



WolfertCollege

Openbare school voor vwo havo mavo

MAVO-3

schooljaar 2018-2019

PROGRAMMA

van

TOETSING

en

AFSLUITING

Voorwoord

Het MAVO eindexamen bestaat uit een centraal examen en een schoolexamen. Het schoolexamen van het MAVO is gespreid over beide leerjaren van de bovenbouw. Conform het examenbesluit heeft het Wolfert College een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld. In het PTA is een overzicht van de toetsing per vak opgenomen.

Het PTA en het Examenreglement vormen samen het geheel van planning en regelgeving m.b.t. de toetsing (schoolexamens en centraal eindexamen).

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van deze regelingen.

Dit PTA is bindend behoudens eventuele aanpassingen. Van noodzakelijke aanpassingen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht.

De onderdelen van het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier bevat het gemaakte werk, rapporten en resultaten van de verschillende toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk en handelingsdeel. Het examendossier wordt bewaard en beheerd door het examensecretariaat en blijft op school en is daar voor de leerling ter inzage. Het examendossier wordt bewaard tot zes maanden na afronding van het examen.

Het PTA en het Examenreglement worden voor 1 oktober digitaal gepubliceerd voor leerlingen en ouders en zijn te vinden op de website van het Wolfert College en in de schoolapp.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het examensecretariaat.

We wensen alle kandidaten een succesvolle examenperiode toe.

Docenten en leiding mavo

INDELING

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor MAVO
Dit PTA is als volgt opgebouwd:

Indeling eindexamen
Vakken met alleen schoolexamen
Het centraal examen
Het schoolexamen
Het eindcijfer leerjaar 3
Herkansing schoolexametoetsen
Hulpmiddelen
Handelingsdelen
Te laat inleveren
Afwezigheid bij schoolexamenonderdelen (o.a. door ziekte)
Onregelmatigheden
Toetsweken
Loopbaan Begeleiding en oriëntatie op beroep (LOB)
Maatschappelijke stage
Doubleren
Bevorderingsnormen

Programma van Toetsing en Afsluiting per vak

Examenreglement BOOR

Voorbeeld absentieverklaring / aanvraagformulier herkansingen

Indeling eindexamen

Het examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen of uitsluitend uit een schoolexamen. Als het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen is de richtlijn dat het schoolexamen betrekking heeft op mavo-3/4 van het examenprogramma en het centraal examen op mavo-4. Het schoolexamen beslaat twee schooljaren, de resultaten die je dit schooljaar haalt tellen dus al mee voor het eindexamen.

Vakken met alleen schoolexamen

Binnen het MAVO behoren de vakken maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding 1 en de kunstvakken 1 tot het gemeenschappelijk deel. De aanduiding 1 is om onderscheid te maken met de gelijknamige vakken in het profieldeel en het vrije deel. Deze vakken kennen alleen een schoolexamen en worden in het derde en/of vierde leerjaar afgesloten. De resultaten van deze vakken worden opgenomen in het examendossier. Ook het vak lo-2 (behorend als keuzevak in het vrije deel) kent alleen een schoolexamen en wordt net als maatschappijleer 1 afgesloten in het vierde leerjaar.

Het centraal examen

Het centraal examen voor alle vakken van de mavo bestaat uit een centraal afgenomen schriftelijk examen. Een uitzondering hierop vormt beeldende vakken (kunstvakken 2), een vak met zowel een centraal schriftelijk als een centraal praktisch examen.

- een centraal schriftelijk examen
Het gaat om een toets waarbij examenkandidaten vragen schriftelijk beantwoorden. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel.
- een centraal praktisch examen
Het gaat om het uitvoeren van een centraal vastgestelde opdracht waarbij zowel het proces van uitvoering als het product wordt beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door de examinerator aan de hand van bindende beoordelingscriteria.

Het schoolexamen

Het schoolexamen beslaat twee schooljaren, leerjaar 3 en leerjaar 4. In het PTA voor MAVO-3 zijn er twee verschillende schoolexamen toetsen opgenomen.

DSE = Deel School Examen

DSE onderdelen bestaan voor een groot gedeelte uit schriftelijke toetsen die in de meeste gevallen in de toetsweken (TW) worden afgenomen. Er zijn 5 speciaal georganiseerde DSE toetsweken in het jaar. Overige opdrachten en/of andere activiteiten die als DSE onderdeel meetellen kunnen tijdens een lesuur worden afgenomen. Per vak worden minimaal 5 en maximaal 15 DSE onderdelen afgenomen en duren 45 of 60 minuten.

GSE = Groot School Examen

Alle vakken sluiten het schooljaar af met een GSE toets. Deze schriftelijke toets kan gaan over (de belangrijkste punten uit) de stof die in de voorafgaande DSE onderdelen zijn getoetst. De GSE toetsen worden tijdens een toetsweek (GTW) afgenomen en duren 60 of 90 minuten.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen.

- **Schriftelijke en mondelinge toetsen**

Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen. De cijfers van deze toetsen bepalen het cijfer van het schoolexamen. Na een toetsperiode worden de gecorrigeerde toetsen zo snel mogelijk klassikaal aan de examenkandidaten ter inzage gegeven. Alleen kandidaten die een toets gemaakt hebben, hebben recht op inzage. Is de examenkandidaat ongeoorloofd afwezig dan vervalt het recht op inzage. Na de inzage worden de cijfers definitief vastgesteld.

- **Praktische opdrachten**

Bij een aantal vakken komen praktische opdrachten voor, waarbij zowel het proces als het product worden beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de examenkandidaat bekend gemaakte criteria. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie.

- **Handelingsdelen**

In het handelingsdeel gaat het om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinator moet worden vastgesteld of deze “naar behoren” (beoordeling V of G) zijn uitgevoerd. De uitvoering van een opdracht die tot het handelingsdeel behoort, blijkt uit een notitie van de kandidaat waarin aandacht besteed is aan de ervaring met de opdracht. Deze notitie maakt deel uit van het handelingsdeel. Per kandidaat bestaat het handelingsdeel uit de verschillende vakspecifieke delen en uit een vakoverstijgend deel. Het vakoverstijgende deel per kandidaat bevat ten minste een opdracht in het kader van oriëntatie op leren en werken. Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met minimaal de beoordeling “voldoende” te zijn afgesloten. Beoordelingscriteria voor het “voldoende” of uitvoeren van het handelingsdeel worden door de docent gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt. Een kandidaat dient een handelingsdeel (of een deel daarvan), dat niet aan de gestelde criteria voldoet en daarmee “onvoldoende” (O) is beoordeeld, opnieuw uit te voeren met in acht neming met de daarbij geldende deadline van inlevering.

Het eindcijfer leerjaar 3

Het op één decimaal afgeronde eindcijfer komt via de volgende formule tot stand:

Het voortschrijdend gemiddelde DSE x3 + GSE x1 :4

Dit eindcijfer is het eerste schoolexamencijfer (SE-1) in leerjaar 4 met weging 1.

*Met uitzondering van het vak kunstvakken-2 / LO-2 en drama waar het voortschrijdend gemiddelde van de DSE toetsen/opdrachten meegenomen wordt naar MAVO-4 als eerste *SE-cijfer weging 1.*

Herkansing schoolexametoetsen

DSE toetsen zijn herkansbaar, het aantal herkansingen is vastgesteld op 2. De examenkandidaat kan maximaal 2 extra herkansingen verdienen. De teamleider zal schriftelijk kenbaar maken waar een leerling aan moet voldoen om gebruik te kunnen maken van deze extra DSE herkansing(en).

Alle GSE toetsen zijn herkansbaar, het aantal GSE herkansingen is vastgesteld op 2.

Zowel voldoende als onvoldoende resultaten mogen worden herkanst. In geval van een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor het betreffende DSE/GSE onderdeel. Herkansingen kunnen niet opgespaard worden en kunnen ook niet ingehaald worden. Als de examenkandidaat de herkansing mist kan deze niet meer worden ingehaald en geldt het oorspronkelijke cijfer.

Om gebruik te kunnen maken van de herkansingen GSE/DSE dient een aanvraagherkansing formulier, (*zie voorbeeld op blz.41/42*) te worden ingevuld. De leerlingen zullen deze te zijner tijd uitgereikt krijgen.

Hulpmiddelen

Tijdens een schoolexamen (DSE/GSE) zijn alleen geoorloofde hulpmiddelen onder handbereik. Hulpmiddelen mogen alleen gebruikt worden als dit uitdrukkelijk is toegestaan. Deze hulpmiddelen worden genoemd per vak in het PTA. Woordenboeken, binas worden door de school uitgereikt. Alles wat hiermee in strijd is wordt aangemerkt als een onregelmatigheid.

Te laat inleveren

Handelingsdeel/praktische opdracht/profielwerkstuk:

De data van inlevering en de deadline van een handelingsdeel of een praktische opdracht van het schoolexamen worden vermeld in het PTA en/of studiewijzers. Een kandidaat, die een praktisch onderdeel van het schoolexamen of een handelingsdeel te laat inlevert, dient dit onderdeel alsnog in te leveren ten koste van een herkansingsmogelijkheid van de DSE/GSE toetsen. De in het PTA en/of studiewijzer genoemde inleverdata zijn bindend.

Afwezigheid bij schoolexamenonderdelen (o.a. door ziekte)

Als een kandidaat door ziekte of om andere redenen niet kan deelnemen aan een toets voor het schoolexamen dan wordt dit op de dag zelf vooraf door de ouders/verzorgers medegedeeld aan het examensecretariaat. Dit wordt met een brief (absentieverklaring, zie v.b. bladzijde 40) van de ouders/verzorgers bevestigd op de dag van terugkeer van de kandidaat op school. Wordt hieraan niet voldaan dan kunnen maatregelen worden genomen als bij onregelmatigheden.

Een door rechtmatig afwezigheid gemiste schoolexametoets geldt als een toets die alsnog moet worden gemaakt met de geldende inhaalherkansingsregeling. Een kandidaat, die door langdurige, rechtmatige afwezigheid meer toetsen heeft gemist, wordt uiteraard tot een aangepast inhaalherkansingsrooster in de gelegenheid gesteld.

De inhaalherkansingsregeling stelt een ieder die rechtmatig afwezig was via een inhaalherkansingsrooster eenmaal de gelegenheid tot het maken van de gemiste toets. Bij afwezigheid op het moment van een inhaalherkansing van een al eerder afgelegde toets, betekent dat de betreffende inhaalmogelijkheid komt te vervallen. Het niet gemaakte onderdeel zal worden beoordeeld als zijnde niet gemaakt en wordt in Magister weergegeven als géén gegevens met het cijfer 0,0 (zie art. 11.4). Daarmee is de cijferlijst incompleet. **Met een incomplete cijferlijst zal bevordering naar mavo-4 niet mogelijk zijn.**

Bij een rechtmatig gemiste GSE toets wordt deze in de herkansingsperiode ingehaald en kan deze toets niet meer worden herkanst.

Onregelmatigheden

- 1) Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan bedrog of enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, zich aan het schoolexamen of een onderdeel daarvan onttrekt, of zich schuldig maakt aan ongeoorloofd verzuim van lessen, kan de directeur maatregelen nemen.
- 2) De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het opnieuw uitvoeren van een onderdeel ten koste van een (DSE/GSE) herkansing.

Voor de volledige tekst zie artikel 5 van het examenreglement

Toetsweken

In het PTA staat per vak de toetsperiodes c.q. afnamemomenten genoemd. Indien tijdens het schooljaar door omstandigheden de in het jaaroverzicht aangeduide stof van een onderdeel in de lessen niet tijdig afgerond kan worden, wordt deze aangepast. Dit kan weer gevolgen hebben voor de andere onderdelen.

In het schooljaar 2018-2019 zijn de data van de toetsweken als volgt onder voorbehoud:

TW1	Start maandag 08 oktober 2018
TW2	Start maandag 26 november 2018
TW3	Start maandag 28 januari 2019
TW4	Start maandag 01 april 2019
Herkansingen TW	Dinsdag 07 mei 2019 t/m donderdag 09 mei 2019
TW5	Start maandag 27 mei 2019
GTW	Start maandag 01 juli 2019
Herkansing GTW	Donderdag 11 juli en vrijdag 12 juli 2019

Loopbaan Begeleiding en oriëntatie op beroep (LOB) (Niet lesgebonden verplichting in Mavo 3)

Loopbaanoriëntatie en begeleiding is bedoeld om leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van hun loopbaancompetenties en bij het maken van keuzes. Die competenties bieden handvaten zodat leerlingen op basis daarvan loopbaankeuzes leren maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan.

Het belangrijkste doel binnen LOB is dat een leerling goed om moet kunnen gaan met loopbaancompetenties.

Loopbaancompetenties zijn vaardigheden die de leerling inzet bij nieuwe loopbaanervaringen en het maken van loopbaankeuzes. Dit geldt dus voor alle loopbaankeuzes die gemaakt moeten worden. De leerling kan deze vaardigheden zijn gehele loopbaan blijven gebruiken. Wij maken gebruik van de vijf loopbaancompetenties:

1. Kwaliteitenreflectie: Wat kan ik het best en hoe weet ik dat?
2. Motievenreflectie: Waar ga en sta ik voor en waarom dan?
3. Werkexploratie: Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan?
4. Loopbaansturing: Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?
5. Netwerken: Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?

Alle LOB opdrachten dienen naar behoren te zijn afgerond.

Maatschappelijke stage in het mavo traject

Hoewel de maatschappelijke stage geen wettelijke verplichting meer is, vinden wij het als school belangrijk dat leerlingen al vroeg ervaring opdoen met vrijwilligerswerk.

De maatschappelijke stage houdt in dat leerlingen zich in totaal 30 uur inzetten voor vrijwilligerswerk gedurende hun mavo traject.

Iedere leerling in leerjaar 2 en 3 volgt een maatschappelijke stage.

In mavo-3 wordt vanuit school in samenwerking met Young Impact een challenge georganiseerd waarbij de leerlingen hun talenten inzetten om een blijvende positieve verandering in hun omgeving te bewerkstelligen. Het Young Impact project omvat 10 klokuren en wordt afgesloten met een presentatie. Het behaalde cijfer gaat mee als eerste schoolexamencijfer (SE) voor het vak maatschappijleer in leerjaar 4 met weging 1.

Doubleren

Een examenkandidaat die doubleert, dient alle vakken van dat schooljaar over te doen. Voor het examenvak KVE geldt als de leerling als eindresultaat een beoordeling heeft V of G kan het resultaat meegenomen worden naar het volgend schooljaar. Handelingsdelen van andere vakken kunnen in overleg mogelijk meegenomen worden.

Bevorderingsnormen

De bevorderingsnormen voor het schooljaar 2018-2019 zullen door de schoolleiding en de MR worden vastgesteld en zijn terug te vinden op de website.

Het reglement van het bestuur openbaar onderwijs Rotterdam (BOOR) vormt de basis voor de uitwerkingen die de onder haar bestuur staande openbare scholen voor V.W.O./H.A.V.O./V.M.B.O. afzonderlijk maken.

PROGRAMMA VAN

TOETSING EN

AFSLUITING

PER VAK

N.B.:

Het is mogelijk dat er bij een aantal vakken een nadere verduidelijking van het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt uitgedeeld aan de examenkandidaten. Het is belangrijk goed kennis te nemen van alle informatie die wordt aangereikt.

Verwijzingen in het PTA naar studiewijzers b.v. KVE hebben een PTA rechtsgeldigheid.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort 2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus 2018-2019	NEDERLANDS	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen									
1	Lezen H1-2-6	DSE1	toets	45	TW1	2	ja*	c		
2	Schrijfvaardigheid: artikel + zakelijke brief	DSE2	toets	60	TW2	2	ja*	c		
3	Verhaalanalyse	DSE3	toets	60	TW3	1	ja*	c		
4	Lezen H3-4-5 + samenvatten	DSE4	toets	60	TW4	2	ja*	c		
5	Spreekvaardigheid debat (in periode van DSE5)	DSE5	toets	nvt	nvt	1	nee	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
GSE	Leesvaardigheid + samenvatten	GSE	toets	90	GTW	**	ja	c	woordenboek	
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4	EIND								
HD	Eindbeoordeling sollicitatieprocedure	HD31					nb	nb		
	Eindbeoordeling fictie boekenlijst	HD32					nb	nb		

Bijzonderheden: **HD31: Handelingsdeel sollicitatieprocedure;**
 In de tweede helft van het schooljaar levert de examenkandidaat een sollicitatiedossier (brief, cv, analyse van bedrijf en beroep) in dat aan strikte eisen moet voldoen. Eisen en deadlines worden door de docent gecommuniceerd. Als het sollicitatiedossier voldoende is, mag de kandidaat deelnemen aan het afsluitende sollicitatiegesprek. Voor dat gesprek komt de kandidaat op nader aan te wijzen doordeweekse avond naar school.

HD32: Handelingsdeel fictie;
 In mavo-3 wordt het handelingsdeel fictie afgerond. Gedurende het schooljaar leest de examenkandidaat drie boeken. Naar aanleiding van de gelezen boeken vindt in mei 2019 een mondeling plaats waarmee het handelingsdeel kan worden afgerond. De kandidaat levert in overleg met de docent een boekenlijst in. Er bestaat de mogelijkheid om het handelingsdeel fictie eerder (maart 2019) af te sluiten in overleg met de vakdocent.

*** LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**

Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement artikel 5.2 en 5.4.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING											
Cohort 2018		Vak		Leerjaar		Afdeling					
Cursus 2018-2019		DUITS		3		MAVO					
DSE	Stofaanduiding		Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen										
1	Leestoets		DSE1	toets	60	TW1	1	ja*	c	WB du-ne	
2	Kapitel 10-11		DSE2	toets	45	TW2	1	ja*	c		
3	Mondeling kapitel 10-12		DSE3	mon	ntb	TW3	1	ja*	c		
4	Kapitel 12-13		DSE4	toets	45	TW4	1	ja*	c		
5	Luistervaardigheid		DSE5	LVH	45	#TW4	1	ja*	c		
6	Kapitel 14-15		DSE6	toets	45	TW5	1	ja*	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE		TDSE				**				
GSE	Schriftelijke toets: leesvaardigheid		GSE	toets	90	GTW	**	ja	c	WB du-ne	
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4		EIND								
HD											
Bijzonderheden: #DSE3 mondeling; afnameduur en datum van afname worden voorafgaande het examen kenbaar gemaakt door de lesgevende docent. #DSE5 luistervaardigheid; wordt tijdens een lesuur afgenomen in de periode van de genoemde toetsweek (TW) periode. * LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.											

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort	2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus	2018-2019	ENGELS	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen									
1	Unit 1 + lezen KB	DSE1	toets	45	TW1	1	ja*	c	nee	
2	Unit 2 + luistervaardigheid	DSE2	toets	60	TW2	1	ja*	c	nee	
3	Unit 3 + schrijfpdracht informeel	DSE3	toets	45	TW3	1	ja*	c	nee	
4	Unit 4 + lezen gt	DSE4	toets	60	TW4	1	ja*	c	nee	
5	Unit 5 + English in Use	DSE5	toets	45	TW5	1	ja*	c	nee	
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
GSE	Schriftelijke toets: alle grammatica uit Unit 1 t/m 5	GSE	toets	60	GTW	**	ja	c		
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4	EIND								
HD										

Bijzonderheden: *** LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort 2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus 2018-2019	AARDRIJKSKUNDE	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen									
1	Module 1: Arm en rijk H1 +H2	DSE1	toets	45	TW1	1	ja*	c		
2	Module 1: Arm en rijk H3	DSE2	toets	45	TW2	1	ja*	c		
3	Module 2: Bronnen van energie H4 + H5	DSE3	toets	45	TW3	1	ja*	c		
4	Module 2: Bronnen van energie H6	DSE4	toets	45	TW4	1	ja*	c		
5	Module 3: Grenzen en identiteit H7 + H8	DSE5	toets	45	TW5	1	ja*	c		
6	P.O. aardrijkskunde	DSE6	po	nvt	nee	1	nee	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
GSE	Module 1/2/3 H1 t/m 9	GSE	toets	90	GTW	**	ja	c		
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4	EIND								
HD										

Bijzonderheden: *** LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**
 Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement artikel 5.2 en 5.4.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort 2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus 2018-2019	GESCHIEDENIS	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexametoetsen									
1	H3 Indonesië § 3.1 t/m 3.5 + aantekeningen	DSE1	toets	45	TW1	1	ja*	c		
2	# WB H4	DT321	opdracht	nvt	n	} 1	ja*	c		
	# Examentraining Koude Oorlog + WB H5	DSE2 DT322	opdracht	nvt	n		ja*	c		
3	H4 De Tweede Wereldoorlog § 4.1 t/m 4.4 + aantekeningen	DSE3	toets	45	TW2	1	ja*	c		
4	H5 De Koude Oorlog § 5.1 t/m 5.5 + aantekeningen	DSE4	toets	45	TW3	1	ja*	c		
5	Powerpoints presentaties H1+ 2	DSE5	opdracht	nvt	n	1	nee	c		
6	H1 De Industriële samenleving § 1.1 t/m 1.5	DSE6	toets	45	TW4	1	ja*	c		
7	H2 Sociale zekerheid en verzorgingsstaat § 2.1 t/m 2.5+ aantekeningen	DSE7	toets	45	TW5	1	ja*	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
GSE	H3 Indonesië § 3.1 t/m 3.5 + WO2 § 4.1 t/m 4.4 + H5 De Koude Oorlog § 5.1 t/m 5.5	GSE	toets	90	GTW	**	ja	c		
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4	EIND								
HD										

Bijzonderheden: # Het gemiddelde van DT321+DT322 = DSE2 met weging 1
 * **LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort 2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus 2018-2019	BIOLOGIE	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexametoetsen									
1	Thema 1+ 2 organen en cellen + voortplanting en ontwikkeling	DSE1	toets	60	TW1	1	ja*	c	} Rekenmachine #	
2	Thema 3 erfelijkheid	DSE2	toets	60	TW2	1	ja*	c		
3	Thema 4 ordening en evolutie	DSE3	toets	60	TW3	1	ja*	c		
4	Thema 5+ 6 regeling en zintuigen	DSE4	toets	60	TW4	1	ja*	c		
5	Thema 7+ 8 stevigheid en beweging + gedrag	DSE5	toets	60	TW5	1	ja*	c		
6	3 praktische opdrachten (werkstuk): PO1: Erfelijke afwijking - inleveren via ELO- deadline 14 december 2018 PO2: Bacteriekweek (met werkplan) - inleveren via ELO- deadline 15 februari 2019 PO3: Oog - inleveren via ELO- deadline 19 april 2019	DSE6	PO	nvt	n	1	nee	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
GSE	Thema 1 t/m 8 (alle bovengenoemde thema's)	GSE	toets	90	GTW	**	ja	c		
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4	EIND								
HD										

Bijzonderheden: *** LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**
DSE6: Het gemiddelde van PO1,2 en 3 vormen samen DSE6
Grafische rekenmachine is NIET toegestaan.

Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement artikel 5.2 en 5.4.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort 2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus 2018-2019	NATUURKUNDE (NSE)	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen									
1	Boek 3; H1+H2	DSE1	toets	60	TW1	1	ja*	c	Binas, liniaal *rekenmachine geodriehoek	
2	Boek 3; H3 t/m H8 + (boek 3; H1+H2)	DSE2	toets	60	TW2	1	ja*	c		
3	Boek 4; H1+H2 + (boek 3; H1 t/m H8)	DSE3	toets	60	TW3	1	ja*	c		
4	Boek 4; H3+H4 + (boek 3; H1 t/m H8 en boek 4; H1+H2)	DSE4	toets	60	TW4	1	ja*	c		
5	Boek 4; H5+H6 + (boek 3; H1 t/m H8 en boek 4; H1 t/m H4)	DSE5	toets	60	TW5	1	ja*	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
GSE	Boek 3 + boek 4: H1 t/m 6	GSE	toets	90	GTW	**	ja	c	Binas, liniaal *rekenmachine geodriehoek	
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4	EIND								
HD										

Bijzonderheden: * Grafische rekenmachine is NIET toegestaan
* **LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort 2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus 2018-2019	SCHEIKUNDE (NST)	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen									
1	Hoofdstuk 1	DSE1	toets	45	TW1	2	ja*	c	rekenmachine	
2	Hoofdstuk 2 + (H1)	DSE2	toets	45	TW2	2	ja*	c		
3	Verslag(en) van practicum H1 en/of H2	DSE3	verslag	nvt	n	1	nee	c		
4	Hoofdstuk 3 + (H1+H2)	DSE4	toets	45	TW3	2	ja*	c		
5	Hoofdstuk 4 + (H1+H2+H3)	DSE5	toets	45	TW4	2	ja*	c		
6	Verslag(en) van practicum H3 en/of H4	DSE6	verslag	nvt	n	1	nee	c		
7	Hoofdstuk 5+6 + (H1+H2+H3+H4)	DSE7	toets	45	TW5	2	ja*	c		
8	Verslag(en) van practicum H4	DSE8	verslag	nvt	n	1	nee	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
GSE	Alle hoofdstukken 1 t/m 6	GSE	toets	60	GTW	**	ja	c	rekenmachine	
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4	EIND								
HD										

Bijzonderheden: *** LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort 2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus 2018-2019	WISKUNDE	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen									
1	H1 Procenten + H2 Kaart en doorsnede	DSE1	toets	60	TW1	1	ja*	c	} Rekenmachine* Koershoekmeter passer, geodriehoek	
2	H3 Lineaire verbanden + H4 Statistiek	DSE2	toets	60	TW2	1	ja*	c		
3	H5 Goniometrie + H6 Verschillende verbanden	DSE3	toets	60	TW3	1	ja*	c		
4	H7 Oppervlakte en inhoud + H8 Rekenen	DSE4	toets	60	TW4	1	ja*	c		
5	H9 Goniometrie 2 + H10 Grafieken en vergelijkingen	DSE5	toets	60	TW5	1	ja*	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
GSE	Alle stof van boek 1 & 2	GSE	toets	90	GTW	**	ja	c	idem	
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4	EIND								
HD										

Bijzonderheden: * **LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort 2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus 2018-2019	ECONOMIE	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen									
1	H1, §2.1 en §2.2 + aantekeningen (te maken tijdens de les)	DSE1	toets	60	TW1	1	ja*	c	# rekenmachine	
2	H2, H3 + aantekeningen (te maken tijdens de les)	DSE2	toets	60	TW2	1	ja*	c		
3	H4, §5.1 en §5.2 + aantekeningen (te maken tijdens de les)	DSE3	toets	60	TW3	1	ja*	c		
4	H5, H6 + aantekeningen (te maken tijdens de les)	DSE4	toets	60	TW4	1	ja*	c		
5	H7, H8 + aantekeningen (te maken tijdens de les)	DSE5	toets	60	TW5	1	ja*	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
GSE	Hele boek H1 t/m H8 + aantekeningen (te maken tijdens de les)	GSE	toets	60	GTW	**	ja	c	# rekenmachine	
	** Eindcijfer (TDSE x3 + GSE x1) : 4	EIND								
HD										

Bijzonderheden: DSE 1 t/m 5: in de loop van het jaar kan ook beroep gedaan worden op onderwerpen uit eerdere hoofdstukken.
 # toegestane hulpmiddel bij de toetsen is een NIET programmeerbaar rekenapparaat.
 * **LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING										
Cohort	2018	Vak		Leerjaar		Afdeling				
Cursus	2018-2019	DRAMA		3		MAVO				
	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen									
DSE										
1	Mime - techniek	DSE1	praktijk	90	n	1	nee	c		
2	Dialogo schrijven en spelen	DSE2	praktijk	90	n	1	nee	c		
3	Stage fighting	DSE3	praktijk	90	n	1	nee	c		
4	LOB -scènes M2	DSE4	praktijk	90	n	1	nee	c		
5	Theorietoets	DSE5	toets	45	#	1	ja*	c		
6	Speelstijlen / boekopdracht	DSE6	praktijk	90	n	1	nee	c		
7	Theater - tekst uit boek	DSE7	praktijk	90	n	2	nee	c		
8	Theorietoets	DSE8	toets	45	GSE	2	ja	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
	** Eindcijfer = TDSE (Voortschrijdend gemiddelde DSE)	EIND				**				
HD	Volgen workshop Mime	HD31				nb		nb		
	Volgen workshop Stage fighting	HD32				nb		nb		
	Bezoeken voorstelling Schouwburg + examenvoorstelling mavo-4	HD33				nb		nb		
Bijzonderheden: # DSE5: afname in de maand januari/februari. * LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria. ** Het vak drama wordt afgesloten door het voortschrijdend gemiddelde DSE HD31/32/33: Handelingsdelen dienen met een voldoende of goed te worden afgerond. De bovengenoemde onderdelen worden gedurende dit schooljaar aangeboden. Echter niet noodzakelijkerwijs in bovengenoemde volgorde.										

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort	2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus	2018-2019	KUNSTVAKKEN 1 (KVE)	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
1	Workshop graffiti	DSE1	praktijk	nvt		nb		c		
2	Workshop dans	DSE2	praktijk	nvt		nb		c		
3	Workshop muziek	DSE3	praktijk	nvt		nb		c		
4	# Workshop 4	DSE4	praktijk	nvt		nb		c		
5	Masterclass 1	DSE5	praktijk	nvt		nb		c		
6	Masterclass 2	DSE6	praktijk	nvt		nb		c		
7	Kunst en cultuur autobiografie	DSE7	praktijk	nvt		nb		c		
HD	* Eindbeoordeling kunstdossier: deadline 5 juli 2019	EIND				nb		nb		

Bijzonderheden: **EIND: De eindbeoordeling is op basis van alle praktijkonderdelen en activiteiten die het uiteindelijke kunstdossier vormen, het vak KVE dient te worden afgesloten met een V of G.** De eindbeoordeling komt tot stand van het gemiddelde cijfer van alle onderdelen. Het voortschrijdend gemiddelde van de cijfers wordt aan het einde van het schooljaar omgezet in een eindbeoordeling O/V/G op het rapport. O = 5,4 of lager / V = 5,5 ↔ 7,4 / G = 7,5 of hoger

*** Het kunstdossier dient ten alle tijden volledig te zijn.**

Workshops: In de eerste periode van het jaar krijgen de examenkandidaten verplichte workshops, die in samenwerking met een Culturele instelling in het schooljaar aangeboden worden. # Workshop 4 zal gedurende het schooljaar aangeboden worden afhankelijk van het aanbod.

Masterclasses: In het tweede gedeelte van het jaar kiest de kandidaat twee masterclasses uit het aanbod van verschillende kunstdisciplines. Het kiezen van twee masterclasses is verplicht voor alle examenkandidaten. Een studiewijzer zal in september digitaal aan de examenkandidaat verstrekt worden.

Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement artikel 5.2 en 5.4.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort 2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus 2018-2019	KUNSTVAKKEN 2 (KVT) beeldende vakken	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom- code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Toegestane hulpmiddelen	Cijfer
	Deelexamentoetsen									
1	Kennismakingsopdracht	DSE1	praktijk	nvt	n	1	nee	c		
2	Puntsperspectief	DSE2	praktijk	nvt	n	1	nee	c		
3	Hypografie, Typografie	DSE3	praktijk	nvt	n	1	nee	c		
4	Toets; begrippen 1	DSE4	toets	45	# TW2	1	ja*	c		
5	Toets; begrippen 2	DSE5	toets	45	# TW3	1	ja*	c		
6	Verftechnieken	DSE6	praktijk	nvt	n	1	nee	c		
7	Portret (grijstonen)	DSE7	praktijk	nvt	n	1	nee	c		
8	Toets; begrippen 3	DSE8	toets	45	# TW4	1	ja*	c		
9	Museum bezoek	DSE9	praktijk	nvt	n	1	nee	c		
10	Patronen	DSE10	praktijk	nvt	n	1	nee	c		
11	Speelgoed-kast	DSE11	praktijk	nvt	n	1	nee	c		
12	Interieur	DSE12	praktijk	nvt	n	1	nee	c		
13	De behandelde theorie leerjaar 3	DSE13	toets	60	GSE	1	ja	c		
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**				
	** Eindcijfer = TDSE (Voortschrijdend gemiddelde DSE)	EIND				**				
HD										

Bijzonderheden: # DSE4,5 en 8 worden tijdens een lesuur afgenomen in de periode van de genoemde toetsweek (TW) periodes.
DSE10 t/m DSE12 zijn opdrachten die in de loop van het cursusjaar aangeboden kunnen worden.
* **LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria.**
** **Het vak KVT wordt afgesloten door het voortschrijdend gemiddelde DSE**

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Cohort	2018	Vak	Leerjaar	Afdeling
Cursus	2018-2019	LO-1 lichamelijke opvoeding	3	MAVO

DSE	Stofaanduiding	Kolom-code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren
	Deelexamentoetsen							
1	Atletiek	DSE1	praktijk			nb		c
2	Doelspelen	DSE2	praktijk			nb		c
3	Turnen	DSE3	praktijk			nb		c
4	Terugslagspelen	DSE4	praktijk			nb		c
5	Bewegen op muziek	DSE5	praktijk			nb		c
6	Fittest	DSE6	praktijk			nb		c
7	Zelfverdediging	DSE7	praktijk			nb		c
8	Slag- en loopspelen	DSE8	praktijk			nb		c
9	Actueel bewegingsactiviteit	DSE9	praktijk			nb		c
	Eindbeoordeling	HD31				nb		nb

Bijzonderheden: * Alle onderdelen worden beoordeeld middels een cijfer. Het cijfer komt tot stand op basis van inzet, aanwezigheid en vaardigheid.

HD31: Indien er een onderdeel wordt gemist, wordt dit in Magister aangegeven met Inh= inhalen, hieruit volgt dat het voortschrijdend gemiddelde beoordeeld wordt met een O=onvoldoende.

HD32: Eindbeoordeling; LO-1 moet worden afgesloten met een Eindbeoordeling V of G.

O = 5,4 of lager / V = 5,5 ↔ 7,4 / G = 7,5 of hoger

Mist een leerling in één rapportperiode meer dan 2 lessen (ongeacht wat de reden is) dan kan de LO docent besluiten om die leerling één of meerdere vervangende opdracht (en) te laten maken, overeenkomend met het aantal gemiste lessen.

De bovengenoemde onderdelen worden gedurende dit schooljaar aangeboden. Echter niet noodzakelijkerwijs in bovengenoemde volgorde.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING									
Cohort	2018	Vak	Leerjaar	Afdeling					
Cursus	2018-2019	LO-2 (LOT) lichamelijke opvoeding 2	3	MAVO					
	Stofaanduiding	Kolom- code	Toetsvorm	Toetsduur (min)	Afname in toetsweek	Weging SE (geheel getal)	Herkansbaar ja/nee	Beoordeling c=cijfer nb=naar behoren	Cijfer
	Deelexamentoetsen								
DSE									
1	Atletiek 1: kogelstoten	DSE1	po		n	1	nee	c	
2	Leidinggeven; warming-up	DSE2	po		n	1	nee	c	
3	Zelfverdediging: judo	DSE3	po		n	1	nee	c	
4	Theorie; spelregels, lesgeven, leiding geven	DSE4	toets	45	# TW4	1	ja*	c	
5	Leidinggeven; korfbal toernooi / basketbaltoernooi	DSE5	po		n	1	nee	c	
6	Motivatie en inzet	DSE6	po		n	1	nee	c	
7	Bewegen en muziek	DSE7	po		n	1	nee	c	
8	Turnen: zwaaien	DSE8	po		n	1	nee	c	
9	Atletiek 2: duurloop	DSE9	po		n	1	nee	c	
10	Motivatie / inzet	DSE10	po		n	1	nee	c	
11	Portfolio: deadline 21 juni 2019	DSE11	verslag		n	2	nee	c	
12	Stof die behandeld is in de lessen, gedurende het hele leerjaar, EHBSO	DSE12	toets	60	GSE	1	ja	c	
	Voortschrijdend gemiddelde DSE	TDSE				**			
	** Eindcijfer = TDSE (Voortschrijdend gemiddelde DSE)	EIND				**			
HD									
Bijzonderheden: # DSE4 wordt tijdens een lesuur afgenomen in de periode van de genoemde toetsweek (TW) periode. * LET OP! Alleen herkansbaar aan vastgestelde criteria. Maatregelen met betrekking tot het niet naleven van deadlines, zie examenreglement artikel 5.2 en 5.4 ** Het vak LOT wordt afgesloten door het voortschrijdend gemiddelde DSE									

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING									
Cohort	2018	Vak		Leerjaar		Afdeling			
Cursus	2018-2019	LOB (LoopbaanOriëntatie en - Begeleiding)		3		MAVO			
		Stofaanduiding				Afname in toetsweek			
Kolomcode									
		<ul style="list-style-type: none"> • De resultaten van een beroepen/interessesettest en een reflectie daarop • Deelname aan het sollicitatieproject en een reflectie daarop • Alle opdrachten in wolfertcollege.dedecaan.net zijn gemaakt en beoordeeld door de mentor • Een bezoek aan een open dag van een eventuele vervolgopleiding met een reflectie daarop • Deelname aan een scholenmarkt, gegeven door ex-Wolfert leerlingen met een reflectie daarop • Een loopbaanreflectiegesprek met de mentor 							
		Eindbeoordeling LOB:							
		Alle LOB onderdelen dienen in de loop van het jaar "naar behoren" te zijn afgerond							
		Bijzonderheden:							

Examenreglement V.W.O. - H.A.V.O. - M.A.V.O. / V.M.B.O. openbare scholen voor voortgezet onderwijs Rotterdam.

Het college van bestuur van de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam, geleid op het Eindexamenbesluit V.W.O. - H.A.V.O. - M.A.V.O. - V.B.O stelt vast het navolgende examenreglement voor de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam.

A. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet:** deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- **Onze Minister:** Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- **inspectie:** de inspectie, bedoeld in art. 113 en 114 van de wet;
- **het bevoegd gezag:** de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR);
- **directeur:** de rector of directeur van een school;
- **adjunct-directeur:** de conrector of adjunct-directeur van een school;
- **kandidaat:** een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
- **gecommitteerde:** een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
- **school:** een openbare dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;
- **school voor v.w.o.:** een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
- **examinator:** degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **eindexamen:** een examen in de in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat te samen een eindexamen vormt;
- **schoolexamen:** de onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven aanlevert;
- **centraal examen:** de examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald.
- **examendossier:** Het schoolexamen voor het v.w.o. en het h.a.v.o. bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
- **vakken:** vakken, deelvakken, intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- **profielwerkstuk:** het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;
- **toets:** een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
- **deeleindexamen:** een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
- **Staatsexamencommissie:** een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet;
- **Examencommissie:** commissie gevormd uit personeelsleden uit de school, minimaal bestaande uit een voorzitter en een secretaris;
- **herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/-delen van het centraal examen of het schoolexamen;
- **herexamen:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma;
- **examenstof:** de aan de kandidaat te stellen eisen;
- **ouders:** ouders, voogden of verzorgers;
- **rekentoets:** rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet.

In dit reglement wordt de aanduiding m.av.o./v.m.b.o. gebruikt. Dit sluit aan bij de schoolpraktijk, waarin de scholen die alleen de theoretische leerweg van het v.m.b.o. aanbieden, deze aanduiden als m.a.v.o. Scholen met een breed v.m.b.o. aanbod spreken van v.m.b.o.-Theoretisch leerweg.

Vanwege de leesbaarheid is er in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, moet ook zij/haar gelezen worden.

Artikel 2 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. De directeur kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven, met inachtneming van artikel 2 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 3 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. De kandidaat wendt zich tot de examencommissie voor:
 - a. Algemene informatie over het examen
 - b. Aanvragen vrijstelling
 - c. Verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen
 - d. Verzoeken om herkansing centraal examen
 - e. Inzage in examenwerk
 - f. Verklaringen over een afgelegd examen
 - g. Verzoeken om afwijking van de wijze van examineren
 - h. Verzoeken om spreiding van het examen

Artikel 4 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen v.w.o. en h.a.v.o. omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen en dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen.
3. Het schoolexamen v.m.b.o. voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet, en de gemengde leerweg, genoemd in artikel 10d van de wet, omvat mede een profielwerkstuk. De volzin van het tweede lid is van overeenkomstige toepassing. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

Artikel 5 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen. Indien deze maatregel wordt toegepast, is dit cijfer niet herkansbaar.
 - b. het alsnog afronden van enig onderdeel van het schoolexamen, dat niet met een cijfer wordt beoordeeld, ten koste van een herkansingsmogelijkheid
 - c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Een examinerator kan passende maatregelen van minder vergaande aard aan de directeur voorstellen tenaanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden.
4. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
 - indien een kandidaat een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum
 - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen op een in het pta of bijlagen van het pta vermeld tijdstip geen leesdossier inlevert;
 - indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
 - indien een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet "naar behoren" heeft afgerond;
 - (andere) onregelmatigheden die beschreven worden in het schoolreglement.
5. Indien er sprake is van diefstal, verlies of fraude van onderdelen van het examendossier - zolang deze nog niet beoordeeld zijn -, die door de leerlingen worden beheerd, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt.

6. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede of derde lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het zevende lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep eindexamens. Deze commissie bestaat uit drie leden, die benoemd zijn door het bevoegd gezag, in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs en het College van Schoolleiders van het openbaar voortgezet onderwijs te Rotterdam.
7. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de directeur.

Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. de rekentoets of het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd - hangende het besluit van de commissie van beroep - aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat - indien deze minderjarig is aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat- en aan de directeur en aan de inspectie.

Het adres van de Commissie van Beroep Eindexamen is:
Commissie van Beroep Eindexamen
t.a.v. de secretaris
Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
Postbus 23058
3001 KB Rotterdam

Artikel 6 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

B. INHOUD VAN HET EXAMEN

Artikel 7 Eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 7 tot en met 25 van het "Eindexamenbesluit" in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

C. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 8 Programma van toetsing en afsluiting

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school een programma van toetsing en afsluiting (pta) vastgesteld. Dit programma bestaat uit twee delen:
 - a. een algemeen gedeelte waarin in ieder geval vermeld staat:
 - regeling in geval van verhindering of te laat komen, als bedoeld in artikel 11 van dit reglement;
 - regeling in geval van herkansing als bedoeld in artikel 12 van dit reglement;
 - de geschillenprocedure als bedoeld in artikel 14 van dit reglement.

- b. een gedeelte met de regelingen per vak, waarin in ieder geval zijn opgenomen:
 - het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel;
 - de wijze waarop wordt getoetst en de duur van de toetsen;
 - de wijze waarop elk onderdeel beoordeeld wordt;
 - de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.
- 2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
- 3. Op een door de directeur te bepalen tijdstip vóór 1 oktober krijgen alle kandidaten een programma van toetsing en afsluiting uitgereikt. Dit kan ook op digitale wijze plaatsvinden.
- 4. In zowel v.w.o., h.a.v.o. als m.a.v.o./v.m.b.o. wordt voor de School Examen Onderdelen per betreffend leerjaar een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld. De leerlingen dienen dan vóór 1 oktober van dat leerjaar het betreffende pta te ontvangen.

Artikel 9 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen in de examenvakken wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen h.a.v.o. en m.a.v.o./v.m.b.o. kan gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen v.w.o. is kan gespreid zijn over drie schooljaren.
4. Het schoolexamen voor een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd wordt afgesloten uiterlijk een week voor aanvang van het eerste tijdvak bedoeld in artikel 37 van het Examenbesluit. In een uitzonderlijk geval kan de directeur een kandidaat, die het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak, toestemming verlenen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
5. Voor m.a.v.o./v.m.b.o. geldt, dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
6. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De school kan van deze regel afwijken en in geval van een toetsperiode voor schoolexamens bepalen dat de resultaten pas na afloop van deze periode bekend worden gemaakt.
8. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende proeven waaruit het schoolexamen van een vak bestaat. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend. Indien het gemiddelde een cijfer van twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal vóór de afronding 5 of hoger was.
 Als het een vak betreft dat geen CS(P)E kent, dan wordt het decimaallose eindcijfer als volgt bepaald. Het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de afgeronde eerste decimaal 5 of hoger was. Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
9. In afwijking van het achtste lid, worden, waar het een profielenopleiding betreft, het (deel)vak culturele en kunstzinnige vorming (h.a.v.o. 5 en v.w.o. 6) en het (deel)vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel, alsmede waar het een leerwegenopleiding betreft het profielwerkstuk, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende deelvakken resp. het desbetreffende profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in het m.a.v.o./v.m.b.o. beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.

Artikel 10 Examendossier

1. Het schoolexamen voor het v.w.o., het h.a.v.o. en het m.a.v.o./v.m.b.o. bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het beheer van het examendossier is als volgt geregeld:
 - a. De examencommissie is verantwoordelijk voor het centraal beheer per leerling van de gevolgde vakken met de bijbehorende studielast en resultaten.
 - b. De kunstdocent/coördinator is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier.
 - c. De docent Nederlands is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het dossier geïntegreerd literatuuronderwijs.
 - d. De docenten Nederlands en Moderne Vreemde talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak.
 - e. De vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van rapportages, schriftelijke toetsen, werkstukken en fotovideomateriaal van niet te archiveren werkstukken van leerlingen vanaf het moment dat de leerling deze ter beoordeling aanbiedt tot het moment dat deze aan de leerlingen worden geretourneerd, en de resultaten zijn geautoriseerd.
 - f. Als leerlingen en/of ouders niet reclameren binnen 5 werkdagen na het uitkomen van een rapportage, dan is daarmee de autorisatie een feit.

Artikel 11 Te laat komen en verhindering

1. a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
 - b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 5 van dit reglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
3. Indien een kandidaat - om welke redenen dan ook - te laat komt of absent is bij een onderdeel of onderdelen van het schoolexamen, dan kan hij betreffend(e) onderdeel/onderdelen opnieuw afleggen ten koste van een herkansingsmogelijkheid.
4. Aan niet afgelegde onderdelen wordt het cijfer 1 of een code voor geen gegevens toegekend.
5. Nadere bepalingen bij te laat komen:
 - a. komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen dan mag hij uiterlijk tot een half uur na aanvang nog worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van meer dan een half uur mag de kandidaat niet meer worden toegelaten.
 - b. komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel dan mag hij in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt hij in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd;
 - c. bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen dan wordt dit niet meer afgenomen.
- d. in gevallen waarbij melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.
6. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de directeur of de secretaris van het eindexamen van de afdeling waartoe de betrokken kandidaat behoort, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. Deze mededeling moet zo spoedig mogelijk worden gevolgd door een aan de directeur gerichte ondertekende brief, die binnen vijf dagen ontvangen moet zijn. En waarin in vermeld staan:
 - a. naam en adres van de kandidaat;
 - b. datum van de gemiste proef en het desbetreffende vak;
 - c. de reden van de absentie/verhindering;
 - d. bij ziekte of ongeval: zo mogelijk naam, adres en telefoonnummer van de geconsulteerde arts;
 - e. in geval van een andere dringende reden voor de absentie dan ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.
7. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 6 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid. (zie ook lid 1 van dit artikel).

8. De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de absentie het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.
Bijv.:In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de kandidaat de verplichting een consultatiebewijs van de behandelend geneesheer te tonen en heeft de directeur het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen.
9. De directeur of de secretaris van het eindexamen onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
10. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden een extra herkansing voor het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
11. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.
Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de examencommissie op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
12. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
13. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, stelt de kandidaat de school hiervan zo snel mogelijk en voor de uiterste inleverdatum op de hoogte en kan in overleg met de betrokken docent en de secretaris van het eindexamen een andere uiterste inleverdatum vastgesteld worden. Hierbij is artikel 11.6 van dit reglement van toepassing.
14. Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

Artikel 12 Herkansing en herexamen

1.
 - a. Een kandidaat die examen v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o./ v.m.b.o. aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor het schoolexamen deel te nemen.
 - b. Het aantal herkansingen per leerjaar bedraagt minimaal 1 en maximaal 15 % van het totale aantal herkansbare toetsen. De school bepaalt binnen deze marge het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de geldende voorwaarden worden vermeld in het pta van dit jaar.
 - c. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar.
 - d. In bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
2.
 - a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen meegeteld.
 - b. de kandidaat moet zelf op de in het tijdschema examenklassen aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder 1. genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen;
 - c. de directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt zo snel mogelijk aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3.
 - a. Onverminderd artikel 11 sub 1.b en artikel 12 sub 1 en 2, kan de kandidaat een vak, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, opnieuw afleggen middels een herexamen indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan zes.
Het aantal af te leggen herexamens wordt door de school bepaald. Dit aantal herexamens wordt vermeld in het pta. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

- b. De directeur stelt vast hoe het cijfer van het in het vorige lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
- c. Het hoogste van de twee cijfers behaald bij 1. het herexamen in een vak en 2. bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.
- d. Het eerste tot en met derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kandidaat die deeleindexamen aflegt.

Artikel 13 Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voorzover van toepassing:
 - a. welke eindcijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
 - c. de eindbeoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 14 Belemmeringen en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een belemmering na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken leraar/examinator.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na het onderzoek zo nodig maatregelen getroffen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen twee schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.
4. De directeur doet binnen vijf schooldagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 5, lid 6 van dit reglement. Dit beroep moet worden ingesteld binnen drie schooldagen. Tevens stelt hij de examinator op de hoogte.

Artikel 15 Uitstel

Uitstel voor het maken van onderdelen van het schoolexamen om andere redenen dan ziekte kan uitsluitend in bijzondere gevallen worden verleend. Onverminderd blijft dan artikel 11 sub 1.b geldig. Verzoeken daartoe worden zo spoedig mogelijk ingediend bij de secretaris van het eindexamen. De directeur beslist op dit verzoek.

Artikel 16 Vervanging directeur

Ten aanzien van de door de directeur te nemen beslissingen kan hij zich laten vervangen. Dit bij voorkeur door de door de directeur gemandateerde examensecretaris.

D. REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 17 Centraal examen en rekentoets

Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in Hoofdstuk IV en V van het Eindexamenbesluit.

Artikel 18 Verhinderung bij centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventuele reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit, tweede lid, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit, eerste lid, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 18a. De rekentoets

1. De rekentoets wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. In afwijking van het 1^e lid kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot de rekentoets.
3. De kandidaat mag ten hoogste vier maal aan de rekentoets deelnemen.
4. Artikel 18 en 19 zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 19 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur zorgt er voor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school wijst per 25 kandidaten tenminste één toezichthouder aan, met dien verstande dat in elk lokaal of examenruimte waar het werk gemaakt wordt tenminste twee toezichthouders aanwezig zijn.
4. Na het openen van de envelop(pen) met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het CvTE aan de school zijn verstrekt.
5. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op.
6. Bij de aanvang van het examen worden de zich op de envelop(pen) bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent hij de envelop(pen) in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één examenruimte kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde lokalen.
7. Onmiddellijk na het openen van de envelop(pen), worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het eerste uur van de examenzitting mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten. Evenmin is dit het laatste kwartier van de examenzitting toegestaan.
10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
12. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.

- 14.a. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de centrale examencommissie vaststelling opgaven is toegestaan. Deze boeken, logaritmetafel, tabellen en andere hulpmiddelen zijn in het examenlokaal aanwezig en worden in het examenlokaal onderzocht;
- b. Het meenemen in het examenlokaal van andere dan de toegestane boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden;
- c. In het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatiemiddelen. Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines aanwezig zijn.
- 15.a. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten;
- b. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.
16. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Voor aanvang van het examen maakt de directeur de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
18. Indien een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5 wordt ontdekt na afloop van het schriftelijk examen, kunnen de directeur en de betrokken examiner(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of kunnen zij bepalen dat aan de betrokken kandidaat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.
19. Indien de directeur en de examiner(en) besluiten een nieuw examen te laten afleggen, dient dit te geschieden door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 20 Correctie centraal examen

1. a. De directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en een exemplaar van de correctievoorschriften van het examen toekomen aan de examiner in het desbetreffende vak.
- b. De examiner kijkt het werk na en bepaalt de score aan de hand van de correctievoorschriften.
2. a. De directeur doet de van de examiner ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de correctievoorschriften en het proces-verbaal toekomen aan de betrokken gecommiteerde.
- b. De gecommiteerde beoordeelt het werk onder toepassing van de regels voor het bepalen van de score.
3. Het College voor toetsen en examens stelt regels voor de uitvoering van de rekentoets.
Het College voor toetsen en examens stelt in ieder geval een regeling vast voor de uitvoering van correctie voor zover de rekentoets bestaat uit open vragen.
4. Het College voor toetsen en examens kan bij regeling bepalen dat de rekentoets niet onder toezicht van een of meer gecommiteerden staat.

E. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 21

A. Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examiner en de gecommiteerde dan wel de tweede examiner, bedoeld in artikel 41 a, tweede lid van het Eindexamenbesluit, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examiner en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens.

B. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt hier een bijzondere regeling.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

Artikel 22 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit dat voldoet aan het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na de kandidaat in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

Artikel 23. Uitslag schooljaar 2018 - 2019

A. V.M.B.O.

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het van Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan tenminste één 7 of meer heeft behaald; of
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald; en
 - f. als het eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behordende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 25 van het Eindexamenbesluit VO niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:

- a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
- b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
- c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de beroepsgerichte leerweg, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend onder mededeling van het in artikel 24 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag als geen herkansing plaatsvindt.

B. H.A.V.O. / V.W.O.

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij:

1. voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A,B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
2. de rekentoets heeft afgelegd;

c. hij onverminderd onderdeel b:

1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6.0 bedraagt;

- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
- e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van het eindcijfer een onderdeel is van de desbetreffende taal en literatuur;
- b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;

3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 24 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag als geen herkansing plaatsvindt.

Artikel 24. Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 49, negende lid van het Eindexamenbesluit, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het schriftelijk gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma, met dien verstande dat indien het betreft het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het v.m.b.o., dit recht eveneens bestaat voor het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma, af te nemen door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 24a Afname rekentoets

1. De rekentoets wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. In afwijking van het 1^e lid kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot de rekentoets.
3. Artikel 24, tweede tot en met vijfde lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 25 Diploma en cijferlijst

1. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een volgens welomschreven voorschriften ingevulde cijferlijst uit.
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarin het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma v.m.b.o. is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. Indien op grond van artikel 52a van het Eindexamenbesluit het judicium cum laude wordt toegekend, wordt dit op het diploma vermeld.
5. Voorzitter en secretaris van de Examencommissie tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

F. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 26 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, psychiater, neuroloog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten,
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar besluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming voor het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

Artikel 27 Aanvullend reglement

De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Examenbesluit noch met dit reglement, voor zover dat wel het geval is prevaleren de hiervoor genoemde regelingen.

Artikel 28 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen en de rekentoets der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur en ligt ter inzage voor belanghebbende. Na afloop van deze periode wordt het werk vernietigd.
2. Een exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, wordt na vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 29 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het eerste lid is van toepassing op de rekentoets, met dien verstande dat de rekentoets in het ene schooljaar of in het daarop volgende schooljaar kan worden afgelegd.
3. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

4. Artikel 51 van het Eindexamenbesluit, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met g.
6. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 49 en 50 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 30 Slotbepaling

Bepalingen van dit reglement mogen niet in strijd zijn met het Eindexamenreglement. Het Eindexamenreglement prevaleert.

In alle gevallen, waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit Examenreglement voorziet, beslist het college van bestuur van de Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Rotterdam, 18 september 2018
namens het college van bestuur van stichting BOOR

A.C. de Visch Eybergen

ABSENTIEVERKLARING

PTA-schoolexamen MAVO

Bij wettig verzuim van een schoolexamen moeten examenkandidaten onderstaande verklaring laten invullen en ondertekenen door hun ouder c.q. verzorger. Bij ziekte is de kandidaat verplicht om contact op te nemen met de huisarts.

Deze verklaring moet de eerste dag na herstel gelijk worden ingeleverd bij het examensecretariaat, kamer W1.03, waar ook de inhaalafpraak gemaakt moet worden.

Indien de verklaring niet of niet tijdig (uiterlijk binnen 5 dagen) ingeleverd wordt, gaat de examensecretaris er vanuit dat het verzuim onwettig was. In dat geval is sprake van een onregelmatigheid en zal de examensecretaris handelen conform artikel 5 van het BOOR Examenreglement. Het BOOR Examenreglement is in te zien op de website en in het PTA mavo-3/4.

In te vullen door ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger,

adres

verklaart dat (naam kandidaat)

uit klas MAVO - 3 / 4 A / B / C / D

wettig verhinderd was op (datum) / /

voor het schoolexamen vak

wettige reden verhindering

Is de school vóór aanvang van het schoolexamen in kennis gesteld van de afwezigheid (zie artikel 11 lid 6)?

Ja / *nee

*** geef de reden en mogelijke bewijsstukken van de onmogelijkheid om vóór aanvang van het schoolexamen de afwezigheid door te geven (bij geen bewijsstukken wordt de afwezigheid gezien als ongeoorloofd).**

.....

ziekte / ongeval:

naam geconsulteerde arts

Adres

telefoonnummer geconsulteerde arts i.v.m. controle:

bijgevoegd consultatiebewijs geconsulteerde arts (zie artikel 11 lid 8) ja / nee *

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum: / /

Handtekening:



AANVRAAGFORMULIER HERKANSING GSE MAVO 3 2019

Naam:

Klas:

Het aantal GSE-toetsen dat herkanst kan worden: **2**

Vul het onderstaand schema in:

	VAK	DOCENT	CIJFER (nu behaald)
1			
2			

GEMISTE SCHOOLEXAMENS

Geef in het schema hieronder aan welke GSE-toets(en) door, bij ons bekende, **geldige omstandigheden NIET** is (zijn) gemaakt. Ook deze zullen in de herkansingsperiode moeten worden ingehaald.

VAK	NAAM DOCENT