatie die van belang is voor het goed functioneren van de leerling. Indien nodig maakt de mentor daarbij gebruik van het Algemeen Model OPP.

### **7.1. Relatie met LVS**

Het LVS in magister wordt zo uitgebreid mogelijk gebruikt.

### **7.2. Dossierreglement**

Binnen Wolfert College wordt door alle personeelsleden op een respectvolle en professionele manier omgegaan met de informatie over de leerling.

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van het logboekgedeelte van het dossier voor de dagelijkse gang van zaken ligt bij de mentor. Voor zwaardere zaken en disciplinaire maatregelen ligt de verantwoordelijkheid bij de teamleider. Management, teamleider en counselor hebben schrijf- en leesrechten voor alle leerlingen.

Mentoren hebben schrijf- en leesrechten voor hun mentorklas. Indien er informatie is die noodzakelijk is voor de kwaliteit van het lesgeven aan de leerling dan hebben de lesgevende docenten leesrecht. In principe vervalt dit leesrecht aan het eind van het schooljaar tenzij de mentor c.q. teamleider of counselor de kennis noodzakelijk acht voor de verdere loopbaan van de leerling op Wolfert College. Deze kennis moet eveneens in het belang van de leerling zijn.

Lesgevende docenten hebben de verantwoordelijkheid voor het invullen van cijfers en aanwezigheidsregistratie.

### **7.3. Dossieropbouw**

Van belang zijnde documenten kunnen aan Magister worden toegevoegd.

### **7.4. Overdracht naar nieuwe mentor**

Overdracht vindt zowel mondeling als digitaal plaats aan het begin van een nieuw schooljaar.



# WolfertCollege

Openbare school voor vwo havo mavo

## **7.5 Overdracht naar andere school**

Via het in Rotterdam overeengekomen formulier VO-VO wordt de overdracht van leerlingen georganiseerd.

Voor alle leerlingen die naar het MBO uitstromen wordt het programma Inter grip gebruikt.

## **7.6 Verantwoordelijkheidslijn**

Alle docenten zijn verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van informatie aan de betrokken mentor over ter zake doende ontwikkelingen van een leerling. De mentor bundelt de informatie, zorgt indien nodig voor achtergrondkennis over het gezin, onderhoudt de contacten met de leerling, met de ouders, en zondig met de tweede lijn.



# Wolfert College

Openbare school voor vwo havo mavo

## 8. Financiën

Vanuit de begroting van Wolfert College wordt jaarlijks een aanzienlijke investering gedaan in de counseling. In het huidige schooljaar investeren Wolfert College en Wolfert Tweekollegisch gezamenlijk 1433 klokuren. Deze investering komt neer op  $1433 \times \text{€} 63,69 = \text{€} 91.267,77$ . Naast de inzet op de counseling zijn de mentoren bovennormatief gefaciliteerd. De totale inzet ten behoeve van de leerlingbegeleiding is een veelvoud van dit bedrag.

### 8.1 Besteding uit lump sum

1180 uur counseling  
2590 uur mentoraat  
775 uur teamleiders

### 8.2 Besteding uit leer-plusgeld

De afdeling Wolfert College komt niet in aanmerking voor leer-plusgeld.

### 8.3 Besteding budget swv Koers VO

Het totale beschikbare bedrag wordt ingezet voor onze zorgleerlingen.

### 8.4 Besteding Financiën Passend Onderwijs

Het budget voor eventuele extra kosten die als school gemaakt moeten worden om aan de zorgvraag van een leerling te kunnen voldoen, wordt beheerd door de counselors, in samenspraak met de locatiedirecteur.

### 8.5 Besteding budget gemeente

Wolfert College is niet in aanmerking gekomen voor gemeentelijke subsidie vanwege de sociale index. Wolfert College staat in de wijk Blijdorp en komt hierdoor niet in aanmerking voor deze subsidie.



# WolfertCollege

Openbare school voor vwo havo mavo

## 9. Protocollen

Wolfert College heeft een aantal protocollen opgesteld. Het betreft protocollen voor:

- **Privacy**
- **Pesten**
- **Veiligheid**
- **Geweldsincidenten**
- **Het dyslexieprotocol**

Alle scholen van stichting BOOR hanteren daarbij de protocollen van het Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak (SISA) en de Meldcode Huiselijk Geweld. De uitwerking van de Meldcode is toegevoegd als bijlage 7.

Daarnaast zijn er checklists voor afhandeling van de hier boven genoemde protocollen alsmede hoe te handelen bij o.a. diefstal, vernieling, verbale en/of fysieke bedreigingen, en (seksuele) intimidatie.



# WolfertCollege

Openbare school voor vwo havo mavo

## 10. Bijlagen

1. Leerlingenstatuut
2. Keuzebegeleiding
3. Checklist leerlingbespreking
4. Protocol Pesten en schoolbeleid
5. Protocol Veiligheid
6. Protocol Dyslexiebeleid
7. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



## 1. Leerlingenstatuut: zie Wolfert SOS

## 2. Keuzebegeleiding: nog in ontwikkeling

## 3. Checklist leerlingbespreking

### Vooraf:

- is duidelijk hoe men problemen signaleert
- is bekend welke gegevens (dossier) worden gebruikt
- is afgesproken op welk formulier worden gegevens genoteerd
- is duidelijk wie de leerling ter sprake brengt
- hoeveel tijd er totaal is en per leerling
- is informatie aan deelnemers uitgedeeld
- is bekend aan wie deze informatie wordt doorgegeven
- worden ouders en leerling geïnformeerd

### Tijdens:

- er is een voorzitter die de procedure en de tijd bewaakt
- degene die dit van tevoren gemeld heeft, brengt de leerling ter sprake
- er is een notulist die voor verspreiding van de gegevens zorgt
- de zorgcoördinator is aanwezig en diens rol en taak is duidelijk

### Structuur:

Spreek een vaste structuur af en denk aan de volgende punten:

- is de informatie voldoende
- zijn de gegevens overzichtelijk geordend
- mogen tijdens bespreking nog nieuwe gegevens ingebracht worden
- kan ieder verhelderende vragen stellen
- kan ieder zijn visie/standpunt inbrengen
- wordt er een hulpvraag/probleemomschrijving geformuleerd
- wordt nagegaan of ieder het met de hulpvraag/probleemomschrijving eens is
- wordt datgene wat besproken wordt omgezet in actiepunten
- zijn die concreet realistisch toepasbaar en haalbaar
- wie zet deze actiepunten om in een OPP
- wie is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van deze actiepunten/OPP
- wordt er vastgelegd wanneer er op de actiepunten/OPP wordt teruggekomen (evaluatie)
- worden de gemaakte afspraken herhaald

Mentoren overleggen indien nodig met de counselor over de gewenste aanpak. Wanneer de begeleiding van een mentor feitelijk de vorm aan neemt van een kortdurend counselingtraject wordt eerst de ouders om toestemming gevraagd. Na toestemming van de leerling en/of de ouders worden de overige docenten op de hoogte gebracht van de conclusies en eventuele consequenties van een counselingtraject.



## 4. Pesten en schoolbeleid

### ***Uitgangspunt***

Uitgangspunt voor de school is dat we pestgedrag niet accepteren, het serieus nemen, er iets tegen doet en van mening zijn dat straffen niet de eerste oplossing is.

We weten (en vinden) dat pesten slecht is voor het slachtoffer, voor de pester, voor de meelopers en voor de school. Het is daarom in ieders belang om pesten (preventief) aan te pakken.

Het is belangrijk zo niet noodzakelijk om bij de preventie en aanpak van pesten alle kinderen van de groep, de ouders en de school te betrekken. Startpunt hierbij is structuur en discipline in de klas.

### ***Aanpak***

Er wordt gekozen voor een brede aanpak waarin leerlingen, mentor, docenten en ouders een rol hebben. Leerlingen worden zelf verantwoordelijk gemaakt, ondersteund door een zelfgemaakt afsprakenprotocol onder begeleiding van mentor (en counselor) Ouders wordt gevraagd om dit protocol ook thuis onder de aandacht te brengen en het schoolbeleid te ondersteunen en uit te breiden.

In 99% van de pestgevallen is deze aanpak voldoende gebleken. Indien deze aanpak dit effect niet sorteert, zal in uiterste geval door de school voor de gepeste leerling gekozen worden.





## 5. Veiligheid

De voor u liggende incidentenprotocollen zijn ontnomen uit de Incidentenprotocollen die in april 2005 zijn opgesteld door de scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam Zuid in samenwerking met de Dienst Stedelijk Onderwijs. Rekening houdend met wettelijke regelingen en bepalingen zijn voorliggende protocollen aangepast aan de schoolsituatie en organisatie van de Wolfert van Borselen Scholengroep. Met dank aan informatie van de DSP-groep Amsterdam, politie Rotterdam-Rijnmond, en het Openbaar Ministerie.

- De incidentenprotocollen zijn opgesteld in de vorm van checklisten “zijn we niet een stap vergeten?” Het kan nodig zijn om voor bepaalde incidenten een uitgebreider draaiboek binnen de school op te stellen.
- In dit incidentenprotocol wordt geen aandacht besteed aan wettelijk verplichte procedures, zoals die voor brand, Arbo, e.d. Dit is echter binnen de school goed geregeld.
- Binnen de school is ook aandacht voor minder zichtbare incidenten, zoals (lichte) vormen van pesten, intimidatie en (stille) bedreiging (als jij dat, dan..) met bijbehorende protocollen en checklists.
- Voor de procedures rond schorsing en verwijdering verwijzen we u naar artikel 2.2 t/m 2.4 van de paragraaf Veilig die voor in het schoolreglement i.s.m. DSO is opgesteld.
- Wanneer er sprake is van een strafbaar feit is het belangrijk dat het slachtoffer zelf aangifte doet. Juridisch gezien is het namelijk noodzakelijk dat de benadeelde i.c. het slachtoffer zelf gehoord wordt. Met een aangifte van alleen de school kan de politie vaak niets uitrichten. In geval van incidenten jegens de school als rechtspersoon (bijvoorbeeld diefstal) kan een hiertoe gemandateerd persoon namens de school uiteraard wel aangifte doen. Bij ernstige incidenten, zoals een steekpartij en geweldsincidenten, is het mogelijk dat politie, zonder aangifte van het slachtoffer, ambtshalve een proces-verbaal opmaakt, waarna het OM een zaak ambtshalve kan vervolgen. Dit is afhankelijk van de specifieke situatie en wordt door politie en OM beoordeeld. Het is dan ook altijd raadzaam om melding te doen bij de politie van ernstige incidenten die zich in en om de school voordoen. Wanneer er geen sprake is van een strafbaar feit, maar het wel gaat om een incident waarvan het goed is dat de politie hiervan op de hoogte is, is het ook altijd raadzaam om in een gesprek met de buurtagent melding te doen van dit incident. In bijlage 4, Strafbare feiten, is een definitieelijst opgenomen van incidenten die een strafbaar feit betreffen en waarvoor in ieder geval aangifte gedaan dient te worden bij de politie.
- Door Programmabureau Veilig, Dienst Stedelijk Onderwijs en Politie Rotterdam-Rijnmond is een folder opgesteld waarin o.a. helder uiteen wordt gezet welke de mogelijkheden van scholen zijn op het gebied van preventieve kluisjescontroles en wanneer de politie hierbij assistentie kan verlenen. Deze folder “*vijf manieren om veiligheid in en om school aan te pakken*” is februari 2005 aan alle vo-scholen in Rotterdam toegestuurd.



## 6. Protocol voor dyslexie, dyscalculie en andere leergerelateerde problematiek

### 6.1. Algemeen stappenplan

- A** *Over leerlingen bij wie dyslexie, dyscalculie en andere leergerelateerde problematiek voor komst naar de Wolfert geïndiceerd is:*
- School registreert de problematiek in magister en voegt daar een kopie van de officiële verklaring aan toe
  - Noodzakelijke acties worden met de counselor besproken en worden genoteerd op de faciliteitenkaart. Deze kaart dient de leerling te kunnen overhandigen op momenten dat dit noodzakelijk is.
  - Teamleider en/of mentor stellen de vakdocenten op de hoogte
  - Zo nodig wordt er een intakegesprek gepland met de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) en de counselor
  - Indien er problemen ontstaan kan altijd een nieuwe afspraak met de counselor gemaakt worden.
  - Een leerling die gebaat is met voorgelezen teksten kan in de mediatheek (Bentincklaan) gebruik maken van een computer met daarop Kurzweil geïnstalleerd. Ook voor het afnemen van toetsen is een laptop met Kurzweil beschikbaar. Voor thuisgebruik dienen de ouders zelf het programma aan te schaffen.
- B** *Leerlingen waar dyslexie, dyscalculie of een andere leergerelateerd probleem vermoed wordt:*
- De docent is verplicht melding te maken als er vermoeden is dat een leerling kampt met ernstige lees-, schrijf en/of rekenproblemen. Dit doet hij aan de mentor.
  - De mentor wint nadere informatie in over de leerling bij alle overige docenten.
  - Vervolgens meldt de mentor de leerling aan bij de teamleider en de counselor. Bij dyslexie of dyscalculie kan de counselor op school testen. Voor andere problematiek kan hij een leerling en/of ouders doorverwijzen.
- De rol van de counselor bij het vermoeden van dyslexie/dyscalculie:
- De counselor:
    - o nodigt de leerling uit voor een gesprek
    - o doet het pre-onderzoek bij de betrokken leerling
    - o brengt mondeling verslag uit aan leerling, ouders, mentor en teamleider over de uitkomst van het onderzoek
    - o vraagt bij bevestiging van het vermoeden van dyslexie/dyscalculie aan de leerling en de ouders om zelf contact op te nemen met een orthopedagoog of gebruik te maken van de mogelijkheid tot verwijzing door de school.
    - o maakt de ouders duidelijk dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de kosten die hier mee gemoeid zijn.
    - o informeert na vaststelling of uitsluiting van dyslexie de leerling, de ouders, de mentor en de teamleider.



Nadat de diagnose dyslexie/dyscalculie gesteld is komt deel A in werking vanaf het punt "noodzakelijke acties". Bij uitsluiting van dyslexie/dyscalculie wordt verder gekeken naar mogelijk andere problematiek.

## 6.2. Specifieke afspraken

### 6.2.1 Specifieke afspraken voor leerlingen met een Dyslexieverklaring

A. Voor alle vakken geldt:

- iedere leerling heeft een faciliteitenkaart
- de leerling krijgt meer tijd bij toetsen
- computergebruik is toegestaan
- toetsen worden op Arial 12 aangeleverd
- leesbeurten pas geven na overleg met de leerling

B. Specifiek voor het vak Nederlands gelden de onderstaande afspraken.

Omdat er vanaf mavo-3 wordt begonnen met het schoolexamen, is er (gedeeltelijk) een verschil gemaakt tussen de onderbouw (mavo1,2 /havo/vwo 1,2 en 32) en de bovenbouw. Het idee erachter is om de eindtermen die gelden bij het schoolexamen geleidelijk in te voeren voor leerlingen met dyslexie.

#### Lezen, mondeling taalgebruik, fictie en grammatica

Bij toetsen lezen, grammatica, presentaties en fictieopdrachten wordt spelling niet meegerekend en de beoordeling is gelijk aan die van de andere leerlingen. Leerjaar 3 en 4: dezelfde beoordeling als de overige leerlingen. Wel mogen de leerlingen gebruik maken van een computer waarvan de spellingscontrole is ingeschakeld.

#### Schrijfvaardigheid

Bij toetsen schrijfvaardigheid vindt in leerjaar 1 en 2 maximaal 20 % aftrek plaats voor taal, spelling en interpunctie. Leerjaar 3 en 4: dezelfde beoordeling als de overige leerlingen. Wel mogen de leerlingen gebruik maken van een computer waarvan de spellingscontrole is ingeschakeld

#### Woordenschat

Bij toetsen woordenschat wordt de spelling niet meegerekend. Dit met uitzondering van de opdracht waarbij de leerling betekenisvolle zinnen moet maken. Afspraken hierbij: leerjaar 1 krijgt 50 % aftrek voor de fouten in deze zinnen. Leerjaar 2: 25 % aftrek voor de fouten. Leerjaar 3 en 4: dezelfde beoordeling als de overige leerlingen. Wel mogen de leerlingen gebruik maken van een computer waarvan de spellingscontrole is ingeschakeld

#### Spelling

Bij toetsen spelling wordt er een andere beoordeling toegepast. Leerjaar 1: 50 % aftrek bij de fouten. Leerjaar 2: 25 % aftrek bij de fouten. Voor de toetsen wordt in leerjaar 1 en 2 niet lager gegeven dan het cijfer 3. Leerjaar 3 en 4: dezelfde beoordeling als de overige leerlingen. Wel mogen de leerlingen gebruik maken van een computer waarvan de spellingscontrole is ingeschakeld



## C. Specifiek voor de Moderne Vreemde Talen gelden de volgende afspraken

Spelfouten die leiden tot een betekenisfout of een grammaticale fout zijn gewone fouten volgens de puntentelling. Overige spelfouten worden niet meegeteld. Wel mogen de leerlingen gebruik maken van een computer waarvan de spellingscontrole is ingeschakeld

Bij SE (= School Examen) toetsen tellen alle spelfouten mee. Spelfouten kunnen tot maximaal 10% puntaftrek leiden. Wel mogen de leerlingen gebruik maken van een computer waarvan de spellingscontrole is ingeschakeld

Bij SE woordenschattoetsen tellen alle spelfouten mee. Er is geen maximale puntaftrek voor spelfouten. Woordenschattoetsen tellen in totaal voor maximaal 10% mee voor het (SE) eindcijfer. N.V.T. Wel mogen de leerlingen gebruik maken van een computer waarvan de spellingscontrole is ingeschakeld

### 6.2.2 leerlingen met een dyscalculieverklaring

Voor alle vakken met rekenonderdelen geldt:

- Iedere leerling heeft een faciliteitenkaart
- De leerling krijgt meer tijd voor toetsen
- De leerling mag altijd een rekenmachine, een klasblaadje en de rekenkaart gebruiken

Daarnaast kan er in overleg met teamleider, counselor en leerling gekeken worden naar een aangepast (wiskunde) programma.(na de tweede klas)

### 6.2.3. Overige leergelateerde problematiek

Voor alle leerlingen geldt dat ze een faciliteitenkaart hebben waarop aangegeven staat van welke faciliteiten zij gebruik mogen maken. Dit zal altijd maatwerk zijn.



# Wolfert College

Openbare school voor vwo havo mavo

## Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en SISA

Protocol implementatie en gebruik Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

### **A implementatie**

Elke schoolfunctionaris moet op de hoogte zijn van het bestaan en gebruik van de meldcode. Sommige functionarissen zullen er meer van moeten weten (omdat ze er meer mee te maken hebben) dan anderen.

Voor elke functionaris geldt dat de meldcode elk jaar via de 'weekbrief' in herinnering wordt gebracht via een kort bericht waar naar de meldcode en de verschillende stappen wordt gewezen. Ook zal de meldcode jaarlijks via een APV besproken worden.

Voor mentoren worden de bovengenoemde twee stappen uitgebreid met extra uitleg van (te herkennen) signalen en de eerste twee stappen van de meldcode. Dit omdat zij de eerst verantwoordelijken zijn om signalen te herkennen en te interpreteren. Deze uitbreiding zal plaats vinden tijdens een 'mentorenvergadering'.

Bovenstaande activiteiten worden uitgevoerd door de counselors.

### **B Gebruik**

De meldcode bestaat uit de volgende stappen:

**Stap 1** In kaart brengen van signalen.

Indien signalen zijn die kunnen wijzen op kindermishandeling/ huiselijk geweld worden waargenomen, moeten deze signalen doorgegeven worden aan de mentor. Deze zal deze signalen bundelen met zijn/ haar eigen waarnemingen. Indien nodig zal in

**Stap 2** collegiaal overleg deze signalen besproken worden met de counselor, waarna er besloten kan worden om een

**Stap 3** gesprek met cliënt (c.q. ouder) te organiseren. Dit kan door de mentor en/of de counselor gebeuren.

In **stap 4** (wegen van het geweld of de kindermishandeling) worden de bevindingen geëvalueerd en kan besloten worden om in

**stap 5** te beslissen of hulp organiseren of melden

Stap 4 en 5 zullen door de counselor genomen worden, uiteraard in overleg met mentor en andere belanghebbenden



# WolfertCollege

Openbare school voor vwo havo mavo

Wat is SISA?

SISA staat voor Signaleren en SAmenwerken. Het is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om jou zo de best mogelijke begeleiding te bieden.

Wat staat er in SISA?

Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of meerdere professionals op hetzelfde moment bij jou betrokken zijn. Er staat geen inhoud in SISA! Alleen je naam, geslacht en geboortedatum en de gegevens van de professional. SISA weet nooit wat er met jou aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie deze zijn.