

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		2018-2019		Klas: HV1			
Algemene informatie:		Wat moet je kennen:		Wat moet je kunnen:		Toetsing:	
<p>Lesperiode: 1 + 2</p> <p>Diploma grammatica</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Grammatica HF 1 t/m 6</p> <p>Bladzijde: 25 t/m 30, 67 t/m 72, 109 t/m 114, 151 t/m 156, 193 t/m 198, 235 t/m 240</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>		<p>Zinsdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De volgorde van ontleden • De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met de bijwoordelijke bepaling. • De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord (zelfstandig werkwoord en hulpwerkwoord) bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, onbepaald voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord. 		<ul style="list-style-type: none"> • De persoonsvorm in een zin vinden. • Eenvoudige zinnen in zinsdelen verdelen. • Het onderwerp van een zin vinden. • Het werkwoordelijk gezegde van een zin vinden • Het lijdend voorwerp in een zin vinden, ook bij wederkerende werkwoorden • Het meewerkend voorwerp in een zin vinden, ook als het een meewerkend voorwerp met voor is. • De bijwoordelijke bepaling in een zin vinden. <p>Woordsoorten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord (zelfstandig werkwoord en hulpwerkwoord) bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, onbepaald voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord. herkennen en benoemen. 		<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>	

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: hv1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode 1</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Lezen H 1+2</p> <p>Bladzijde: 7 t/m 12 en 49 t/m 54</p> <p>Extra materiaal/websites: Nieuw Nederlands online: Lezen H1 en 2</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst • De regels van oriënterend lezen • De indeling van een tekst • De manieren om deelonderwerpen te vinden • De regels van globaal lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst vinden • Oriënterend lezen • Inleiding, kern en slot herkennen • Deelonderwerpen van een alinea bepalen • Globaal lezen 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: hv1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Woordenschat H 1 + 2</p> <p>Bladzijde: 21 t/m 23, 61 t/m 63 en 101 t/m 103</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online: Woordenschat H1 en 2</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van 'synoniem' en voorbeelden daarvan • De woordraadstrategie 'een synoniem zoeken' • De woorden en de betekenissen uit opdracht 2 (uit HF 1, 2 en 3) • De uitdrukkingen bij opdracht 3 • De woordraadstrategie 'een omschrijving of definitie zoeken' 	<ul style="list-style-type: none"> • Een synoniem herkennen, benoemen en voorbeelden ervan kunnen geven • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden • Goedlopende zinnen opschrijven waarin het woord uit opdracht 3 duidelijk wordt • De betekenis van de uitdrukkingen bij opdracht 3 opschrijven • Een omschrijving van een woord in de tekst vinden 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: hv1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:1</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Schrijven 1 en 4 Zakelijke e-mail</p> <p>Bladzijde: 15, 16,17, 141, 142, 143</p> <p>Extra materiaal/websites: Laptops / lokaal 302 Nieuw Nederlands online: Schrijven H 1 en 4 Jufmelis.nl spellingregels Cambiumned.nl spellingregels en stijl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • de conventies van een zakelijke e-mail, met de begrippen 'aanhef', 'slotzin', 'groet', 'alinea-indeling', 'aanleiding', 'vragen stellen', 'ondertekening met naam', 'aanspreektoon', 'onderwerpregel', 'voorstellen' • Spelling- en formuleringsregels grammatica 	<p>Al je gestapelde kennis van het juist schrijven van teksten vanaf de basisschool (spelling en grammatica) toepassen op het foutloos schrijven van een eigen tekst</p> <ul style="list-style-type: none"> • een door de docent opgegeven 'stel-je-voor-opdracht' omzetten in een zelfgeschreven correcte e-mail • hierbij laat je alle inhoudspunten terugkomen • hierbij voldoe je aan alle conventies van een zakelijke e-mail door gebruik te maken van de hiernaast genoemde begrippen 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas:	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 week</p> <p>Methode: n.v.t.</p> <p>Hoofdstuk: n.v.t.</p> <p>Bladzijde: n.v.t.</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'poster maken'</p> <p>Overig: Zie voorbeelden van posters (docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> De regels die horen bij het document 'poster maken'. 	<ul style="list-style-type: none"> Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een poster maken, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'poster maken' staat uitgelegd. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 1x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas:	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2+ 3</p> <p>Diploma Spelling</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Spelling HF 1 t/m 6</p> <p>Bladzijde: 31, 32, 33, 73 t/m 76, 115 t/m 118, 157 t/m 160, 199 t/m 202, 241 t/m 244</p> <p>Extra materiaal/websites: Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De stam van het werkwoord • Splitsbare werkwoorden • Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel • Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel • De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel (overige spelling) • De regels die horen bij hoofdletter gebruik. • De regels die horen bij interpunctie. • De verlengproef • De regels die bij het meervoud kunnen. • De regels die bij meervouden op –s horen. • De regels die horen bij het bijvoeglijk naamwoord en stoffelijk bijvoeglijk naamwoord. 	<ul style="list-style-type: none"> • De stam van werkwoorden kunnen noteren • De stam van splitsbare werkwoord maken • De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen (overige spelling) • De verlengproef kunnen toepassen • Weten hoe je het meervoud van een woord moet schrijven als het op –en –een of –ie eindigt. • Weten hoe je het meervoud van woorden met een –s moet schrijven. • Hoe je de lange en korte vorm van bijvoeglijke naamwoorden en het stoffelijk bijvoeglijke naamwoord moet schrijven. 	<p>Repetitie: ja / nee</p> <p>Weging: 2x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas:	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5e editie</p> <p>Hoofdstuk: Lezen H3 + H4</p> <p>Bladzijde: 92 t/m 96 en 134 t/m 138</p> <p>Extra materiaal/websites: Nieuw Nederlands Online: Lezen H3 en H4</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<p>Vanuit H1 en H2 worden bekend verondersteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst • De regels van oriënterend lezen • De indeling van een tekst • De manieren om deelonderwerpen te vinden • De regels van globaal lezen <p>H3 en H4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De begrippen 'inleiding', 'slot', en 'hoofdgedachte' • De regels van zoekend lezen 	<p>Vanuit H1 en H2 worden bekend verondersteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst vinden • Oriënterend lezen • Inleiding, kern en slot herkennen • Deelonderwerpen van een alinea bepalen • Globaal lezen <p>H3 en H4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bepalen uit hoeveel alinea's de inleiding bestaat • Bepalen uit hoeveel alinea's het slot bestaat • De hoofdgedachte van een tekst kunnen vinden • Binnen een tekst via zoekend lezen antwoorden kunnen vinden 	<p>Repetitie: ja</p> <p>Weging: 2x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: hv1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Formuleren H 2, 4 en 6 Schrijven H3</p> <p>Een artikel</p> <p>Bladzijde: 77, 78, 161, 162, 245 en 246</p> <p>Extra materiaal/websites: PowerPoint (per mail) Nieuw Nederlands online: Schrijven H3, Formuleren H2, 4 en 6 Jufmelis.nl spellingregels Cambiumned.nl spellingregels en stijl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • de conventies van een artikel, met de begrippen 'schrijfdoel', 'doelgroep', 'tussenkopjes', 'titel', 'inleiding', 'voorstellen', 'kern', 'middenstuk', 'slot', 'slotzin', 'voorstellen', 'alinea-indeling', 'aanleiding', 'aanspreektoon', 'naam' • Spelling- en formuleringsregels grammatica 	<ul style="list-style-type: none"> • al je gestapelde kennis van het juist schrijven van teksten vanaf de basisschool (spelling en grammatica) toepassen op het foutloos schrijven van een eigen tekst • een door de docent opgegeven 'stel-je-voor-opdracht' omzetten in een zelfgeschreven correct artikel • hierbij laat je alle inhoudspunten terugkomen • hierbij voldoe je aan alle conventies van een artikel door gebruik te maken van de hiernaast genoemde begrippen 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas:	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands, 5e editie</p> <p>Hoofdstuk: Woordenschat H3 en H4</p> <p>Bladzijde: 103 t/m 106 en 145 t/m 148</p> <p>Extra material/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands Online: Woordenschat H3 en H4</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<p>Vanuit H 1 en 2 worden bekend verondersteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van 'synoniem' en voorbeelden daarvan • De woordraadstrategie 'een synoniem zoeken' • De woorden en de betekenissen uit opdracht 2 (uit H 1, 2) • De uitdrukkingen bij opdracht 3 • De woordraadstrategie 'een omschrijving of definitie zoeken' <p>H3 en 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De woordraadstrategie 'zoek een voorbeeld' • De woordraadstrategie 'zoek een tegenstelling' • De betekenis van de woorden bij de opdrachten • De betekenis van de uitdrukkingen bij de opdrachten 	<p>Vanuit H1 en 2 worden bekend verondersteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een synoniem herkennen, benoemen en voorbeelden ervan kunnen geven • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden • Goedlopende zinnen opschrijven waarin het woord uit opdracht 3 duidelijk wordt • De betekenis van de uitdrukkingen bij opdracht 3 opschrijven • Een omschrijving van een woord in de tekst vinden <p>H3 en 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een voorbeeld herkennen, benoemen en voorbeelden ervan kunnen geven • Een tegenstelling herkennen, benoemen en de twee delen ervan kunnen geven • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden • Goedlopende zinnen opschrijven waarin de betekenis van het gevraagde woord duidelijk wordt • De betekenis van de uitdrukkingen opschrijven 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 1x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak:Nederlands		Klas:	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 2 Methode: Nieuw Nederlands 5 ^e editie Hoofdstuk: Spreken, Kijken en Luisteren H3 en H5 Bladzijde: 97 en 181 Extra materiaal/websites: Document ' presentatie 10-dingendoosje '. Overig: Uitleg in de les	<ul style="list-style-type: none"> • De regels van het document 'presentatie 10-dingendoosje'. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je houdt een presentatie van een gelezen fictie-boek volgens de regels die in het document 'presentatie 10-dingendoosje' staan beschreven. 	Repetitie: ja / nee Weging: 1x presentatie – 1x inhoud Herkansbaar: ja / nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas:	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3 week</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands, 5e editie</p> <p>Hoofdstuk: Lezen H5 en H6</p> <p>Bladzijde: 175 t/m 180 en 217 t/m 222</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands Online</p> <p>Overig: Zie voorbeelden van posters (docent)</p>	<p>Vanuit H1, 2, 3 en 4 worden bekend verondersteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst • De regels van oriënterend lezen • De indeling van een tekst • De manieren om deelonderwerpen te vinden • De regels van globaal lezen <ul style="list-style-type: none"> • De begrippen 'inleiding', 'slot' en 'hoofdgedachte' • De regels van zoekend lezen <p>H 5 en 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het begrip tekstdoel • de vier vormen van tekstdoelen • De tekstsoorten die bij de vier tekstdoelen horen • de woordraadstrategieën zoals die in de hoofdstukken Woordenschat behandeld zijn • het verband tussen tekst en beeld • doelen van illustraties 	<p>Vanuit H1, 2, 3 en 4 worden bekend verondersteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst vinden • Oriënterend lezen • Inleiding, kern en slot herkennen • Deelonderwerpen van een alinea bepalen • Globaal lezen <ul style="list-style-type: none"> • Bepalen uit hoeveel alinea's de inleiding bestaat • Bepalen uit hoeveel alinea's het slot bestaat • De hoofdgedachte van een tekst kunnen vinden • Binnen een tekst via zoekend lezen antwoorden kunnen vinden <p>H5 en 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het tekstdoel van teksten bepalen • de soort tekst bepalen • Het doel van een afbeelding bij een tekst herkennen • schematische informatie lezen • woordbetekenissen uit de tekst afleiden 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak:Nederlands		Klas:	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 3</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Woordenschat H1 t/m H5</p> <p>Bladzijde:</p> <p>Extra materiaal/websites:</p> <p>Overig:</p>	<p>Vanuit H 1, 2, 3, 4 worden bekend verondersteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van 'synoniem' en voorbeelden daarvan • De woordraadstrategie 'een synoniem zoeken' • De woordraadstrategie 'een omschrijving of definitie zoeken' • De woordraadstrategie 'zoek een voorbeeld' • De woordraadstrategie 'zoek een tegenstelling' <p>Hoofdstuk 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De woordraadstrategie 'zoek een bekend woorddeel' De begrippen achtervoegsel en voorvoegsel 	<p>Vanuit H1, 2, 3, 4 worden bekend verondersteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een synoniem herkennen, benoemen en voorbeelden ervan kunnen geven • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden <ul style="list-style-type: none"> • Een omschrijving van een woord in de tekst vinden • Een voorbeeld herkennen, benoemen en voorbeelden ervan kunnen geven • Een tegenstelling herkennen, benoemen en de twee delen ervan kunnen geven • Goedlopende zinnen opschrijven waarin de betekenis van het gevraagde woord duidelijk wordt • De betekenis van de uitdrukkingen opschrijven <p>Hoofdstuk 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De woordraadstrategie 'zoek een bekend woorddeel' gebruiken • woordbetekenissen uit de tekst afleiden <p>Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden</p>	<p>Schriftelijke Overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 1x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: HV1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode: 3 Methode: n.v.t. Hoofdstuk: n.v.t. Bladzijde: n.v.t. Extra materiaal/websites: http://www.nieuwstool.nl/ Overig: Document uitleg 'krant maken'	<ul style="list-style-type: none">De regels van het document 'krant maken'.	<ul style="list-style-type: none">Je houdt je aan de regels die in het document 'krant maken' staan beschreven.	Repetitie: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: HV1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode:3 Taalportfolio	<ul style="list-style-type: none">In je taalportfolio komen 5 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld. Aan het einde van het schooljaar heb je een compleet portfolio. Dat wordt beoordeeld door je docent	<ul style="list-style-type: none">5 opdrachten waarbij fantasie, creativiteit, originaliteit zwaarder weegt dan spelling en zinsbouw.	Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)