

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands Fictie		Klas: MH-1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode:1 Taalportfolio	<ul style="list-style-type: none">• In je taalportfolio komen 5 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd. In de eerste rapportperiode worden de eerste 3 opdrachten beoordeeld door de docent.• In periode 3 worden de laatste opdrachten beoordeeld.	<ul style="list-style-type: none">• Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten.• Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol.	Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: alle opdrachten in het portfolio moeten net zo vaak verbeterd worden totdat het een Voldoende of Goed is.

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:1+2</p> <p>Diploma grammatica</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Grammatica HF 1 t/m 6</p> <p>Bladzijde: 26t/m 30, 66 t/m 68, 106t/m109, 146t/m150, 186t/m190, 226t/m230</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<p>Zinsdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De volgorde van ontleden • De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met de bijwoordelijke bepaling. • De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord. 	<ul style="list-style-type: none"> • De persoonsvorm in een zin vinden. • Eenvoudige zinnen in zinsdelen verdelen. • Het onderwerp van een zin vinden. • Het werkwoordelijk gezegde van een zin vinden • Het lijdend voorwerp in een zin vinden • Het meewerkend voorwerp in een zin vinden, ook als het een meewerkend voorwerp met <i>voor</i> is. • De bijwoordelijke bepaling in een zin vinden. <p>Woordsoorten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, bijvoeglijk naamwoord, aanwijzend voornaamwoord, vragend voornaamwoord, voorzetsel en bijwoord herkennen en benoemen. 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Lezen 1+2</p> <p>Bladzijde: 7 t/m 12 en 47 t/m 52</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst • De regels van oriënterend lezen • De indeling van een tekst • De manieren om deelonderwerpen te vinden • De regels van globaal lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • Het onderwerp van een tekst vinden • Oriënterend lezen • Inleiding, kern en slot herkennen • Deelonderwerpen van een alinea bepalen • Globaal lezen 	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 1 week</p> <p>Methode: n.v.t.</p> <p>Hoofdstuk: n.v.t.</p> <p>Bladzijde: n.v.t.</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'poster maken'</p> <p>Overig: Zie voorbeelden van posters (docent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> De regels die horen bij het document 'poster maken'. 	<ul style="list-style-type: none"> Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een poster maken, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'poster maken' staat uitgelegd. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 1x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:1</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Woordenschat HF 1 en 2</p> <p>Bladzijde: 21 t/m 23, 61 t/m 63 en 101 t/m 103</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De betekenis van 'synoniem' en voorbeelden daarvan • De woordraadstrategie 'een synoniem zoeken' • De woorden en de betekenissen uit opdracht 2 en 3 (uit HF 1 en2) • De woordraadstrategie 'een omschrijving zoeken' 	<ul style="list-style-type: none"> • Een synoniem herkennen, benoemen en voorbeelden ervan kunnen geven • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden • Goedlopende zinnen opschrijven waarin de woorden uit opdracht 2 duidelijk worden • Een omschrijving van een woord in de tekst vinden 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 1x / 1x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:1</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Schrijven 1 en 4</p> <p>Bladzijde: 17, 18, 137 en 138</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels van een zakelijke e-mail	<ul style="list-style-type: none">• Een persoonlijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht• Je houden aan de vaste afspraken (conventies)• Geen taalfouten maken in je brief	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:2</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Lezen HF 3 en 4</p> <p>Bladzijde: 88 t/m 92 en 127 t/m 132</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regels die horen bij precies lezen. • Regels die horen bij zoekend lezen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inleiding, kern en slot aan kunnen wijzen. • De hoofdgedachte van een tekst herkennen. • De betekenis van moeilijke woorden uit de tekst afleiden • Informatie opzoeken in verschillende soorten teksten. <p>De betekenis van moeilijke woorden uit de tekst afleiden.</p>	<p>Repetitie: ja / nee</p> <p>Weging: 2x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2+3</p> <p>Diploma Spelling</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Spelling HF 1 t/m 6</p> <p>Bladzijde: 31, 32, 71 t/m 74, 111 t/m 114, 151 t/m 154, 191 t/m 194, 231 t/m 234</p> <p>Extra materiaal/websites: Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De stam van het werkwoord • Splitsbare werkwoorden • Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel • Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel • De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel <li style="padding-left: 20px;">(overige spelling) • De regels die horen bij hoofdletter gebruik. • De regels die horen bij interpunctie. • De verlengproef • De regels die bij het meervoud kunnen. • De regels die bij meervouden op –s horen. • De regels die horen bij het bijvoeglijk naamwoord en stoffelijk bijvoeglijk naamwoord. 	<ul style="list-style-type: none"> • De stam van werkwoorden kunnen noteren • De stam van splitsbare werkwoord maken • De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen <li style="padding-left: 20px;">(overige spelling) • De verlengproef kunnen toepassen • Weten hoe je het meervoud van een woord moet schrijven als het op –en –een of –ie eindigt. • Weten hoe je het meervoud van woorden met een –s moet schrijven. • Hoe je de lange en korte vorm van bijvoeglijke naamwoorden en het stoffelijk bijvoeglijke naamwoord moet schrijven. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 2x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:2</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Formuleren HF 1,2 en 3</p> <p>Bladzijde: 35,36, 75, 76, 115,116</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Oefenopdrachten in de les (krijg je van de docent)</p>	<ul style="list-style-type: none">• De conventies die horen bij het schrijven van een artikel	<ul style="list-style-type: none">• Weten hoe je een artikel schrijft, de conventies toepassen, inhoudspunten in je artikel verwerken en foutloos kunnen schrijven	<p>Repetitie: ja / nee Weging: 2x Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:2</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Woordenschat HF 3 en 4</p> <p>Bladzijde: 101 t/m 103, 141 t/m 143</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De woorden en de betekenissen uit opdracht 3 (uit HF 3 en 4) • De woordraadstrategie 'een voorbeeld zoeken' 	<ul style="list-style-type: none"> • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden • Goedlopende zinnen opschrijven waarin het woord uit opdracht 3 duidelijk wordt • Een voorbeeld in de tekst herkennen en kunnen benoemen. 	<p>Repetitie: ja / nee</p> <p>Weging: 1x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode: 2 week</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Kijken en Luisteren HF3, Spreken en Gesprekken HF3</p> <p>Bladzijde: 93, 94, 95 en 175, 176</p> <p>Extra materiaal/websites: Document 'presentatie 10-dingendoosje'.</p> <p>Overig: Uitleg in de les</p>	<ul style="list-style-type: none">• De regels van het document 'presentatie 10-dingendoosje'.	<ul style="list-style-type: none">• Je houdt een presentatie van een gelezen fictie-boek volgens de regels die in het document 'presentatie 10-dingendoosje' staan beschreven.	<p>Repetitie: ja / nee</p> <p>Weging: 1x presentatie – 1x inhoud</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode:3 Methode: n.v.t. Hoofdstuk: n.v.t Bladzijde: n.v.t. Extra materiaal/websites: http://www.nieuwstool.nl/ Overig: Document uitleg 'krant maken'	<ul style="list-style-type: none">De regels van het document 'krant maken'.	<ul style="list-style-type: none">Je houdt je aan de regels die in het document 'krant maken' staan beschreven.	Repetitie: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: ja / nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:3</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Woordenschat HF 5 en 6</p> <p>Bladzijde: 181 t/m 183, 221 t/m 223</p> <p>Extra materiaal/websites: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De woorden en de betekenissen uit opdracht 3 (uit HF 5 en 6) • De woordraadstrategie 'een bekend woorddeel zoeken'. • De betekenis van een aantal voor- en achtervoegsels. 	<ul style="list-style-type: none"> • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van een onbekend woord te vinden. • Goedlopende zinnen opschrijven waarin het woord uit opdracht 3 duidelijk wordt. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 1x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands Fictie		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
<p>Lesperiode:3</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 5^e editie</p> <p>Hoofdstuk: Lezen HF 5 en 6</p> <p>Bladzijde: 167 t/m 172, 207 t/m 212</p> <p>Extra materiaal/websites: Zelf kranten lezen Jeugdjournaal kijken Nieuw Nederlands online</p> <p>Overig: Aantekeningen in de les Nieuwsbegrip</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De verschillende tekstdoelen en tekstsoorten (voorbeelden van teksten). • De verschillende doelen van een afbeelding. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het tekstdoel van een tekst bepalen. • De betekenis van moeilijke woorden uit een tekst afleiden. • Informatie uit een afbeelding halen • Het doel van een afbeelding bij een tekst herkennen. • De betekenis van moeilijke woorden uit een tekst halen. 	<p>Schriftelijke overhoring: ja / nee</p> <p>Weging: 2x</p> <p>Herkansbaar: ja / nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands Fictie		Klas: MH1	
Algemene informatie:	Wat moet je kennen:	Wat moet je kunnen:	Toetsing:
Lesperiode:3 Taalportfolio	<ul style="list-style-type: none">• In je taalportfolio komen 5 opdrachten die gedurende het jaar worden uitgedeeld en uitgelegd. In de eerste rapportperiode worden de eerste 3 opdrachten beoordeeld door de docent.• In periode 3 worden de laatste opdrachten beoordeeld.	<ul style="list-style-type: none">• Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten.• Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol.	Schriftelijke overhoring: ja / nee Weging: 1x Herkansbaar: alle opdrachten in het portfolio moeten net zo vaak verbeterd worden totdat het een Voldoende of Goed is.